

2024年可持续发展报告

2024 Sustainability Report



目录

01 董事长致辞

02 关于金山办公

03 公司治理

董事会管治 10

商业道德 11

04 可持续发展管理

| | |
|-----------|----|
| 可持续发展治理架构 | 17 |
| 可持续发展理念 | 18 |
| 利益相关方沟通 | 19 |
| 议题重要性评估 | 20 |
| 可持续发展尽职调查 | 21 |
| 供应链安全 | 21 |

05 赋能用户 重塑办公体验

| | |
|-------------|----|
| 产品和服务安全与质量 | 23 |
| 创新驱动发展 | 32 |
| 数据安全与用户隐私保护 | 38 |

06 绿色发展 迈向低碳未来

| | |
|----------|----|
| 应对气候变化 | 50 |
| 坚持绿色运营 | 55 |
| 环境领域关键绩效 | 62 |

07 携手员工 共建和谐企业

| | |
|----------|----|
| 保障员工权益 | 65 |
| 支持员工发展 | 67 |
| 传递员工关怀 | 78 |
| 员工领域关键绩效 | 81 |

08 服务社会 传递数字力量

| | |
|------|----|
| 社会贡献 | 84 |
| 乡村振兴 | 89 |

关于本报告 90

附录 91

董事长致辞

2024年，于金山办公而言，是意义非凡的一年。它不仅是科创板设立五周年的里程碑时刻，也是金山办公成功上市五周年的纪念时点，更是我们发布ESG报告的第五个年头。在这五年的历程中，我们见证了市场的风云变幻，也感受到了时代赋予我们的责任与使命。我们深知，企业的可持续发展不仅关乎自身的生存与壮大，更关乎社会的进步与环境的和谐。因此，我们将以更加坚定的决心，将可持续发展理念融入到企业运营的各个环节。

金山办公始终将良好的治理架构和稳健经营作为企业可持续发展的基石。为全面提升ESG管理效能，我们不断深化由董事会战略委员会、公司管理层、ESG相关职能部门组成的三层可持续发展管治架构，并加强董事会对公司ESG事务的监管力度。本年度，董事会对公司可持续发展战略规划及执行情况进行了全面监督，确保相关工作计划的有效落实。此外，我们在公司董事会审计委员会的指导下，成立了商业道德工作小组，负责公司商业道德相关事务的执行工作。公司致力于搭建稳健、透明、高效的合规屏障，助力企业长期可持续发展。

金山办公秉承“技术立业、用户第一”的理念，在过往36年里紧跟时代脉搏，迭代公司产品与服务，持续将前沿科技与技术，转换成最务实的办公产品，并交付给客户。2024年，WPS 365面向组织级客户全新升级，包含WPS Office、WPS协作及WPS AI企业版，成功打通文档、协作、AI三大能力，实现一站式AI办公，让“老牌”办公产品焕发新活力。我们坚持“All in AI”，并在今年发布WPS AI 2.0，增加了企业版、政务版的创新应用，帮助个人用户和组织用户全面提升办公新质生产力。其中，WPS AI企业版通过多个核心模块，帮助组织用户构建专属“企业大脑”。2024年，我们集结了一批优秀的架构师组成精英开发团队，全面启动了WPS鸿蒙原生应

用开发项目。开发过程中，团队共计完成了超过4,000万行代码的跨平台移植工作，实现了跨平台交互界面的兼容，并推动第三方跨平台基础设施建设。现在，我们很高兴地向大家宣布，鸿蒙原生版WPS已能够在手机、平板等鸿蒙设备上流畅运行，WPS AI功能也在多端同步上线。

在金山办公的发展历程中，绿色运营与低碳理念早已成为我们不懈追求的目标，并深度融入公司日常经营与业务实践之中。2024年，我们继续坚持以“开源”和“节流”为两大关键词的环境管理策略，开展能源、资源精细化管理，并持续梳理公司碳排放情况。通过无纸化办公和数字化转型，我们为用户创造高效、低碳的办公体验，帮助价值链伙伴实现低碳办公与数字化转型。截至2024年末，金山办公的产品已服务了全球220多个国家和地区的客户，彰显了我们在支持企业用户数字化转型和可持续方面的坚定决心和显著成果。我们相信，公司的每一次技术创新不仅能够推动业务发展，更能够为地球增添一份绿色。

员工一直是金山办公最宝贵的财富。我们致力于营造健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才盘点策略，完善人才培养体系，并提供公平的晋升通道。2024年，公司在员工培训方面持续加大投入，为员工提供了人均6.79小时的培训。我们鼓励员工参与内外部行业技术交流，提升员工专业技能和创新能力。我们深知，员工的成长与企业的可持续发展息息相关，因此我们不断为员工创造更好的发展环境，助力每一位员工实现自我价值。

2024年，我们延续“开放融合、价值共生”的发展理念，多措并举地为社会贡献力量，支持乡村振兴事业发展。我们利用数字化技术赋能教育公平，为听障人士提供语音速记权益、助力偏远地区教育数字化转型，我们通过WPS 365为郧西县3,000多名教师打造了数字化教研平台，产出团队文档数19万

份，个人文档近30万份；今年，我们推出了基于亿级政务语料训练的政务大模型，并与武汉东湖高新区达成了战略合作协议；我们推动产学研融合，联合高校累计出版44本计算机基础通识教材，为5,000多名大学教师提供培训服务；自2021年起，WPS Office被列入全国计算机等级考试二级考试科目，2024年的报名人数近200万。此外，我们作为2024年巴黎奥运会中国体育代表团官方协同办公软件供应商，为赛事提供技术保障。

在此，我谨代表金山办公全体同仁，向一直以来支持我们的股东、用户、合作伙伴以及社会各界朋友致以最诚挚的感谢。正是因为有了你们的信任与支持，我们才能在过去的五年中取得如此的成绩。展望未来，我们将以更加开放的心态、更加创新的思维，践行金山办公的可持续发展之路。我们将秉承“做最好的民族软件”的初心，落实“AI、协作、国际化”的战略目标，将我们的产品赋能千行百业，激发数字产业加速升级的新动能，让中国的办公软件和服务走向世界，为全球用户创造更高效、更智能的办公体验。

董事长 邹涛

二〇二五年三月十九日



关于金山办公 公司简介

北京金山办公软件股份有限公司（股票代码：688111.SH）是国内领先的办公软件产品和服务提供商，主要从事办公软件产品及服务的设计研发及销售推广，于 2019 年 11 月 18 日在上海证券交易所上市。金山办公旗下主要软件产品和服务均由公司自主研发，并拥有核心技术的自主知识产权。我们秉持“绽放智慧的力量”这一品牌理念，在过去 36 年持续深耕办公赛道，率先开创计算机“中文字处理时代”，并持续在文字排版技术、电子表格计算技术、动画渲染技术、在线协同编辑、安全文档以及数据协同共享等关键技术领域取得突破，成功构建了云、协作、AI 办公应用服务体系，开创了智能办公新模式，推动行业迈向智能化新阶段。通过持续迭代与优化产品与服务，我们始终以用户需求为导向，力求为个人和组织提供简单高效的办公解决方案，旨在帮助个人用户更加轻松实现创意表达与生活管理，助力组织用户推进更高效的数字化转型和安全的合规治理，并持续探索技术创新与场景融合，致力于引领未来办公新方式。

金山办公旗下核心产品包括面向个人用户全新升级的一站式办公服务平台 WPS 个人版、面向组织和企业用户的办公新质生产力平台 WPS 365 以及 WPS AI。WPS Office 桌面版（适用于 Windows、macOS、Linux 及 HarmonyOS 系统）和移动版（适用于 Android、iOS 及 HarmonyOS 系统）实现了跨平台的全面覆盖，确保用户在不同终端设备上都能享受一致的文档处理能力；金山文档提供在线文档格式，面向轻量化的协同创作和分享场景，帮助用户在不同平台上，尤其是多个协作参与者跨越桌面和移动平台时，可以专注于内容创作和表达。WPS 365 打通了文档、AI、协作三大能力，让各组件间无缝切换，全面覆盖了一个组织的办公需求。WPS AI 办公助手面向个人用户，通过 AI 写作、阅读、数据、设计四大助手全面提升文档创作、分析及排版效率；WPS AI 企业版通过 AI Hub（智能基座）、AI Docs（智能文档库）、Copilot Pro（企业智慧助理）构建企业智能化平台，赋能组织管理与业务系统；WPS AI 政务版聚焦公文场景提供可信知识支撑与权限管控，全面覆盖个人创作、企业协同及政务办公的智能化需求。

2024 年度，公司经营稳中有进，围绕“多屏、云、内容、协作、AI”核心战略方向，持续加大在协作与 AI 领域的研发投入，以创新驱动产品迭代升级，打造更贴合用户需求的产品体系，有效提升了公司在智慧办公领域的市场竞争力及行业影响力。截至报告期末，金山办公已服务全球 220 多个国家和地区，WPS Office 全球月度活跃设备数为 6.32 亿，同比增长 6.22%。其中，WPS Office PC 版月度活跃设备数 2.91 亿，同比增长 9.81%；WPS Office 移动版月度活跃设备数 3.41 亿，同比增长 3.33%。金山办公向包括党政机关、金融、能源、航空、医疗、教育等重要领域在内的众多行业提供办公产品和服务。截至报告期末，核心技术相关软件及服务业务收入占营业收入比例达 99% 以上。



使命

简单创作、轻松表达、实现价值的连接

诠释：

金山办公作为国内领先的办公服务提供商，我们的使命不仅是让用户的工作学习更加轻松、高效，更重要的是，我们相信每个人都有着独一无二的智慧，每一份思考、每一次创作，都具有非凡的价值。所以我们更要帮助用户把这些思想轻松、完美地表达出来，展现出每个人独特的魅力，并将这些智慧连接起来，传递出去，创造出更多的可能。



核心价值观

用户第一、坚持创新、诚信正直、乐观坚韧



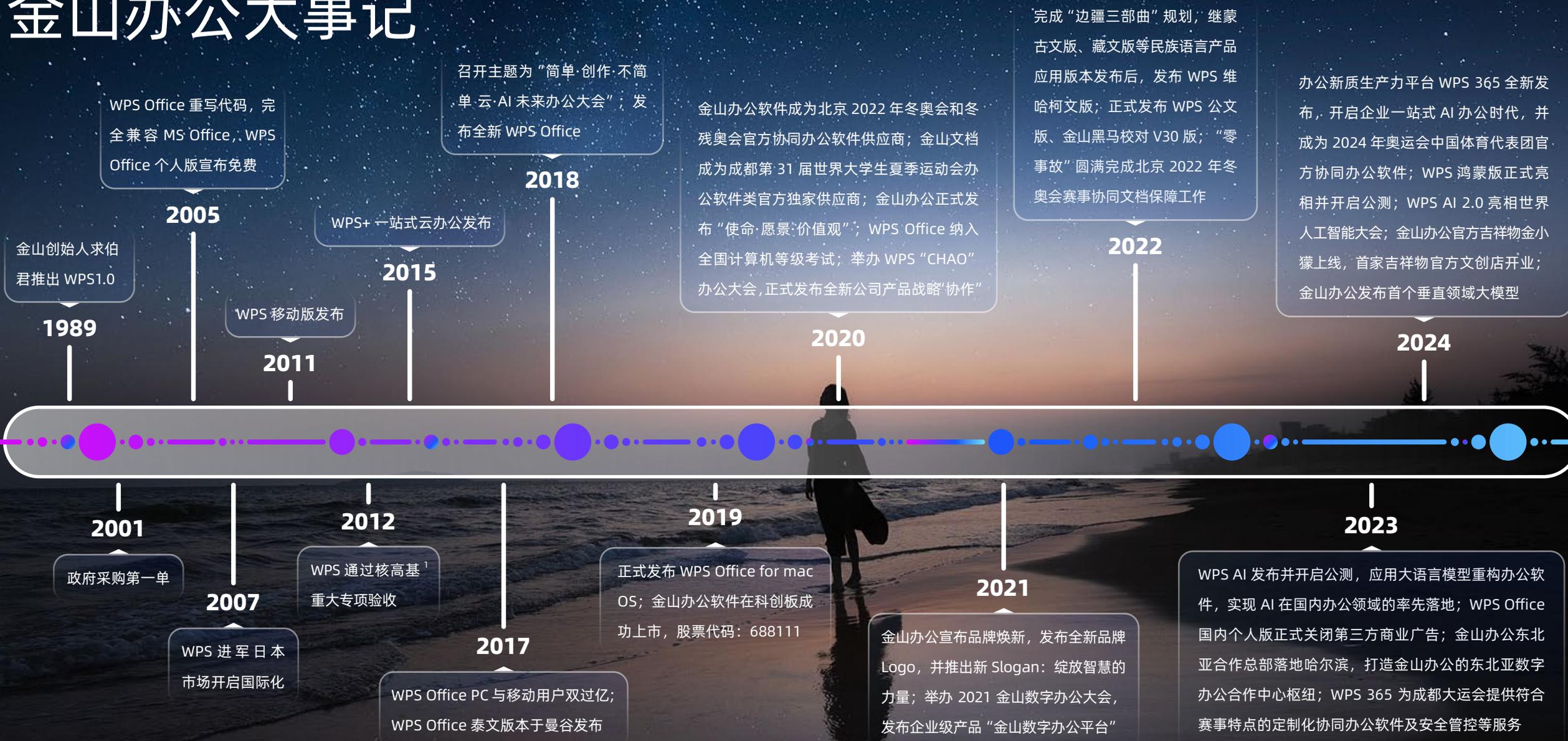
愿景

我们将成为一家用户喜爱、员工自豪、社会尊敬的公司，为用户提供超出预期、不可思议的办公体验，成为全球办公服务的领导者

诠释：

在未来的十年，我们要用优质的服务、领先的技术为用户提供轻松、高效的办公体验。做一家最懂用户的公司，真正为用户创造价值，赢得用户喜爱与信赖；我们要给员工提供最好的平台，在这里他们可以不断学习、不断突破、不断成长，充分展现自我，并与公司一起共享每一份成果；我们要始终坚持“做最好的民族软件”的初心，让中国的办公软件和服务可以走向世界，成为全球办公服务的领导者。

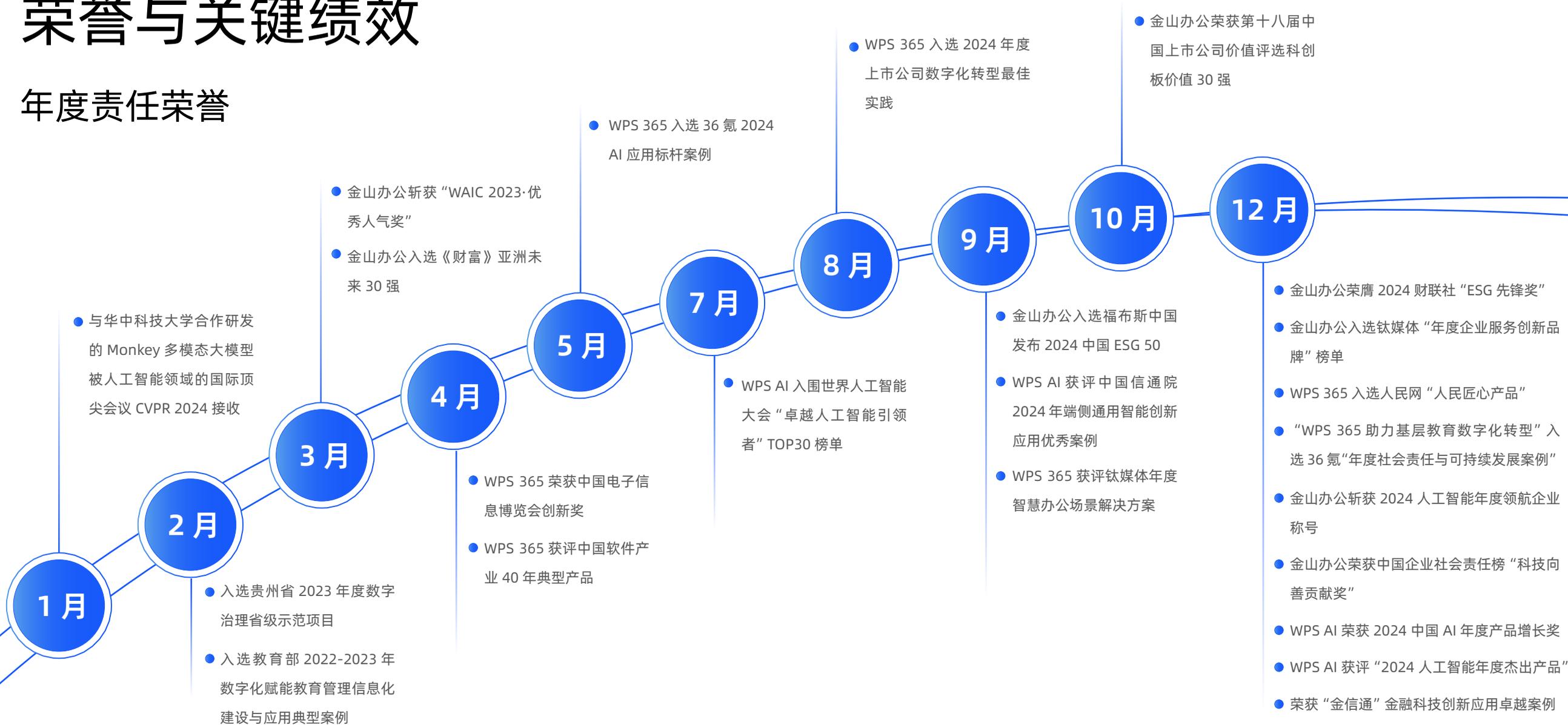
金山办公大事记



¹核高基指核心电子器件、高端通用芯片及基础软件。

荣誉与关键绩效

年度责任荣誉



2024 年可持续发展亮点绩效

赋能用户，重塑办公体验

主要产品月度活跃设备数
 6.32 亿

服务全球国家及地区超
 220 个

WPS Office PC 版月度
活跃设备数
 2.91 亿

WPS Office 移动版月度
活跃设备数
 3.41 亿

完成产品适配的国内办公生态
伙伴累计
 400 余家

研发投入
 16.96 亿元

较去年同期增长
 15.16 %

研发投入占营业收入约
 33 %

年度发明专利申请量
 154 件

累计发明专利申请量
 1,238 件

开展内部网络安全审计
 3 次

外部网络安全审计
 7 次

内外部攻防演练
 3 场

产品投诉处理响应率
 100 %

用户满意度
 98.18 %

绿色发展，迈向低碳未来

截至目前，WPS 国内个人用户通过公有云累计上传的云文档数量超

 **2,600** 亿份，若以每份文档平均包含 **5** 页纸张计算，
用户通过使用在线办公节约节约超 **13,000** 亿纸张；
若要生产如此数量的纸张，将需要消耗约 **2,900** 万棵树。

本年度，金山办公内部员工
发送云文档约

 **122** 万次

完成线上审批单数

49,893 单

召开金山会议次数

 **27** 万次

累计会议总时长

 **3,196** 万分钟

本年度公司报废的服务器和交换机中，
由有资质的回收商进行合规处置的占比

 **100** %

本年度温室气体排放总量
(范围一、范围二、范围三)

 **19,200.30**
吨二氧化碳当量

携手员工，共建和谐企业

员工总数

 **5,505** 人

女性员工占比

 **33.19** %

员工绩效评估覆盖率

 **100** %

员工培训覆盖率

 **100** %

开展线上及线下培训

 **235** 场

培训总课时

 **34,927** 小时

开展专业类分享，内容涵盖研发、销售等，累计培训时长

 **565** 小时

服务社会，传递数字力量

参与的员工志愿者数量为

 456 人

开展公益活动

 8 次

社会贡献投入资金约

 13 万元

金山办公海外产品月活设备数超

 2 亿

东盟国家月活设备数超

 5,000 万

乡村振兴方面投入金额约

 160 万元

联合高校累计出版计算机
基础通识教材

 44 本

接受金山办公培训服务的大学教师达

 5,000 多名

WPS Office 被列入全国计算机等级考试
二级考试科目，2024 年报名人数近

 200 万

稻壳儿内容平台共引进 K12 教育课件

 370 万套

K12 教育资源全年总下载用户数超

 1,153 万

K12 教育资源全年总下载量

 7,721 万人次

商业道德

商业道德审计每

 3 年覆盖公司所有业务线

商业道德培训覆盖员工占比(包
括正式员工、实习生、兼职员
工及第三方派遣合同工)

 100 %

供应商廉洁诚信保证书签署率

 100 %

公司治理

金山办公严格按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上海证券交易所科创板股票上市规则》等相关法律法规、规范性文件的要求，制定《公司章程》及内部控制规章制度，完善公司内部法人治理结构，健全内部控制管理制度，不断提高公司治理水平，规范公司运作，以依法合规为根本，形成权责分明、科学高效的公司治理机制。

公司股东大会、董事会、监事会依法运作，各职能部门分工明确、有效配合。董事会下设战略委员会、审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，为规范公司治理、加强日常经营管理及重大事项决策等重要方面提供了有力保障。公司各项内控管理制度完善，企业经营规范有序，定期排查问题并加以针对性地改进，积极推进内部控制评价长效机制的形成。

2024年，金山办公共召开8次董事会会议，董事会成员全部出席，董事会会议对公司运营与发展议题进行审议、决策和批复。

01 董事会管治

02 商业道德

董事会管治

董事会及架构

董事会作为公司经营决策的常设机构，对股东大会负责。董事会依据《中华人民共和国公司法》和《公司章程》规定，对公司高级管理人员的考核选聘、公司重大生产经营计划、投资方案、基本管理制度等做出有效决议。独立董事在法人治理结构的完善、中小股东利益保护等方面发挥了积极作用。

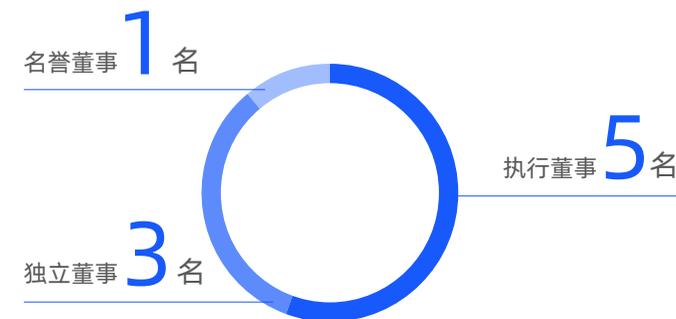
金山办公重视董事会的多元化构成。提名委员会在提名候选人时考虑多元因素，包括但不限于性别、年龄、文化及教育背景、专业经验、技能知识及服务年期。现任董事委任均以“用人以才”为原则，确保董事会整体拥有满足业务所需的技能、丰富的经验及多样化的观点，并定期审查和监督董事会多元化的实施情况。

公司现任董事会中包含 1 名女性董事、2 名硕士学位董事、1 名博士董事，成员均具有丰富的行业经验，专业领域涵盖计算机、工商管理、社会科学、知识产权、法学、财务管理、投资运营等。

董事会成员信息

2024 年
金山办公共有董事成员

9 名



董事会成员名单及专门委员会构成

| 董事会成员 | 战略委员会 | 审计委员会 | 提名委员会 | 薪酬与考核委员会 |
|-------|-------|-------|-------|----------|
| 雷军 | ✓ | / | / | / |
| 邹涛 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 求伯君 | / | / | / | / |
| 刘伟 | / | ✓ | / | / |
| 葛珂 | / | / | / | / |
| 章庆元 | ✓ | / | ✓ | ✓ |
| 马一德 | / | ✓ | ✓ | ✓ |
| 方爱之 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 王宇骅 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

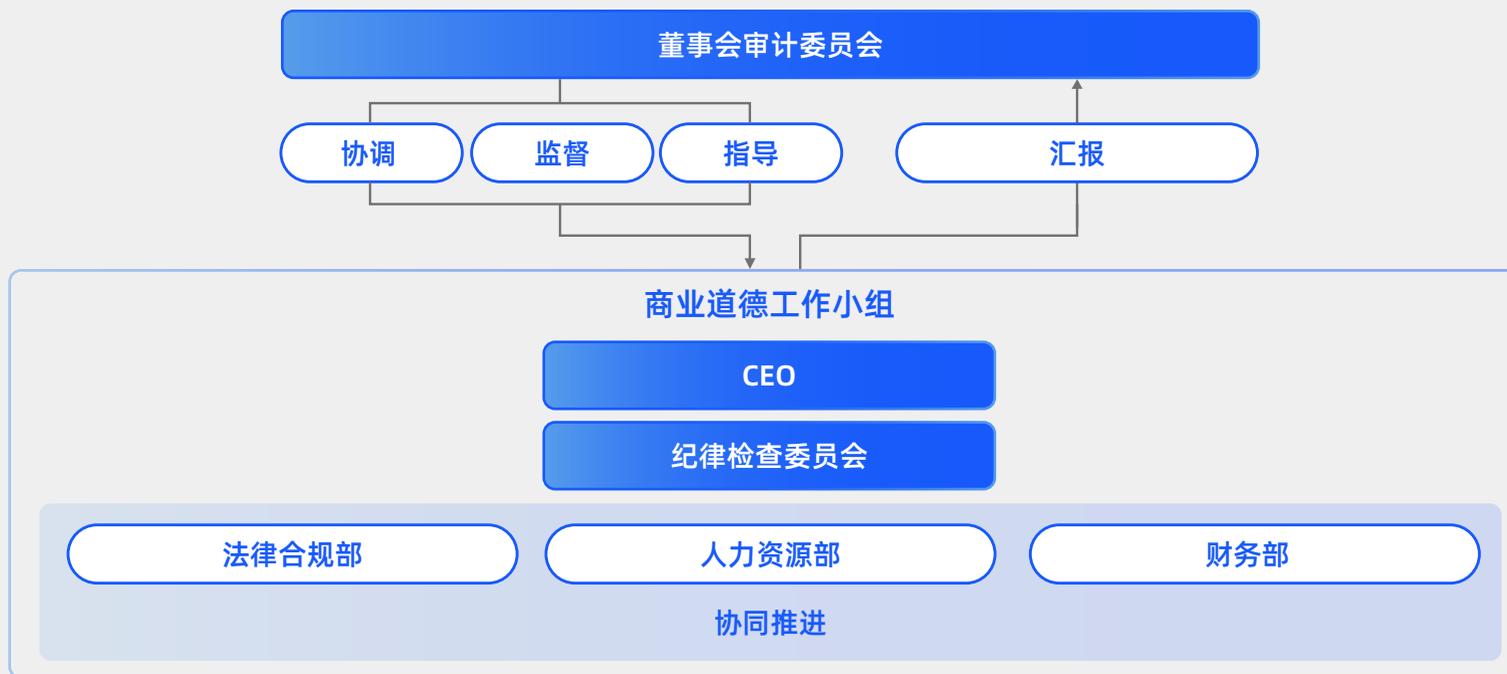
商业道德

金山办公恪守商业道德，始终坚持诚信、合规的经营理念。我们严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国反垄断法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等法律法规，制定了《商业行为准则》《金山办公员工手册》等内部制度。公司依照《商业行为准则》中规定的反贪腐、反区别对待、防止信息泄露、防止利益冲突、反垄断、反洗钱、防止内幕交易及举报者保护等内容，全面开展商业道德管理体系建设工作，全力塑造依法合规、诚实守信、自主创新的民族软件品牌。

金山办公遵守开展业务所在国家的反商业贿赂及反贪污协定和法律，制定《金山办公反舞弊制度》《金山办公红线管理规定》《廉政举报须知》《反商业贿赂合规指引》《招投标合规指引》等相关管理制度规范，确保以公平、公正、透明的基础开展公司业务。

商业道德管理架构

金山办公董事会审计委员会对反商业贿赂、反贪污、反舞弊等商业道德相关事宜承担最终责任，按季度听取商业道德工作小组的汇报。公司商业道德工作小组由公司 CEO 担任组长，进行统筹管理。纪律检查委员会专门负责公司内部商业道德在执行层面的工作，包括开展商业道德审计、受理商业道德违规举报，以及开展公司反商业贿赂、反贪污和反舞弊的调查工作。法律合规部、财务部及人力资源部协同推进相关工作的开展。

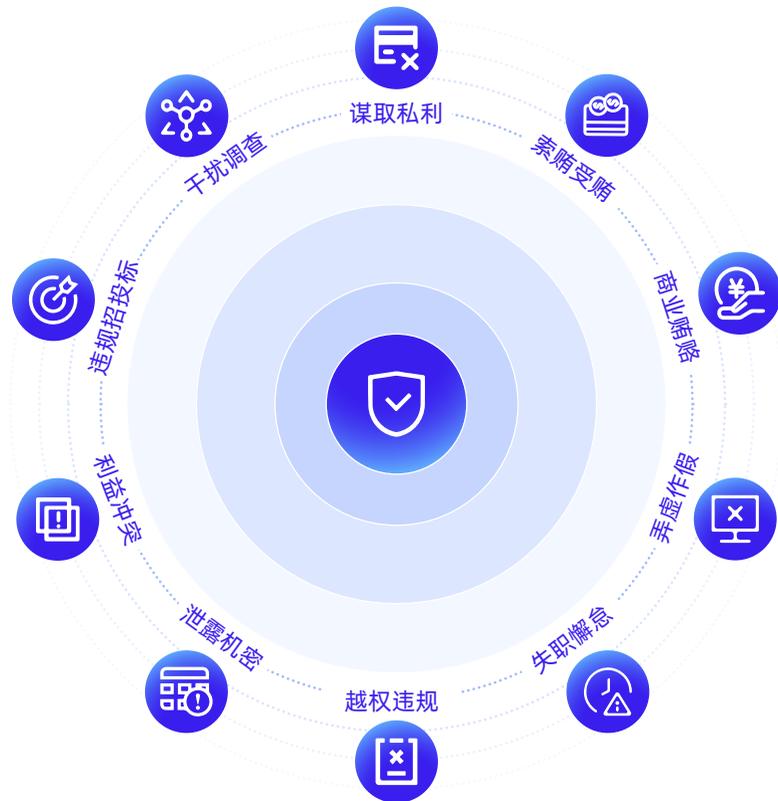


金山办公商业道德管理架构

商业道德监督管理

金山办公商业道德工作小组每半年对重点风险部门的商业道德合规情况进行审计,对其商业道德执行情况进行监督,确保公司商业道德管理体系有效运作。

公司要求员工遵守《金山办公红线管理规定》,划定十大红线,包括弄虚作假、索贿受贿、越权违规、失职懈怠、泄露机密、违规招投标等,严肃查处违反红线管理规定的行为。



金山办公十大红线

举报与处理流程

金山办公建立了多元的举报渠道以接受内外部共同监督,鼓励利益相关方单位或个人通过电子邮箱、举报电话、当面举报及信函投诉等多种举报途径,向公司纪律检查委员会实名或匿名检举涉嫌贿赂、贪污、舞弊等商业道德相关的违法违纪情况。

公司持续优化举报处理机制,致力于畅通举报渠道,对举报信息进行及时、公正的调查与反馈。以下为金山办公商业道德举报与处理流程:

举报邮箱 jubao@wps.cn

举报电话 010-62927777 转 5999

举报信函 北京市海淀区清河街道小营西路 33 号金山软件大厦金山办公纪律检查委员会

举报与受理



我们在《商业行为准则》《金山办公反舞弊制度》《廉政举报须知》等制度中明确举报者保护的相关条例。若出现泄漏举报者信息、对举报者进行打击报复等行为,我们将视情节严重程度决定是否将相关人员移送至司法机关。本年度,金山办公未出现员工因合法举报而受到解雇、降级、停职、恐吓、不公平待遇的情况,且未发生对外部举报者进行任何形式的打击报复事件。

事件调查



商业道德工作小组在接获举报的第一时间开展调查,进行事实核查、人员访谈等调查程序。在司法机关需要时,商业道德工作小组聘请外部专业机构,取得相关违法、违规、违纪证据,确保每一起案件都得到深入调查和确凿证据的支持,做到“有必查、查必实”。

事件处理



案件一经查实,我们将根据内部相关制度,出具处理意见或责任追究意见,对涉事人员进行内部处理或移交司法机关处理,并向正式员工、实习生、兼职员工及第三方派遣合同工(以下统称全体员工)通报处理结果。

商业道德绩效挂钩

为保障员工行为符合公司商业道德合规标准，金山办公构建了完善的绩效考核体系。我们将《商业行为准则》中的各项关键指标，如员工在商业活动中的诚信表现、员工在职场中企业价值观的遵循情况等内容纳入员工绩效和薪酬评估体系中，以提高公司内部整体商业道德水平。此外，我们对于贿赂及贪污行为采取零容忍态度，一旦发现员工违反《商业行为准则》中禁止的行为，公司将给予该等员工不同程度的处罚措施，包括但不限于警告、对绩效考核评分予以扣减或清零甚至是辞退。

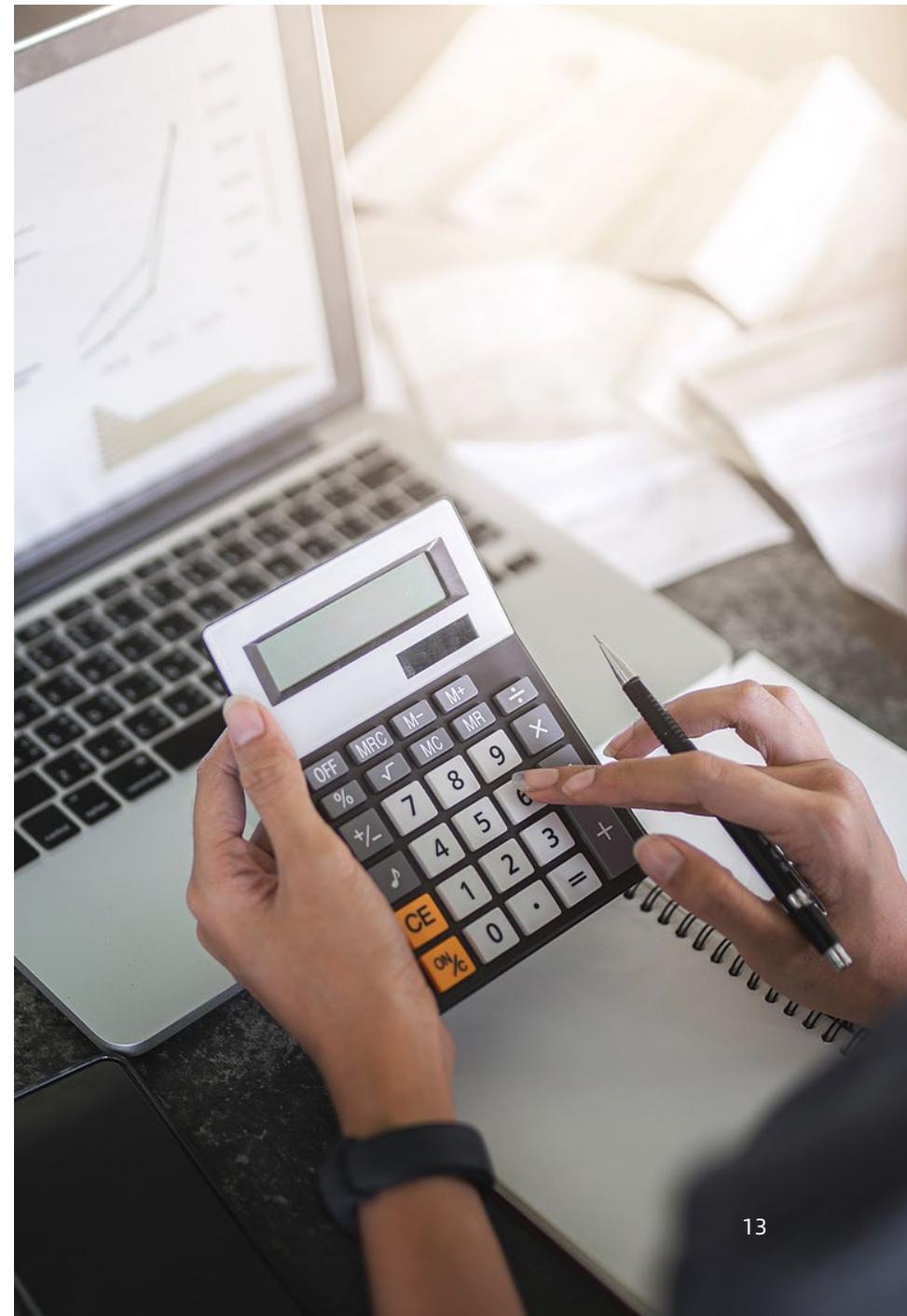
商业道德审计

金山办公商业道德审计每三年覆盖公司所有业务线，以确保所有业务都符合商业道德合规标准。2022 至 2024 年，金山办公商业道德工作小组已按计划对公司所有业务线开展商业道德审计，确保商业道德审计覆盖 100% 的业务运营范围。未来，我们将每年持续开展商业道德审计。

本年度，公司开展的专项审计内容如下：



注：报告期内，公司未发生重大商业贿赂及贪污事件，包括董事、管理层人员、员工由于商业贿赂或贪污行为而被解雇或受到处分、被有权部门调查、与业务合作伙伴的合同被终止或未续约以及针对公司或其董事、管理层人员、员工商业贿赂或贪污行为的诉讼案件。



商业道德培训

公司定期面向全体员工开展商业道德培训。本年度，我们共开展了商业道德相关培训 7 场，覆盖 9 名董事、594 名管理层人员、5,505 名员工，该等培训覆盖了公司全体董事、管理层人员及员工。

公司不断探索线上廉洁培训模式。我们将公司各项合规制度汇编为视频培训课程，并上传至内部学习平台供全体员工观看。本年度，公司廉洁宣贯相关视频点击量达 2,084 次。我们还借助公司内刊及企业办公平台“金山协作”，发布反商业贿赂合规文章和合规信息，面向公司全体员工进行反商业贿赂合规知识宣贯。

2024 年，我们累计于“金山协作”平台发布反商业贿赂合规文章和合规信息 4 份，总计 3,396 人次阅读学习。

针对新入职员工，我们制定《金山办公员工廉洁从业承诺书》，并要求全体员工签署。同时，新入职员工在入职培训期间须学习《金山办公反舞弊制度》《金山办公红线管理规定》等制度在内的廉洁文化课程，并通过相关内容考试，以确保员工充分理解公司合规要求。

我们亦关注对高风险岗位员工的培训。本年度，我们针对销售部门员工开展了商业道德合规培训，要求新员工在入职培训中须完成廉洁文化课程学习，并通过相关内容的考试。

2024 年
新入职员工已

100%

完成签署《金山办公员工廉洁从业承诺书》



反不正当竞争

金山办公严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国反垄断法》等法律法规，制定了《商业行为准则》《反垄断合规指引》《反商业贿赂合规指引》《招投标合规指引》等反不正当竞争相关内部制度。我们在《商业行为准则》中规定，员工在研发、定价、销售产品和服务以及拓展经销渠道时，需始终保持谨慎的判断和行动，避免与竞争对手达成垄断协议。

公司建立了完善的反不正当竞争与反垄断合规体系，设置专门的反垄断合规部门，定期向管理层汇报公司反不正当竞争、反垄断工作成果。反垄断合规部门主要负责制定和完善反不正当竞争与反垄断制度、为日常经营提供监管合规建议、组织反垄断合规培训，及监督业务流程及管理事项等。

本年度，公司针对反垄断行为密切相关的业务人员开展了两场反垄断合规培训，累计覆盖 1,099 人次。我们在培训中通过典型案例，向员工讲解反垄断协议、滥用市场支配地位等反垄断相关概念和常见情形，并严禁员工实施任何排除、限制竞争的协议、决定或者其他协同行为。培训后，公司以考试的形式检验培训成果，全部参训人员均通过考试。

本年度，公司未发生因不正当竞争行为导致诉讼或重大行政处罚的事件。

共塑阳光价值链

金山办公高度重视供应商廉洁管理工作，旨在与合作伙伴共同塑造阳光、清朗的价值链。我们制定《金山办公大额物资采购管理制度》，载明筛选供应商的条件，拒绝与曾有不良商业记录的供应商合作。《商业行为准则》明确要求所有供应商、代理商等业务合作伙伴需签署与廉洁诚信相关的承诺或协议，如《金山办公廉洁协议》等，明确规定双方的廉洁责任与义务，保障双方合法权益。2024 年，供应商《金山办公廉洁协议》签署率为 100%。

本年度，我们组织召开了 2 场代理商渠道会，向各代理商明确公司禁止任何形式商业贿赂行为的态度，并对公司要求各代理商签署的《金山办公廉洁协议》相关内容进行宣贯。我们亦向参会单位发放了反腐败宣传卡，在宣传卡中列示公司禁止的行为，包括任何形式的商业贿赂、合作商与直接业务往来员工发生交易等。同时，我们向代理商及供应商提供公司的举报联系方式，共建廉洁管理共同体。

金山办公作为“阳光诚信联盟”“反舞弊联盟”成员，积极同联盟其他成员探讨廉洁合规问题，共同提升联盟成员履职能力和员工职业道德建设，打造诚信经营的商业环境。金山办公希望同价值链伙伴一起，共促行业商业道德标准不断完善，并推广廉洁与合规文化，携手塑造阳光、清朗的商业环境。



可持续发展管理

01 可持续发展治理架构

02 可持续发展理念

03 利益相关方沟通

04 议题重要性评估

05 可持续发展尽职调查

06 供应链安全

可持续发展治理架构

金山办公致力于促进公司的可持续发展，为各利益相关方创造长远价值。我们持续完善可持续发展治理架构，强化董事会对 ESG 事宜的监管职责，确保 ESG 相关工作计划的有效落实。目前，公司已形成由董事会战略委员会、公司管理层、ESG 相关职能部门组成的三层管治架构，协同运作、权责分明。



董事会战略委员会



董事会战略委员会是金山办公 ESG 事宜的最高治理机构，主要负责监督公司整体 ESG 事宜，包括识别和评估 ESG 相关机遇和风险、监督 ESG 战略计划和目标的进展，以及审阅可持续发展相关信息披露。报告期内，公司董事会战略委员会定期举行会议，全面识别了与公司相关的重大 ESG 风险。2025 年 3 月 19 日，第三届董事会战略委员会 2025 年第二次会议审议并通过了《关于〈北京金山办公软件股份有限公司 2024 年可持续发展报告〉的议案》，听取公司管理层可持续发展工作进展情况及 2024 年工作计划汇报，并就公司重大可持续发展工作事宜进行讨论。



公司管理层



公司管理层是金山办公可持续发展事宜的决策机构，主要负责制定公司可持续发展策略、监督可持续发展管理落地实施情况，并定期向董事会战略委员会进行汇报。



ESG 相关职能部门



ESG 相关职能部门是金山办公可持续发展工作的具体执行部门，包括董事会办公室、人力资源部门、行政部门、纪律检查委员会、安全中心及安全工作组、法律合规部门等。各相关职能部门依据公司管理层所规划确立的可持续发展战略蓝图，负责将 ESG 相关工作落到实处，并定期接受公司管理层的监督与检查，根据公司管理层提出的建议及时对工作内容进行调整。报告期内，ESG 相关职能部门落地 ESG 工作，定期向决策层和治理层汇报工作进展，开展各关键议题的 ESG 提升专项工作。2025 年 3 月 19 日，第三届董事会 2025 年第三次会议审议并通过《关于金山办公商业道德管治架构变更的议案》，确认建立以董事会审计委员会为决策层、商业道德工作小组（由纪律检查委员会、法律合规部门、财务部门及人力资源部门组成）为执行层的双层治理架构。

可持续发展理念



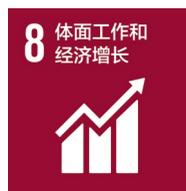
围绕产品及服务、环境保护、人力资本发展、社区投资四大方面，我们将可持续发展理念融入企业日常经营与管理，积极回应联合国可持续发展目标（UN SDGs），识别可持续发展目标优先项，践行企业可持续发展道路。



金山办公作为国内领先的办公软件和服务供应商，致力于为用户提供高效、便捷、安全的办公解决方案。我们坚持技术立业，根植创新基因，持续拓宽数字化办公边界。我们持续精进服务水平，全心全意为用户提供超出预期、不可思议的办公体验。



金山办公始终坚持可持续发展理念，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为基础软件自主创新的“中国标杆”，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，致力于为用户提供绿色低碳产品，降低用户使用过程对环境的影响，以促进社会的可持续发展。



员工是金山办公最宝贵的财富。我们致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。



金山办公以“科技引领，数字化赋能，共创美好社会服务新篇章”为理念，积极履行社会责任，感恩社会并服务于社会。我们结合自身主营业务开展情况支持社会公益、乡村振兴事业，在保障公司健康发展、持续回报投资者的同时促进经济社会可持续发展。

利益相关方沟通

金山办公注重与各利益相关方进行有效沟通，在沟通过程中注重沟通内容、沟通方式、沟通管理与监督等。

我们与公司重要的利益相关方群体定期开展沟通，具体情况如下表。

| 利益相关方 | 股东和债权人 | 董事 | 高级管理层 | 员工 | 用户 | 供应商及合作伙伴 | 政府及监管机构 | 社区与公众 | 非政府组织 (NGO) 与媒体 |
|---------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 关注及沟通议题 | 反不正当竞争 反商业贿赂及反贪污 数据安全和客户隐私保护 产品和服务安全与质量 创新驱动 科技伦理 环境合规管理 应对气候变化 能源利用 循环经济 员工 利益相关方沟通 | 员工 创新驱动 数据安全和客户隐私保护 科技伦理 反商业贿赂及反贪污 利益相关方沟通 尽职调查 环境合规管理 | 员工 创新驱动 数据安全和客户隐私保护 科技伦理 反商业贿赂及反贪污 环境合规管理 | 员工 职业健康与安全 创新驱动 科技伦理 循环经济 利益相关方沟通 | 产品和服务安全与质量 数据安全和客户隐私保护 科技伦理 创新驱动 利益相关方沟通 | 供应链安全 平等对待中小企业 反商业贿赂及反贪污 能源利用 创新驱动 科技伦理 循环经济 利益相关方沟通 | 平等对待中小企业 反不正当竞争 反商业贿赂及反贪污 社会贡献 乡村振兴 数据安全和客户隐私保护 环境合规管理 应对气候变化 利益相关方沟通 | 乡村振兴 社会贡献 生态系统和生物多样性保护 废弃物处理 水资源利用 应对气候变化 利益相关方沟通 | 乡村振兴 社会贡献 创新驱动 应对气候变化 产品和服务安全与质量 利益相关方沟通 |
| 沟通渠道 | 定期报告 公司公告 股东大会 业绩说明会 专题汇报 投资者调研 路演 新闻稿 投资者热线电话 IR 邮箱 上证 e 互动 官网平台互动 | 电话、电子邮件和会议 定期报告 临时公告 | 电话、电子邮件和会议 定期报告 临时公告 | 员工工会活动 员工大会 员工面谈 员工意见箱 部门会议与培训 | 专业客服团队 用户日常沟通 用户投诉处理与反馈 用户满意度调研 | 合同签署 日常沟通机制 招投标系统 供应商回访 供应商座谈会 现场调研 供应商培训 | 视察接待 定期报告 公司网站 常规问询 工作会议 | 参加公益捐赠 社区交流与拜访 社区活动参与 社区信息发布 来访接待 | 新闻发布会 媒体采访与报道 行业研讨会与展会 |

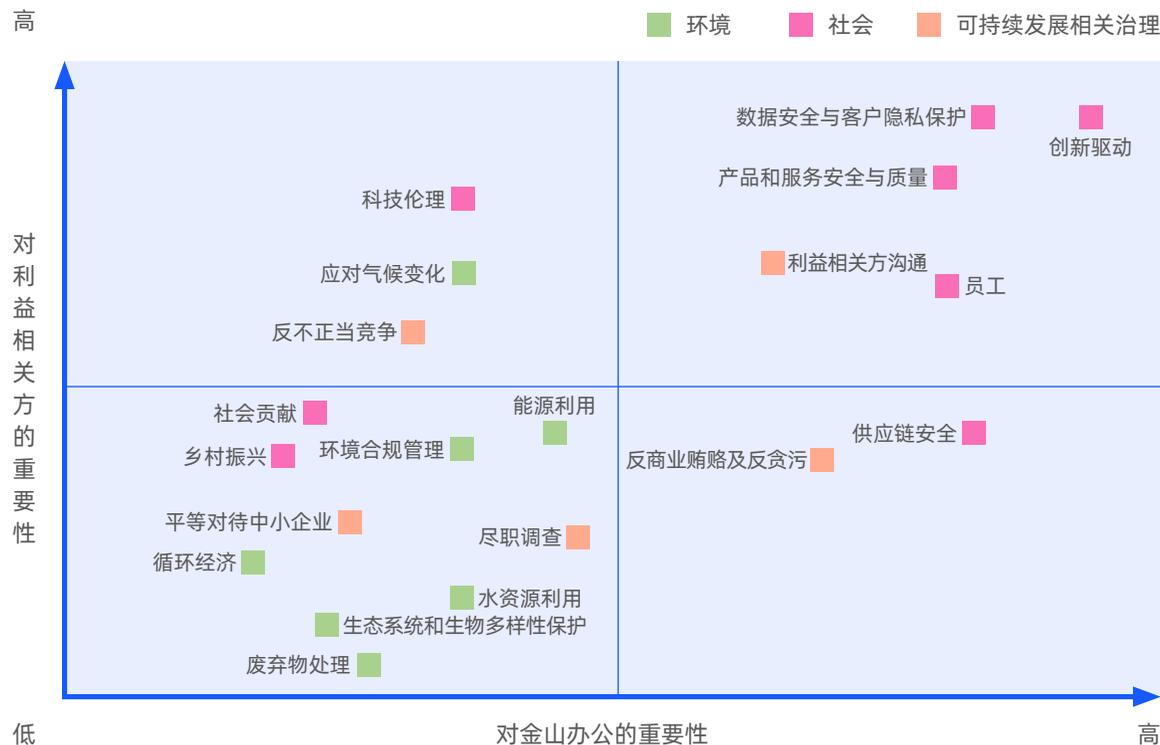
议题重要性评估

我们在与利益相关方充分沟通的基础上，对各议题的重要性程度进行判定，识别出利益相关方所关注的重要议题。具体情况如下：

筛选标准

- 企业价值观与战略
- 可持续发展相关法律法规
- 利益相关方意见及期望
- 同业可持续发展实践参考
- 管理层建议

我们共识别出 20 项² 具有重要性的议题，具体评估结果如下：



金山办公 2024 年重要性议题矩阵

我们在本报告各章节对上述重要性议题作出回应，帮助各利益相关方更全面地了解公司的可持续发展表现。

同时，我们也正在积极梳理并探索可持续发展议题财务重要性评估和分析的方法，以更好地指导可持续发展相关管理和信息披露工作。

² 金山办公主要从事软件研发工作，不直接进行产品生产制造工作，亦不属于国家环境保护相关部门公布的重点排污单位。公司对环境的影响主要来源于运营过程中能源及资源的消耗和排放，业务模式不涉及生产制造环节，无废水、废气、废渣的工业污染物排放，故不涉及“污染物排放”议题。

高度重要议题

- 创新驱动
- 数据安全与客户隐私保护
- 产品和服务安全与质量
- 员工
- 利益相关方沟通

中度重要议题

- 供应链安全
- 科技伦理
- 反商业贿赂及反贪污
- 应对气候变化
- 反不正当竞争

一般重要议题

- 能源利用
- 环境合规管理
- 尽职调查
- 社会贡献
- 乡村振兴
- 平等对待中小企业
- 水资源利用
- 循环经济
- 生态系统和生物多样性保护
- 废弃物处理

可持续发展尽职调查

金山办公高度重视企业运营过程中的可持续发展相关负面影响或风险，定期开展可持续发展尽职调查，识别、预防并处理实际和潜在风险，保障企业长期稳健发展。报告期内，公司 ESG 相关职能部门对数据安全与客户隐私保护、商业道德及供应链安全等可持续发展相关影响或风险开展了尽职调查。我们通过与利益相关方沟通、问卷调查、现场走访数据中心供应商机房等方式，系统地识别了公司可持续发展相关风险点，并针对识别出的风险制定了详尽的应对计划。

供应链安全

金山办公重视供应链风险管理，以保障供应链安全稳定为目标。公司制定《金山办公供应商管理制度》《金山办公采购合同管理制度》等供应链管理制度，对供应商开展全生命周期管理。我们亦践行绿色环保的供应链管理方针及计划，对全部供应商在准入、聘用、维护各环节开展环境风险评估工作。

准入与聘用阶段

我们根据《金山办公供应商管理制度》中的准入要求对潜在供应商开展尽职调查，充分评估其在环境、劳工等方面的表现。

我们亦审核供应商的环境保护资质，如供应商环境管理体系认证情况、产品绿色证书等。我们将供应商的环境保护表现作为加分项，优先选择绿色产品及服务。

评价与维护阶段

我们根据供应商的重要程度、风险情况等因素，以月度、季度、半年度或年度的频率对其开展绩效评估。为确保评估的科学性、全面性及客观性，我们依据 TQRDC (Technology 技术、Quality 质量、Responsiveness 响应、Delivery 交付、Cost 成本) 等维度设定评估指标，并根据考核结果对各供应商进行绩效打分。供应商绩效等级由高到低分为 S、A、B、C 四个等级。对于评估等级为 C 级的供应商，或者有重大问题需要整改的供应商，绩效评估责任人需组织相关业务人员，对供应商的绩效表现进行分析，并为该供应商提供绩效改进要求，制定改进计划；对于评估等级为 S 级的供应商，评估责任人可组织公司层面的活动维护合作关系。我们通过绩效打分机制激励供应商重视环境合规、劳工管理、产品质量、交付稳定性、技术创新能力等，推动公司建立优质的供应商资源池。

对于合作中的供应商，公司开展涵盖环境保护情况的供应商评估，要求环保表现不合格的供应商及时整改。

退出阶段

金山办公明确了供应商的退出流程。对于被发现存在环保问题、劳工管理问题等且无法有效整改的供应商，公司将坚决执行退出策略。

为确保供应链安全，公司将供应商纳入网络与隐私安全体系，并在选择数据中心供应商时关注其在物理安全措施、环境保护等方面的风险。

- 我们对供应商开展尽职调查，评估其在网络安全与隐私保护方面的合规表现。有关公司对供应商网络安全与隐私安全管理的相关内容，请参见本报告“数据安全与用户隐私保护”章节。
- 我们通过实地考察的方式，确保租赁数据中心具备必要的物理安全措施，如视频监控、门禁系统等，以确保数据安全；我们亦关注公司新建的武汉园区选址，不在生态保护红线范围内、生态保护红线、湿地等自然保护区周边，以及其他具有重要生态功能或生态环境敏感脆弱区域规划办公楼建设。此外，我们关注数据中心供应商在环境方面的表现，如机房电子设备是否具备绿色认证、数据中心是否具备气候相关的应急预案等。有关公司优先选用环境表现优异的数据中心供应商的内容，请参见本报告“构建绿色供应链”部分。

注：报告期末，公司不存在应付账款（含应付票据）余额超过 300 亿元或占总资产的比重超过 50% 的情况；金山办公及其控股子公司不存在需通过国家企业信用信息公示系统向社会公示逾期尚未支付中小企业款项信息的情况。

赋能用户 重塑办公体验

金山办公作为国内领先的办公软件和服务供应商，致力于为用户提供高效、便捷、安全的办公解决方案。我们坚持技术立业，根植创新基因，持续拓宽数字化办公边界。我们持续精进服务水平，全心全意为用户提供超出预期、不可思议的办公体验。

01 产品和服务安全与质量

03 数据安全与用户隐私保护

02 创新驱动发展

产品和服务安全与质量

金山办公持续秉持“技术立业”和“用户第一”理念，围绕“多屏、云、内容、协作、AI”战略丰富产品与服务。我们严格把控产品质量，守护内容安全，为不同行业企业量身定制办公解决方案，帮助更多组织用户与个人用户实现简单创作、轻松表达。截至报告期末，金山办公已通过 ISO 9001 质量管理体系认证。

升级产品矩阵

深耕办公软件行业三十余载，我们凭借对办公产品的深刻理解和对新技术的持续探索，不断优化和迭代产品功能，推动办公方式的创新与变革。在人工智能等前沿技术领域，我们始终遵循审慎稳健的原则，深度评估其潜在影响和可靠性，以确保技术应用的合理性和安全性。我们打造了一系列富有创新和价值的产品与服务，积极共建行业生态，旨在为用户提供更加高效、智能和便捷的办公体验。在本年度的中国 AIGC 产业峰会上，金山办公及其旗下产品 WPS 365 分别获得“2024 年最值得关注的 AIGC 企业”及“2024 年最值得期待的 AIGC 产品”奖项。

一站式平台，开启高效办公新视界

WPS 365 是金山办公研发的办公新质生产力平台。该平台打造“WPS Office+WPS 协作+WPS AI”的集成模式，提供一站式 AI 办公服务，全面满足企业办公需求，免去了用户在不同办公场景下的繁琐切换。WPS 365 通过统一工具、统一协作、统一管理的数字办公理念匹配业务发展，帮助用户应对各类复杂的办公场景，助力企业数字化转型。

本年度，公司对 WPS 365 进行全新升级，升级后的即时通讯服务、多维表、轻审批等功能为企业提升团队协作效率、管理研发项目、低成本搭建审批流程等提供了重要支撑。

金山办公生产力大会发布 WPS 365

案例

2024 年 4 月，公司举行了金山办公生产力大会，在现场发布了面向组织的办公新质生产力平台 WPS 365，其包含升级的 WPS Office、最新发布的 WPS AI 企业版和 WPS 协作。大会现场演示了本地文档与在线协作文档的一键切换功能，以及 WPS AI 的扩写、缩写、总结、生成公式等功能。



金山办公生产力大会



办公新质生产力平台

一站式 AI 办公 · 生产力 即刻 起飞

WPS 365 办公新质生产力平台

AI 赋能，探索智能办公新体验

2024年7月，金山办公发布WPS AI 2.0。最新的WPS AI在原有的锚定AIGC（内容创作）、Copilot（智慧助理）、Insight（知识洞察）三大战略方向的智能办公助手的基础上，增加了企业版、政务版的创新应用，帮助个人用户和组织用户全面提升办公新质生产力。



WPS AI 办公助手

面向个人办公效率



WPS AI 企业版

面向组织管理与提效



WPS AI 政务版

面向政务公文写、找、校



WPS AI 2.0 产品矩阵



WPS AI 2.0 的产品亮点包括：

WPS AI 办公助手

新增 AI 写作助手、AI 阅读助手、AI 数据助手、AI 设计助手。

AI 写作助手

为用户提供伴写功能，根据用户输入的内容提供智能建议并接续写作。此外，还为用户提供结合了修订模式的全文润色功能，在帮助用户修改文档错误的同时，让用户清晰地看到被修改的语句。

AI 阅读助手

帮助用户快速提炼、解答文献、财报等长文信息。此外，提供划词解释、翻译功能，帮助用户解释专业用语或翻译外文刊物。

AI 数据助手

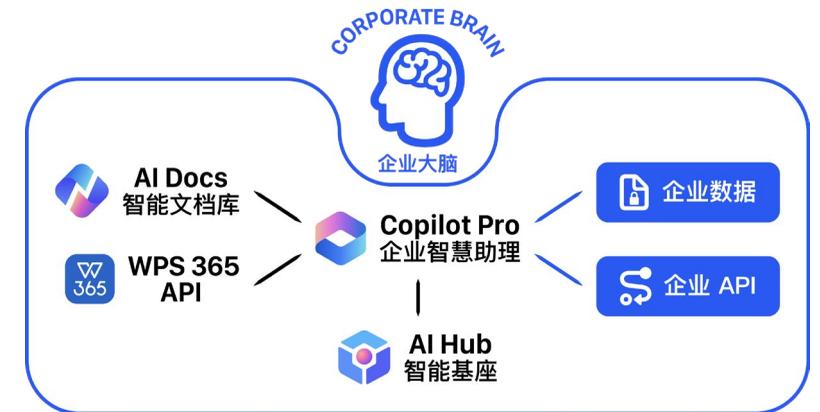
可帮助用户在表格中完成海量数据的 AI 计算、分析和归类。

AI 设计助手

可帮助用户一键完成排版、设计风格和图片处理等方面的工作，例如自动调整文本和图片位置等。

WPS AI 企业版

WPS AI 企业版集 AI Hub（智能基座）、AI Docs（智能文档库）、Copilot Pro（企业智慧助理）三大核心模块于一体，助力组织用户构建专属“企业大脑”，通过整合数据、算法和算力，借助 AI 能力为企业提供强大的智能化平台，并可通过开放接口赋能客户自有业务系统，进一步提升办公智能化体验。



WPS AI 企业版帮助企业客户构建“企业大脑”

WPS AI 政务版

WPS AI 政务版的智能写作、智能校对可有效提高内部管理系统。此外，WPS AI 政务版提供的智能搜索、智能问答等功能，能够实现“问政策、问事项、问结果”等服务，提高了对外政务服务系统的办公效率。

公司不仅加强了现有 AI 模型的训练与优化，还自主研发了算力调度平台，以优化资源分配和提高计算效率，积极应对 AI 大模型技术对软件产品带来的影响。此外，公司不断开展外部合作，探索前沿技术，持续推动 WPS AI 的智能化水平。

赋能千行百业

金山办公持续助力千行百业突破传统办公瓶颈，迈向数智化办公新高度。公司坚持产品化路线，通过灵活多样的解决方案、部署方式帮助企业实现一站式办公，充分发挥协作与文档打通优势，促进企业沟通高效顺畅。公司持续深化在制造业、消费零售、互联网、金融等行业的战略布局，利用多维表等应用，满足资产管理、订单管理等高频场景需求，完善行业典型方案，形成具有示范效应的标杆案例并不断复制推广，有效提升中大型客户覆盖度。面对 AI 在企业落地机遇，公司与金融、互联网等行业知名企业开展 AI 共创项目，深度挖掘私域知识价值，赋能企业数字资产。报告期内，凭借完善的产品力与高质量的服务，公司新增 WPS 365 标杆客户包括华润集团、中粮集团、中国中铁、国药集团、中国绿发、江西银行、新东方、泰康保险、海尔等知名企业。公司加速覆盖民营企业及地方国企，WPS 365 产品市场影响力稳步提升。

面向政府客户：

本年度，我们借助金山办公 WPS 365 的文档在线化和协同办公能力，帮助机关办公、办事、办会全方位提效。我们上线公文多人在线起草、校对、排版功能，提升文印场景的工作效率；优化文档数据采集和管理能力，辅助一线公务人员实现辖区内的人员管理工作；实现会议多端接入，通过实时共享的在线会议系统提高机关会议质量，满足多种场景下的办会诉求。此外，我们依托金山办公政务大模型进一步赋能了党政公文的智能化创作，实现转发和印发通知、任免通知、简短批复等制式公文一键成文。

面向央企客户：

金山办公通过 WPS 365 打造信创化、数字化和智能化的一站式 AI 办公平台解决方案，涵盖了协同办公平台、智能内容以及 AI 大模型落地服务。方案秉承“花小钱、办大事”的原则，全面解决央企在综合办公系统升级过程中面临的成本投入高、业务关联弱、数据关联分散、AI 难适配等关键问题。

面向民营企业客户：

金山办公 WPS 365 一站式智能办公解决方案聚焦一体化、集约化和智能化，帮助企业打造专属、安全的数字化协同平台。WPS 365 在全面提升沟通协作效率的同时，通过多维表工具“零代码”实现业务场景的快速落地。WPS 365 能够有效解决组织难协同、业务事务难触达、离散文档难管理、需求变化难响应、AI 建设难落地等问题，加速企业数字化建设进程的同时实现降本增效目标。

³ 轻应用指无需下载、即搜即用的全功能 App。

面向金融行业客户：

金山办公推出的 WPS 365 金融“三化融合”数字办公解决方案，聚焦正版化、信息化创新和数字化转型等多重需求，助力解决金融企业在知识应用、数据应用和模型应用过程中的数字化转型难题。依托大模型的技术应用创新基础，金融行业客户可更好发挥数据要素优势，为客户提供完整的智能化解决方案。报告期内，我们借助智能文档库落地“企业大脑”的实施路径已经在多家金融企业实践并形成广泛共识。

面向医疗行业客户：

金山办公锚定“智慧管理”理念，帮助医疗行业建设智慧门户，在保障数据安全的同时打通协同和消息链路，让医务人员“一站式办公”成为现实。WPS 365 深度结合医疗行业特性，通过轻应用³服务医院排班管理、办公管理、医疗质量分析等多个独立场景，打造一体化医疗应用平台。

面向教育行业客户：

金山办公提出“人工智能+教育”融合的 AI 办公解决方案，以国家教育数字化转型需求为牵引，聚焦“教学、管理、办公”等现实场景，赋能教育高质量发展。我们通过统一工具、统一协作、统一管理的数字化办公理念，实现校内高效的办公协作和安全的管控，加速新质生产力在校园办公领域的落地。

公司先后协助清华大学、中国人民大学、浙江大学、复旦大学、上海交通大学、中山大学、四川大学、华中科技大学、西北工业大学、华北水利水电大学等近 400 所高校实现全校师生智能化协同办公新模式，并且在北京、浙江、湖北、黑龙江等多个省市提供协同办公和教研能力。

案例

金山办公助力川渝双圈建设

2024年6月，金山办公WPS 365 AI办公中国行川渝站在成都举行。金山办公在活动现场介绍了助力川渝地区“数字双圈”建设的实践案例。活动中，金山办公联合四川省委宣传部版权管理处、四川省信创产业联盟等机构及企业联合成立了数字化转型创新发展实验室，共同探讨“AI”与“协作”在川渝及整个西南地区办公领域的落地方案。

金山办公持续打磨技术和服务，融入四川医疗、教育、交通、金融等领域。截至目前，金山办公产品在四川省服务的组织级用户数量累计超18,000家。



WPS 365 AI 办公中国行川渝站

金山办公为浙江省民生支柱产业提供数字化支持

2024年7月，金山办公开启了WPS 365 AI办公中国行浙江站，宣布与浙江省数据管理有限公司达成战略合作协议。WPS 365将深度应用于浙江省公共行业服务云的建设，将AI、协作、文档、中台等多项核心能力应用于医疗、气象等公共行业的一体化互通互联中，为浙江民生支柱产业提供便捷、高效的数字化支持。

金山办公持续打磨技术和服务，融入浙江医疗、教育、交通、金融等领域。截至目前，金山办公产品在浙江省服务的组织级用户数量累计超13,000家。



WPS 365 AI 办公中国行浙江站

案例

金山办公协助搭建大连首个数智办公平台

2024年11月，金山办公与大连国讯科技发展有限公司签署战略合作协议，以期实现资源共享、优势互补、合作共赢，为构建大连信创数智办公产业生态链贡献力量。双方联合打造了大连首个数智办公平台“连创数智办公套件”，为大连市企业及党政机关办公数字化转型提供了全方位解决方案，打造集文档创作、协同办公、数据要素管理以及AI智能应用于一体的全新数智办公产品。



金山办公与大连国讯科技发展有限公司战略合作签约仪式

保障产品质量

我们将产品质量视为企业的核心竞争力，致力于通过提供高质量的产品和服务，持续提升用户体验。金山办公成立质量委员会，严格开展产品质量管理，确保产品的高质量交付。本年度，我们不断优化产品质量保障措施，制定更加严格的质量标准，为用户提供卓越的产品体验。



产品开发阶段

我们对产品自动化开发体系⁴实施技术升级与策略优化，有效减少产品开发过程中的人工干预，提高产品的可靠性和稳定性。



产品测试阶段

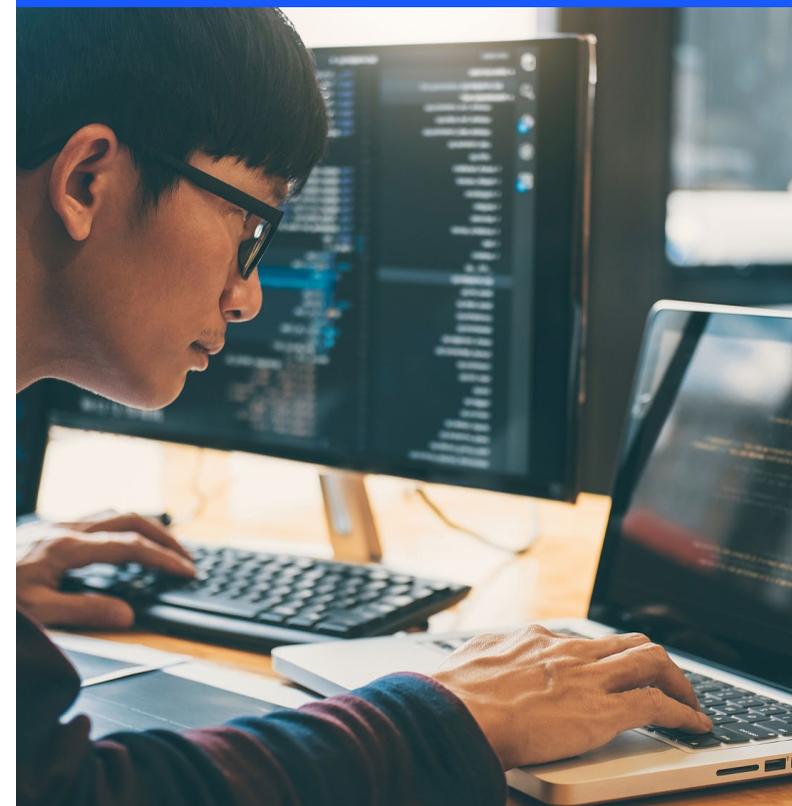
我们在产品测试阶段设置质量监控门禁⁵，新增多个质量监控参数，覆盖代码审查、单元测试、集成测试、系统测试等环节，以实现软件产品质量与稳定性的严格监控。此外，我们还在产品测试程序中引入AI大模型⁶能力，在产品测试阶段开展高效、准确的质量评估，帮助我们及时发现并修复潜在问题，确保产品在上线前达到预期的质量标准。



产品上线阶段

我们通过开展互联网舆情平台监测、分析用户投诉等手段，及时将产品质量问题向产品研发部门反馈，以持续优化产品质量。

金山办公采取“主干开发”⁷模式，保障开发过程的灵活性和稳定性。本年度，公司统一了多平台的质量标准，包括功能、性能、稳定性、安全性、兼容性、部署等7个维度的40余个指标，以确保用户在各平台功能体验的完整性、一致性，驱动产品质量与用户体验同步提升。



⁴ 自动化开发体系包括自动化测试、自动化部署、自动化监控等自动化软件开发流程。

⁵ 质量监控门禁指软件开发过程中设置的一系列质量控制检查点。只有符合特定标准和要求的产物才能通过这些检查点，进入下一个开发阶段。

⁶ AI大模型指通过利用大规模数据集和强大的计算能力进行训练，构建出具备高度复杂性和泛化能力的人工智能模型。

⁷ 主干开发（Trunk-based development）即一种版本控制管理实践，其中开发人员将不重大的更新合并到核心“主干”或“主分支”。

守护内容安全

金山办公坚决落实《中华人民共和国网络安全法》《互联网信息服务管理办法》《网络信息内容生态治理规定》等法律法规，始终将守护内容安全作为公司的重要责任。我们完善并更新了《金山办公内容行为规范》《金山办公内容安全审查管理制度》《金山办公内容安全舆情预警管理制度》等内容安全相关保障制度，明确公司安全工作总体方针、策略、管理框架，为确保内容安全提供坚实的制度保障。我们坚决屏蔽和处理具备暴力、歧视、文化敏感性、虚假信息等倾向的不良信息，为构建健康、安全、文明的网络环境贡献力量。

公司董事会战略委员会负责公司内容安全相关决策的制定，安全委员会负责监督管理相关事宜。内容安全部作为公司内容安全工作的执行层，由内容安

全领导小组、内容安全人工审查团队、内容安全技术团队共同组成，负责公司产品的内容审查管理、用户举报处置以及监管机构对接等事项。

金山办公持续迭代、优化风险内容审查体系。我们自主研发的关键词样本库、自然语言处理模型(Natural Language Processing, NLP)以及OCR(Optical Character Recognition, 光学字符识别)模型，实现了对文字、图片等主要内容形态的全方位识别与覆盖，以提升风险内容识别处置的精准度。此外，我们采取“机审”与“人审”相结合的双重审核模式对用户发布内容等进行审核，全面提升平台的内容安全防控能力。

我们鼓励用户在产品使用过程中对其发现的不良信息进行举报。我们在产品终端设置一键举报入口，并在公司官网公开举报电话及邮箱，畅通举报渠道。我们亦安排客服人员及时核实问题线索，一旦确认问题存在，我们将立即采取处理措施，确保问题得到有效解决。

金山办公内容安全相关举报渠道

- 举报电话：400-677-5005
- 举报邮箱：wps@wps.cn

提供优质服务

金山办公始终坚守“用户第一”的理念，积极倾听用户声音，不断优化服务流程，提高投诉处理时效，为用户打造便捷、高效、优质的服务体验。

畅通个人用户沟通渠道

我们开通线上、线下沟通渠道，保障个人用户与客服人员之间的透明、便捷沟通。

智能服务小程序

本年度，我们上线智能服务小程序，融入一系列自动化服务方案解决用户的高频问题，提高服务效率。

人工服务

当智能服务小程序无法满足用户需求时，用户可以在智能小程序页面一键召唤人工服务，帮助其解决复杂、多变的非常规问题。

线下交流会

公司举办用户面对面交流会，倾听用户对于公司产品的体验与期望，为产品的持续优化和迭代提供有力支持。

用户学习平台

我们持续丰富用户自主学习平台“大五学堂”内容，上传金山办公产品使用指引视频，帮助用户掌握产品功能。

优化政企用户服务流程

我们不断优化政企用户服务流程，提高服务的专业性：



制定服务标准

我们成立武汉远程运维中心、武汉远程技术中心及专门交付部门，积累并沉淀海量用户反馈的解决策略，构建专业的用户反馈知识库。我们利用 AI 技术对知识库进行初步整理，形成统一的服务应答知识体系，标准化处理成熟、通用的场景解决方案。



服务质量分析

为持续提升用户满意度，我们采用 PDCA 管理法⁸持续开展用户满意度异动分析，定期深入分析典型服务案例，系统化地总结用户服务经验。



政企用户培训

我们面向政府、企业、金融、教育等全行业超过 800 家政企用户，累计开展培训服务 1,017 场，培训时长超 1,600 小时，参与人数超 20 万。培训内容涵盖正版化政策解读、产品使用指引、数字化转型指引及定制化内容等。

⁸PDCA (Plan-Do-Check-Act)，即“计划 - 执行 - 检查 - 行动”，是一种连续改进的管理循环方法，用于持续改进产品和服务的质量。

加强投诉处理管理

我们遵守《中华人民共和国消费者权益保护法》等相关法律法规，颁布并持续完善《WPS 客服部投诉处理流程规范》，详细规定员工在产品及服务方面的职责与行为准则，涵盖投诉处理标准、服务质量标准、服务响应时效、产品优化时效等多个方面，保障服务流程高效、顺畅。

为进一步提升投诉响应的时效性，客服投诉处理团队按照“即诉即办”的服务标准，协同多方业务部门决策人构建高效“绿色通道”，确保问题于工作日 4 小时内首次响应、24 小时内处理完结。在投诉完结后，我们会定期进行投诉问题复盘，持续优化工作机制，提高投诉处理效率。

我们亦加强了社交媒体投诉响应管理，在多个国内主流社媒平台创建官方服务号，并设立社交媒体投诉处理专员，确保用户在社媒平台的声音也能被及时关注并在短时间内得到有效响应。

2024 年，我们共收到产品投诉⁹744 起，投诉处理响应率 100%，用户满意度¹⁰98.18%。



⁹ “投诉”统计口径包含对产品、技术及服务质量等提出的抱怨、要求解决问题或索赔等行为。

¹⁰ “用户满意度”统计口径包含对用户服务相关的“服务项”与产品质量相关的“非服务项”满意度。

开展客服人员培训

为保证客服质量，我们通过服务质量检查和技能考核评估等手段，定期总结当前客服技能不足之处，并设计具有针对性的培训课程，帮助提升客服能力。我们的内部学习平台常年开放，内容不断更新，从产品、行业动态、业务能力等多方面助力客服人员完成能力提升计划。



全体客服人员培训

2024 年，我们针对全体客服人员共开展了 44 期线下培训课程，培训内容包括产品知识、业务流程、服务与沟通技巧、合规性以及隐私保护等多个方面，培训后员工考核通过率为 100%。此外，我们还将相关培训录制为在线课程纳入新人入职培训，确保全体客服人员均具备向用户提供专业、周到服务的能力。



政企客户客服人员专项培训

为提升政企客服团队专业服务能力，我们组织超过 66 场培训课程及考试评估，其通过率达 100%，帮助客服人员全面了解公司内部管理规定。



向客服团队开展培训

创新驱动发展

金山办公在“坚持创新”价值观的引领下，将技术立业作为核心经营策略，坚持自主创新。我们加强研发创新管理体系建设，持续加大研发投入，培养研发人才，加强外部合作创新，推进新质生产力发展。此外，公司严格遵守相关法律法规要求，加强科技伦理治理，多措并举保护知识产权，激发公司创新活力。

坚持自主创新

金山办公始终坚持以自主创新驱动公司高质量发展，制定了《金山办公代码开源管理办法》《金山办公 PC Office 代码红线要求》《研发工作交接指引》等内部制度。公司通过丰富创新成果、培养创新人才、参与行业交流等方式，不断深挖前沿技术，探索提高生产效率的方法，帮助客户实现数字化转型。

截至报告期末，金山办公北京、珠海、广州、武汉、合肥五大研发中心

的研发人员总数：**3,473**人；研发人员约占公司总人数：**67**%

截至报告期末，金山办公研发投入**16.96**亿元，

较去年同期增长**15.16**%，研发投入约占营业额**33**%。

丰富创新成果，参与标准制定

作为中国办公软件行业的领军企业，金山办公不断参与行业标准制定，以创新成果推动全行业新质生产力协同发展。本年度，公司已在办公领域参与制定 4 项国家标准、5 项行业标准、1 项地方标准，及 5 项团体标准。

2024 年金山办公参与制定的标准

国家标准

- GB/T 44720-2024《电子文件存储与交换格式 流式文档》（已发布）
- 20132357-T-469《电子文件存储与交换格式 流式文档 扩充要求》
- 20101511-T-469《电子文件存储与交换格式 流式文档 应用编程接口》
- 20132358-T-469《电子文件存储与交换格式 流式文档 功能分级和测试方法》

行业标准

- 2022-1106T-SJ《办公软件扩展集成开发规范》
- 2022-1109T-SJ《网络办公文档协同编辑技术要求》
- 2022-1115T-SJ《移动终端用办公软件与第三方应用数据交换技术要求》
- 2024-1338T-SJ《人工智能关键技术 办公大模型系统技术要求》
- 2022-1324T-SJ《人工智能 智能字符识别技术要求》

地方标准

- 2022009《电子政务协同办公系统电子文件应用与管理技术要求》（江苏地方标准）

团体标准

- T/ISC 0036-2024《在线协作文档 第 1 部分：通用》（已发布）
- T/ISC 0037-2024《在线协作文档 第 2 部分：安全》（已发布）
- T/ISC 0038-2024《在线协作文档 第 3 部分：自研》（已发布）
- CESA-2024-249《信息技术服务 从业人员 数字素养与技能通用要求》
- CESA-2024-138《信息技术应用创新 服务保障要求》

厚植科技土壤，培育创新人才

金山办公重视创新人才培养，开展内部培训，鼓励技术交流，不断提高研发人员的综合素质和创新能力。我们成立研发培训院，邀请公司资深员工与业界专家面向全体研发新人授课，内容涵盖精益创业、创新管理等理论课程，以及创新思维训练等实践课程，以期打造一支具备扎实业务能力的人才团队。

我们致力于激发研发人员的创新潜力，并通过转化创新成果，推动公司业务可持续发展。金山办公制定《金山办公专利奖励制度》，对成功申报专利的员工发放奖励，鼓励研发人员在日常工作中融入创新思维。2024年，我们对成功申报专利的约400名员工发放奖励，奖励金额达180余万元。

成功申报专利的员工约

400人

我们对成功申报专利的员工共发放奖励

180余万元

CODING 集市活动

案例

为共同营造持续创新的良好氛围，鼓励员工将创新理念融入工作日常，勇于将想法落地，孵化出更多有价值的创新项目，公司创办了“CODING 集市”活动，在公司内挖掘有价值可落地的“金点子”，并提供项目孵化基金等支持。截至目前，该计划80%以上的项目已成功落地，项目累计代码入库量达11.8万行，参与项目的员工共编制了190篇技术文档。



“CODING 集市”活动表彰会现场

“对话架构师”活动

案例

为传承与创新公司技术，公司开展了“对话架构师”活动，由公司高级技术专家作为讲师，面向全公司技术研发人员进行技术分享与交流。活动选取贴合业务核心、行业前沿的技术话题，由讲师通过“对话分享+互动讨论”的形式深入剖析、探讨研发过程中的方法、经验和问题解决思路等。

2024年，“对话架构师”活动在珠海、武汉等办公场所开展了多场线下活动，活动主题包括AI Agent¹¹、渲染技术、研发管理等话题，帮助公司技术人员扩宽技术视野，引发技术思考，为技术传承起到关键作用。

¹¹AI Agent 指人工智能体，是一种能够自主感知环境、进行决策和执行动作的智能系统。它以大语言模型（LLM）为核心驱动力，具备自主理解、规划、记忆和使用工具的能力，能够自动化完成复杂任务。

协同产品创新，共建行业生态

金山办公持续深化与行业伙伴之间的合作，积极参与行业合作交流会议，与价值链伙伴共同推动科技创新对新质生产力的正向作用。通过资源整合与合作创新，我们旨在提升产品性能，与合作伙伴一同应对挑战，开创新的机遇，实现产业链的共赢。

案例

WPS 鸿蒙版发布：赋能鸿蒙生态智慧生产力

2024年6月，WPS 鸿蒙版在2024华为HDC开发者大会正式亮相。基于HarmonyOS NEXT的原生互联、原生流畅等特性，WPS 鸿蒙版不仅能在PC端更流畅运行，还能实现与手机、平板、智慧屏等多种设备之间的无缝流转和跨端协同。

公司研发团队在手机端、折叠屏、平板等不同尺寸的屏幕上分别做了产品适配，并基于多平台账号统一，实现了跨端、跨设备的文档和数据共享，支持多用户协同、浏览、编辑、修订。目前，WPS 鸿蒙原生应用已在全端流畅运行，WPS AI也在多端同步上线，数十项AI功能已被迁移到HarmonyOS NEXT系统中。此外，WPS 鸿蒙版新增了跨端调用、跨屏协同、墨迹批注等功能，通过使用鸿蒙原生的跨端复制粘贴，跨端调用相机、图片，手写等能力，同时支持触控、键鼠编辑。

2024 全球数字经济大会

案例

2024年7月，金山办公携WPS AI企业版亮相由北京市人民政府、国家互联网信息办公室主办的2024年全球数字经济大会，为推动企业数字化转型带来中国方案。

公司代表发表了主题为“WPS AI 办公助力企业和组织生产力即刻起飞”的演讲，并表明金山办公致力于凭借数十年的ToB服务经验，推动新质生产力在办公领域落地，为各行各业的AI办公及数字化转型构建高质量发展的平台。



2024 年全球数字经济大会



WPS 鸿蒙版跨端协同



WPS AI 能力上线鸿蒙平台

加强科技伦理治理

金山办公秉持“自由发展、创新引领、安全可控”的负责任 AI 理念，高度关注数据隐私、透明性、公平性、偏见、歧视等人工智能领域的科技伦理问题，持续提升科技伦理治理能力，并将对 AI 伦理的要求贯穿于产品的全生命周期。我们严格遵守国家网信办发布的《生成式人工智能服务管理暂行办法》《互联网信息服务算法推荐管理规定》等法律法规的要求，制定了《金山办公算法安全事件应急处理制度》《金山办公研发事故管理办法》《金山办公研发数据管理办法》等内部制度，在模型上线前严格按照上述内、外部政策进行检测，以控制产品的科技伦理风险。本年度，公司未发生违反科技伦理的行为，未因违反科技伦理被有权机关处罚。

金山办公负责任 AI 理念

自由发展

能促进人类的自由发展，支持个体的自主选择 and 个性化发展。

创新引领

能成为人类创新的引擎，为各个领域的突破和进步提供支持。

安全可控

能作为人类的安全辅助工具，确保其符合人类的价值观和长远利益。

我们采取以下措施提高公司科技伦理治理水平：

在技术研发方面

我们持续探索 AI 的可解释性、透明性和公平性，确保能够解释 AI 决策依据和行为。此外，我们持续优化内容生成审核算法和策略，避免由 AI 导致歧视、偏见或违法问题的发生，在 AI 应用和模型设计上严格遵循公平原则。

在数据安全保护方面

公司成立隐私保护委员会，健全数据安全管理制度，规范数据全生命周期的管理手段，守护用户隐私数据的安全。

在机器审核方面

我们不断改进科技伦理风险审核拦截算法模型，通过扩充关键词库、DPO¹² 强化学习、基于人类反馈的强化学习等技术手段，有效提高算法拦截科技伦理风险的准确率。

在员工培训方面

为提升员工在 AI 伦理方面的素养，我们积极开发科技伦理课程与培训计划，针对技术人员和业务人员开展涵盖伦理原则、隐私保护、公平性、透明度等模块的培训。此外，我们还不定期邀请行业专家和学者向技术员工分享前沿研究成果和观点，以交流沟通的形式深化员工对科技伦理的认知和理解。我们还鼓励员工积极参与 AI 伦理研究项目，支持员工深入探索 AI 伦理的前沿问题，并将研究成果应用到产品研发过程中。我们高度重视科技伦理，开展负责任的产品研发与 AI 成果应用，更好地让 AI 技术为人类提供便利。

¹²DPO (Direct Preference Optimization) 指直接偏好优化，是一种新型的强化学习优化方法，主要用于优化语言模型或其他生成模型的行为，使其输出更符合人类偏好。

保护知识产权

金山办公高度重视知识产权保护工作，成立专门的知识产权管理组。我们严格遵守《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国著作权法》等国家法律法规，制定并执行《金山办公专利申请制度》《金山办公商标查询与商标注册管理规定》《金山办公著作权管理规定》等内部知识产权管理制度，规范知识产权管理流程。我们注重自有知识产权及他人知识产权的保护，并在公司内部持续开展知识产权培训，以提高全体员工的知识产权保护意识。

知识产权保护措施

公司持续完善知识产权保护工作，通过多种途径保护自有知识产权、尊重他人知识产权。

保护自有知识产权



搭建审核机制：金山办公建立了跨部门多层级合作的专利审核流程，对专利提案进行预先评估和审查，发现并纠正专利提案中的缺陷及潜在侵权风险，提高专利授权的成功率。



评估知识产权：针对重要研发项目，公司设置知识产权评估程序，对研发项目开展从项目启动到成果转化的全流程知识产权评估管理，为业务发展提供知识产权保障。



建设数据库：我们建立知识产权数据库，对知识产权申请、审查、维护、维权各个环节进行管理和记录。此外，我们对知识产权数据开展检索、统计和分析，掌握公司的知识产权状况，确保知识产权管理的规范性。



制定取证策略：金山办公在知识产权侵权的民事诉讼维权过程使用时间戳对侵权行为进行取证，确保侵权行为的真实性和可追溯性。同时，我们在取证过程中确认侵权行为直接导致的经济损失，为打击侵权行为储备充足证据。

尊重他人知识产权



多渠道用户提醒：通过用户协议、产品界面等多种渠道提醒用户不得实施任何侵犯他人知识产权的行为。



畅通投诉渠道：金山办公建立电话、电子邮件等多种维权和投诉渠道，并由公司法务及用户服务团队对知识产权侵权行为进行核查，一经核实，公司将依据法律法规处理侵权投诉，对侵权内容采取删除、屏蔽等必要措施。

增强知识产权保护意识

为增强员工知识产权保护意识，减少知识产权纠纷和侵权风险，金山办公针对不同岗位员工制定相应的培训内容。本年度，金山办公在珠海及北京办公场所举办了多场知识产权保护、信息合规等内外部交流会议，邀请公司法务部专家及外部专业人士分享知识产权保护、信息合规相关知识，增强员工知识产权保护与合规意识。

2024年，公司共开展知识产权相关培训29场，平均每场培训时长大于1小时，参训人员达4,600人。

公司针对不同群体开展了对应的知识产权培训：

| | |
|--------|--|
| 针对新员工 | 在入职时开展系统性的知识产权保护培训，明确工作中应遵守的知识产权相关制度和要求，以提高新员工的知识产权保护意识； |
| 针对业务人员 | 开展知识产权诉讼处理流程等主题培训，强调知识产权保护的重要性； |
| 针对研发人员 | 开展知识产权风险排查、保护自有知识产权等专题培训，增强研发人员的法律意识和自有知识产权保护能力； |
| 针对销售人员 | 开展知识产权风险培训，提高销售人员对知识产权的重视程度和认识水平，降低侵权风险。 |

金山办公 2024 年知识产权相关荣誉¹³



金山办公知识产权相关绩效

| | 2024 年新增数量 | | | 累计数量 | | |
|--------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 申请数 (件) | 授权数 (件) | 有效数 (件) | 申请数 (件) | 授权数 (件) | 有效数 (件) |
| 发明专利 | 154 | 207 | 207 | 1,238 | 657 | 657 |
| 外观设计专利 | 5 | 8 | 8 | 32 | 26 | 26 |
| 软件著作权 | 113 | 113 | 113 | 833 | 833 | 833 |
| 作品著作权 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 | 14 |
| 商标 | 345 | 320 | 320 | 2,509 | 1,631 | 1,631 |
| 合计 | 617 | 648 | 648 | 4,626 | 3,161 | 3,161 |

¹³ 金山办公 2024 年知识产权相关荣誉包括 2024 年内已公示、收到相关荣誉证书、荣誉证书在有效期内的荣誉。

数据安全与用户隐私保护

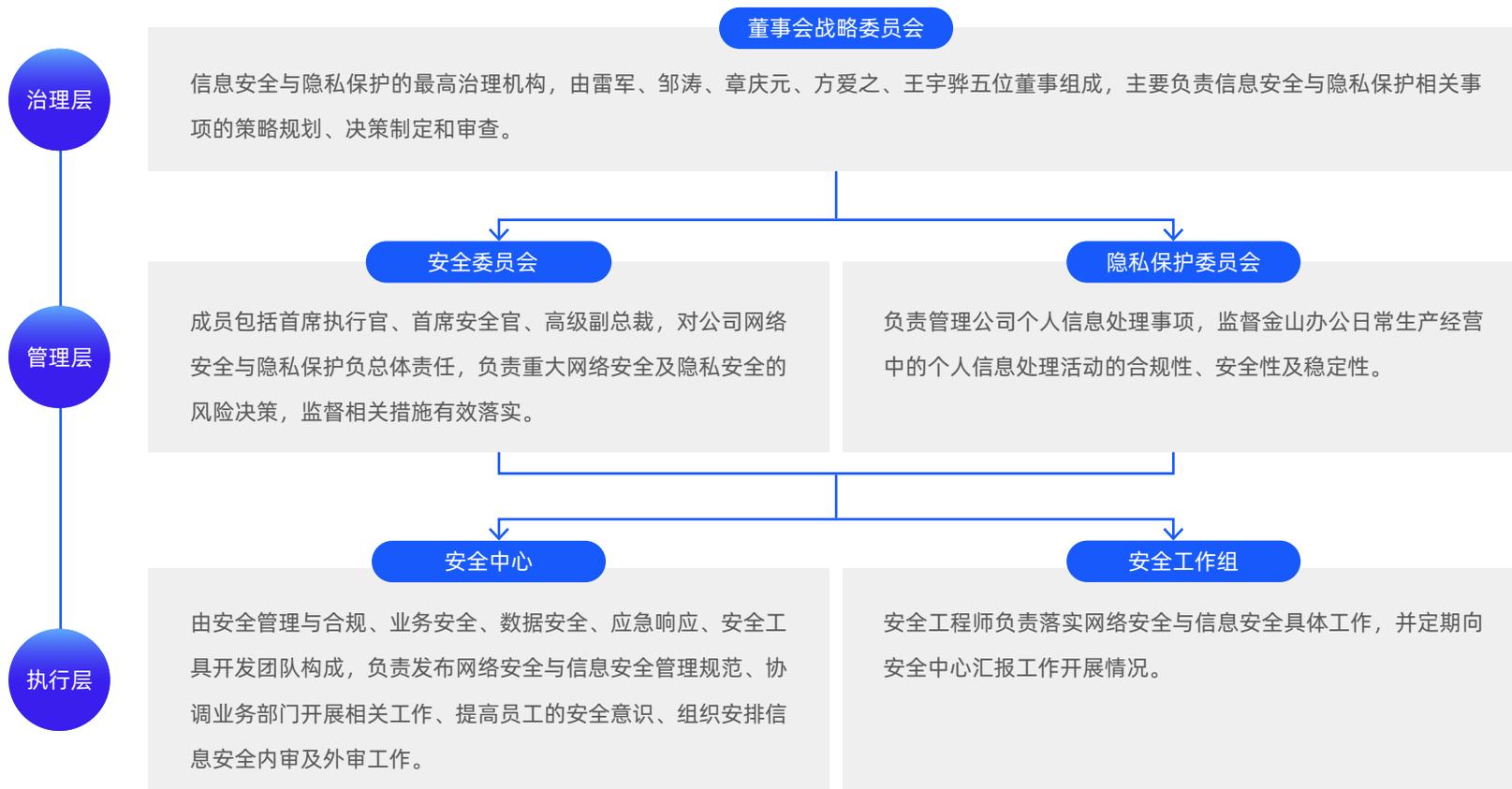
金山办公秉承“合法合规、确保安全、权责一致、诚实信用”的原则，保障公司数据安全和隐私安全。伴随着 AI 大模型等新兴技术的出现，我们遵循发展与安全并重的理念，不断完善安全建设，采取技术升级、攻防演练等多种手段，落实数据安全合规要求、提升办公网一体化防护能力，为公司业务发展保驾护航。

安全管理架构

我们建立了覆盖治理层、管理层、执行层的安全管理架构。金山办公董事会战略委员会作为最高治理机构，负责审查公司网络安全与隐私保护策略，监督公司安全保护工作的开展。董事会战略委员会下设安全委员会及隐私保护委员会，其中，安全委员会负责网络安全与与数据安全管理与决策；隐私保护委员会专门负责个人信息处理相关的管理及监督工作。安全中心和安全工作组作为执行层，主要负责发布网络安全管理规范、组织安排内审及外审等工作。



金山办公安全管理组织架构



网络安全管理

公司坚信网络与数据安全是构建数字信任的基石，建立了全面的网络安全管理制度及风险管理机制，定期开展网络安全审计。本年度，公司未发生数据安全事件。

网络安全管理制度

金山办公严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《互联网信息服务管理办法》等国家相关法律法规。我们制定并完善覆盖公司所有业务线、涉及公司全部产品和服务的网络安全制度，包括《安全须知》《网络安全管理制度》《研发安全及隐私保护基本准则》《数字资产管理办法》《金山办公第三方软件管理制度》《系统安全管理制度》《金山办公安全红线》《供应商安全红线》等，明确数据处理、人员管理、权限控制等方面的合规及安全要求。本年度，安全中心更新了算法安全相关的管理制度文件、实施标准文件，并将相关要求融入产品需求分析到部署上线的全流程。



产品全生命周期安全管理体系

我们建立了围绕产品需求分析、设计、开发、测试、部署及运维等全生命周期的安全管理体系，确保信息及隐私安全要求贯穿于产品全生命周期。

安全需求分析

我们根据不同产品的特性评估其面临的安全及隐私风险，从源头解决隐患。

安全部署和运维

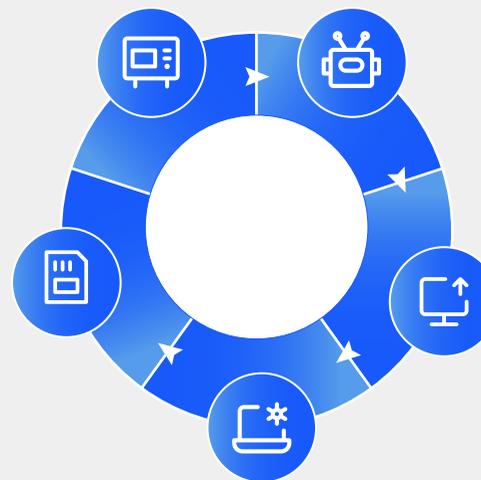
产品上线后，我们持续开展安全检测及合规评估，同时部署终端检测与响应测试，通过监控终端设备的活动状态，及时发现恶意行为，并采取应对措施以保障运维环境的安全。

安全设计

我们充分考虑产品安全需求，明确安全红线，以确保产品的安全性。

安全开发

在产品开发阶段，我们严格遵守安全编程规范，并使用代码白盒检测，对软件内部结构及逻辑进行分析，检查产品是否符合编码标准，且满足特定的功能需求，有效提升代码安全性。



安全测试

产品上线前，我们结合产品的实际情况，对产品开展合规审核及隐私功能测试，确保产品符合标准，提高产品的安全性和可靠性。

网络安全风险管理

我们以“体系合规、实战有效、常态防护”为目标，不断优化和完善网络安全防护体系。我们深度识别业务中潜在的网络安全风险，分析各类风险因素，通过升级防护技术与手段，不断提高风险处理能力，实现系统性、全方位的网络安全风险管控。



风险识别

- 分析第三方威胁情报¹⁴，识别潜在威胁行为的特征与模式，加强产品的安全设计和开发；
- 定期开展网络漏洞扫描¹⁵并分析扫描结果，及时发现系统漏洞和弱点，了解漏洞产生的原因和规律，优化企业的安全策略和防护体系；
- 上线镜像安全检测¹⁶服务，协助安全团队发现高危系统漏洞，进而全面提升安全检测和管理能力；
- 利用第三方 App 隐私检测平台，评估公司应用程序隐私保护合规性，提高信息安全保障能力与水平。



风险评估

- 开展漏洞众测¹⁷，拓展风险评估范围，主动发现系统漏洞，提高系统安全性；
- 开展内外部攻防演练，通过模拟真实攻击和防御，发现信息系统中的安全缺陷，及时进行修复和改进。我们重点梳理潜在风险点，针对高危端口、自定义网络协议¹⁸等在内的 9 大类问题提出整改方案。2024 年，金山办公开展 3 场内外部攻防演练，有效强化了应急响应能力。

¹⁴ 第三方威胁情报指通过收集、分析和整合来自外部安全专业机构、研究组织、开源社区等渠道的信息，以获取有关网络威胁、攻击者组织、漏洞利用等方面的情报。

¹⁵ 漏洞扫描指通过自动化工具扫描和检查目标系统（如网络、应用程序或数据库）的安全漏洞的过程。

¹⁶ 镜像安全检测指帮助用户发现镜像中存在的高危系统漏洞、应用漏洞、恶意样本、配置风险和敏感数据的服务。

¹⁷ 漏洞众测指组织外部专业人员对公司产品进行漏洞挖掘。

¹⁸ 自定义网络协议是指在网络通信中，除使用现有的标准协议（如 HTTP、FTP 等），根据具体需求设计和实现的专用协议。自定义协议通常用于特定的应用场景，以提高性能、减少数据传输量或增强安全性。



风险监测

- 上线金刚主机安全检测服务（HIDS）¹⁹，全面评估主机安全性，持续监测系统的安全风险，防止数据泄露，保护主机系统的数据安全。



风险预防

- 完善安全事件应急处置机制，根据业务特点梳理各业务应急预案，及时发现和处置安全事件，最大限度地减少损失；
- 面向员工开展网络安全风险培训，帮助员工识别常见的网络攻击手段和防范方式，通过提高员工的防范能力，降低企业遭受网络攻击的风险；
- 借鉴零信任模型推出统一安全网关，将安全性贯穿到整个办公网建设中。以统一应用入口、统一认证授权、统一访问控制作为三大实践目标，实现设备跟踪、权限控制的基础功能，帮助公司保护关键资产和数据。



风险应对

- 建设安全应急响应平台，参考业界 ISO/IEC30111、ISO/IEC29147 等标准，建立安全漏洞响应和应急响应机制，确保在发现漏洞时及时响应。

¹⁹ 主机安全检测服务指针对企业内部网络环境中的主机进行安全检测的服务，通过一系列的安全检测技术，发现并分析主机系统中存在的安全风险和隐患，并提供相应的修复建议和措施。

网络安全审计

金山办公每年聘请第三方专业机构对信息安全系统、安全技术的实施、安全管理架构、隐私信息管理等开展外部审计，对公司安全技术水平与安全管理能力进行系统检查和评估，通过面谈、现场观察、查阅文件记录等多种方式，评估安全隐患。针对已识别风险，我们督促责任部门及时整改，保障信息安全系统的稳健运行。此外，我们还根据公司制定的《内部审核控制程序》严格执行内部安全审计，评估公司安全措施的有效性。

2024年，公司共开展外部网络安全审计7次，审计内容主要包括公司的安全技术体系、安全管理体系及安全运营体系，对公司物理环境、通信网络、区域边界、计算环境等方面，以验证公司安全体系建设情况，识别公司的信息安全风险、加强安全防护能力。此外，公司还开展了内部网络安全审计3次，主要覆盖公司敏感数据研发、重要系统研发运维等环节，审计内容主要包括数据生命周期管理情况、系统开发及运维管理现状、网络攻击面暴露检测等方面，以确保公司信息系统和数据的安全性、完整性和可用性。

2024年
公司共开展外部网络安全审计

7次

内部网络安全审计

3次



隐私与数据保护

金山办公始终将用户隐私和数据保护置于首位。我们建立健全隐私保护制度，完善投诉处理流程，保障数据全生命周期安全，为用户打造一个坚实可信的数字环境。本年度，公司未发生客户隐私泄露事件。

隐私保护管理制度

金山办公严格遵守《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规的规定，将保护用户个人信息的原则、理念贯穿于产品或服务的全流程。为帮助用户了解金山办公处理、保护其个人信息的机制，我们根据产品或服务所需处理的个人信息的具体场景，依法制定了个人信息保护规则，如《[WPS 隐私政策](#)》等。我们对提供产品或服务过程中可能收集的个人信息种类、服务场景、使用目的等信息，以及数据存储、用户行权、未成年人保护等重要内容作逐一阐明，并仅在获得用户明确同意后进行处理。

我们将产品或服务的隐私政策的更新、发布涉及的内容纳入公司数据安全与用户隐私的管理流程中。以《WPS 隐私政策》为例，本年度，公司法律合规

部依照业务实际变化及相关法律法规的要求，对该政策进行了 2 次更新，更新后的隐私政策需通过隐私保护委员会、公司 CEO、董事会战略委员会依次审阅、批复通过后方可生效。

为规范数据生命周期各阶段的个人信息保护原则和程序，我们制定并不断更新包括但不限于《金山办公个人信息处理合规管理办法》《金山办公个人信息分级管理办法》《金山办公研发安全及隐私保护基本准则》《信息安全及隐私管理手册》《个人客户信息泄露突发事件应急预案》等规章制度，旨在保障用户隐私数据管理的合规性与安全性。此外，我们在本年度颁布了适用于公司全体员工的《金山办公个人信息处理相关流程规范》《个人信息影响

评估管理办法》，进一步强化隐私保护的重要性。

在金山办公海外版本产品及服务中，我们根据不同国家和地区对用户隐私保护及数据安全的法规要求，及时跟进评估服务所涉及的数据合规及安全风险，并采取动态监测等手段以有效降低、避免数据风险的发生。我们亦积极响应用户的隐私诉求，采取相适应的技术保护措施切实保障用户隐私安全。

此外，我们高度关注《数据出境安全评估办法》及其指南中涉及的数据出境²⁰情形的规定，并组织相关人员对数据出境相关合规问题开展包括参加主管部门组织的座谈会、交流会议、闭门会议等在内的培训，以深化相关人员对数据出境制度的理解。

²⁰ 数据出境是指数据处理者向境外提供在中国境内运营中收集和产生的重要数据和个人信息，出境行为包括信息传输、存储至境外，也包括信息存储在境内，但由境外的机构、组织或者个人查询、调取、下载、导出。

防范隐私泄露

为防范和应对用户隐私泄露事件，我们开展隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及系统攻防测试，及时发现并排除安全隐患，提升突发事件的应对能力，畅通用户投诉渠道，全面守护用户隐私及数据安全。

主动防范机制

我们建立专门的应急响应团队，制定并持续完善《个人信息泄露事件应急预案》，持续提高响应速度，最大程度地减小事件的负面影响。此外，我们至少每年开展一次隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及信息系统攻防测试，对安全系统进行模拟攻击，包括网络钓鱼、应用层攻击、网络层攻击等，识别薄弱点并制定修复计划，完善安全防护体系。



安全事件处理流程

识别与确认

应急响应团队定期开展安全漏洞扫描，在识别并确认出现安全事件后，及时与相关业务部门沟通，保证事件处理的时效性。

事件上报

我们建立了完善的安全事件上报机制，要求应急响应团队对安全事件进行详细记录，并及时与上级部门汇报，确保安全事件得到及时处置。

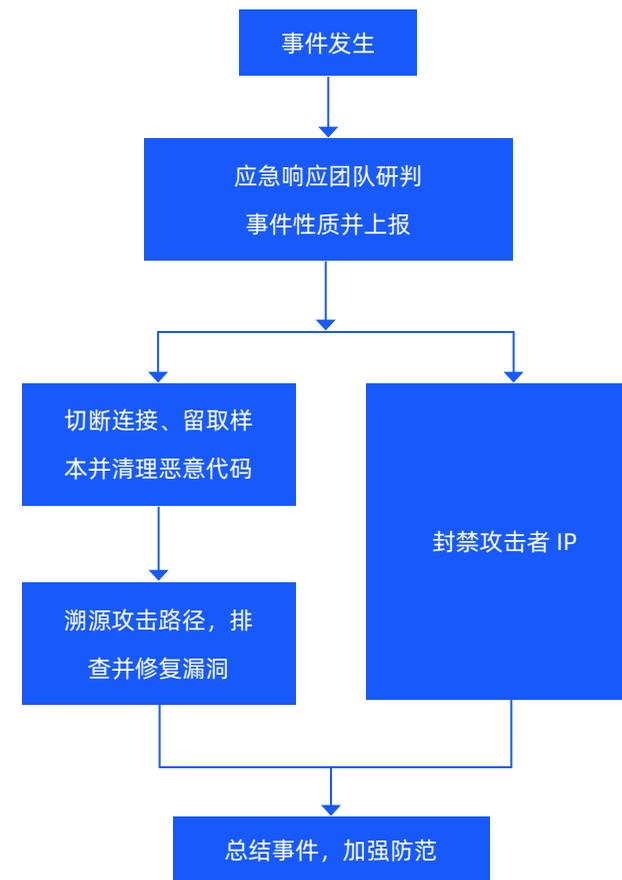
研判与处置

安全团队通过日志分析、信息泄露排查，以及攻击路径溯源等方式，对安全事件进行研判定级，及时修复漏洞。

整改与总结

安全部门持续跟进整改情况，对安全事件的发生及处置过程进行经验总结，加强防范工作。

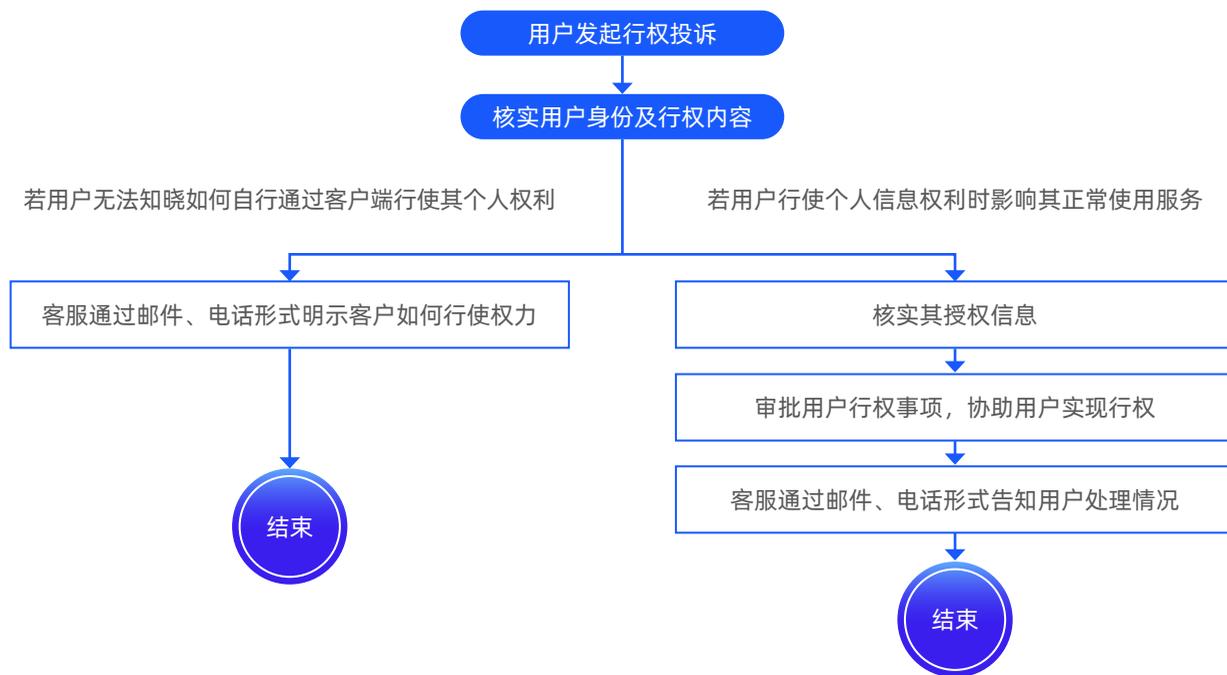
安全应急机制



用户投诉处理

为切实保障用户隐私权利，积极妥善处理用户个人信息保护诉求，金山办公设立了专门的个人信息保护团队处理用户诉求，确保问题得到及时、有效的解决。用户可通过网页、客户端的客服端口进行投诉，我们将在收到投诉后十五个工作日内完成受理、处理，具体包括核实用户身份及反馈内容，根据情况采取相应措施，并通过邮件或电话告知用户处理结果，确保用户诉求得到妥善处理。

金山办公用户隐私投诉处理流程



金山办公隐私投诉渠道



电话：400-677-5005 邮箱：wps@wps.cn
地址：广东省珠海市高新区唐家湾镇前岛环路 321 号
金山软件园 5 号楼 个人信息保护办公室

数据全生命周期保护体系

我们建立全生命周期数据安全管理体系，覆盖数据采集、传输、存储、使用与处理、销毁与删除各环节，确保数据得到全面管控和保护，最大限度地减少数据泄露风险。

数据采集

我们依照相关隐私政策的约定，严格遵循“最小必要原则”收集服务相关数据。我们充分尊重用户对其个人信息的知情权、选择权、查阅权、复制权、更正权、补充权、删除权等权利²¹。

我们在各产品的隐私政策中均明确用户对于其个人信息的处理权限，并向用户明确我们收集其个人信息的情况。除法律法规规定的情况外，我们不向第三方收集或提供用户个人数据。我们公开了与第三方信息共享清单，列明我们主要对外提供个人信息的情况及接入的由第三方提供的软件工具开发包（SDK）²²。

我们在向第三方收集或提供用户个人数据时，将采取以下措施保障用户数据安全：

合法性基础

依据《中华人民共和国个人信息保护法》《网络安全法》《数据安全法》等相关法律法规的要求，我们在向第三方机构收集用户个人信息时，会向用户明确告知个人信息的收集目的、处理方式、使用范围以及第三方机构的身份等信息，并取得用户的明确同意。

信息保护义务

我们与第三方机构之间通过服务合同的相应条款约定个人信息的处理目的、方式、范围以及安全保护义务，并对第三方机构履行义务的情况进行监督；我们在处理个人信息时，采取必要的安全措施，如加密、访问控制、数据备份等，确保个人信息的安全。

²¹ 用户可通过金山办公产品客户端、网页端的“个人中心”或“账号与安全”界面查阅、复制、更新、补充及删除其个人信息及注销账号等。

²² SDK 软件开发工具包是通常由一个或多个软件开发工具组成的集合，用于帮助开发者创建、测试和部署软件应用程序。

个人信息保护影响评估

在向第三方机构提供个人信息时，我们会依法提前采取个人信息影响评估。评估内容包括：个人信息处理的合法性、正当性和必要性；对个人权益的影响及安全风险；采取的保护措施是否合法、有效。

此外，若涉及采集个人敏感信息的（如生物识别信息、医疗健康信息等），我们将采取更严格的保护措施，并在必要时取得用户书面同意；涉及向境外第三方机构提供个人信息的情况，我们会确保公司通过国家网信部门组织的数据出境安全评估、获得经专业机构进行个人信息保护认证，并按照国家网信部门制定的标准合同与境外接收方订立合同。此外，我们会向用户告知境外接收方的相关信息，并取得用户的单独同意。

数据传输

我们在数据传输时采取字段加密、通道加密、去标识化等技术措施加以保护，防止数据泄露；我们定期审核并调整数据加密方案，校验传输前后数据，以保障数据的完整性、真实性及可用性，确保传输通道、传输节点和传输数据的安全。

数据存储

我们在采取加密存储技术保护措施的基础上做到“访问审批”“操作留痕”“最小权限访问”等，严格管控人员权限。我们确立数据存储标准，确保存储媒体安全、存储逻辑安全，提升加密存储、数据备份和恢复能力。

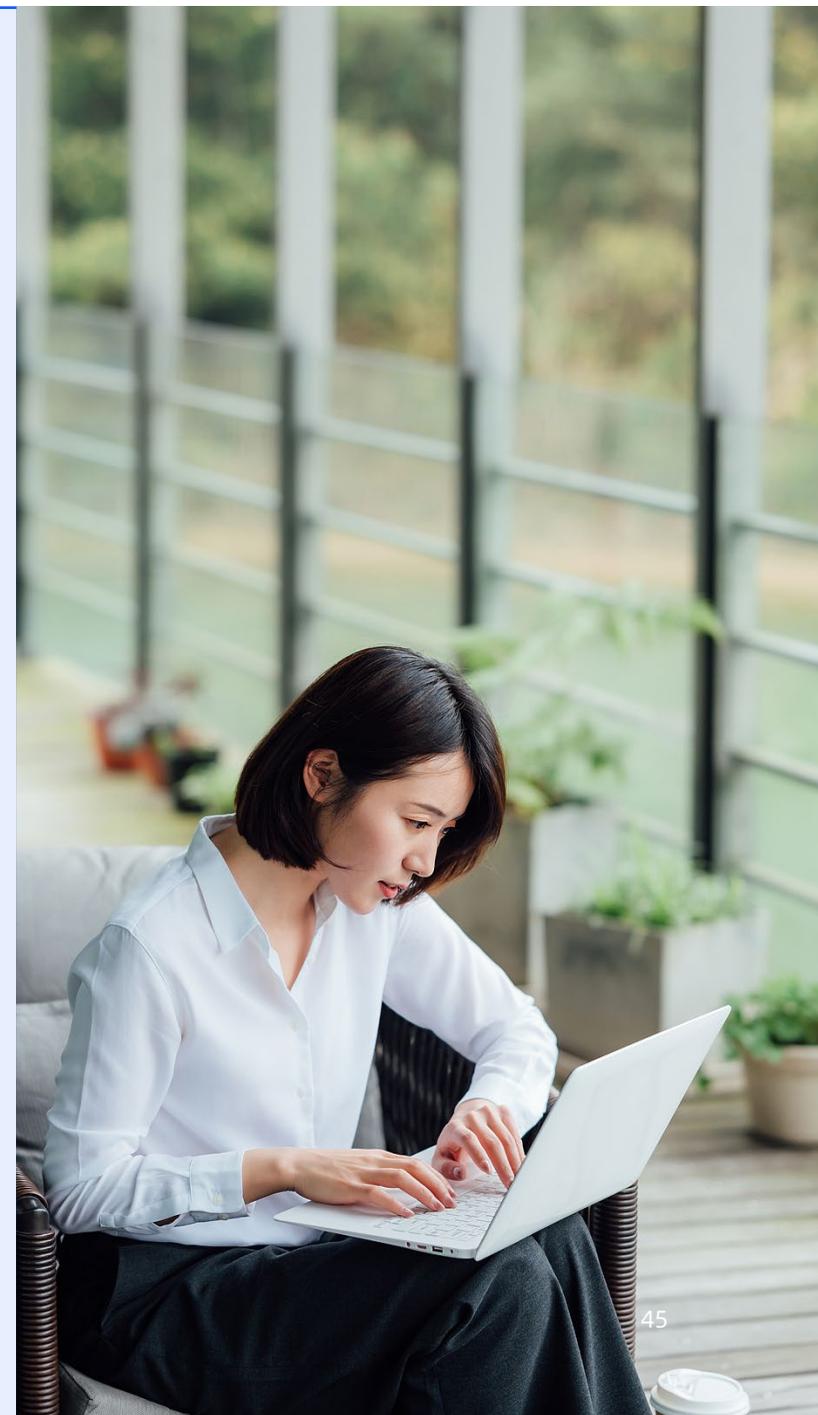
数据使用与处理

我们严格遵守数据脱敏规则，控制数据使用范围，实施数据审批与管控，明确数据分析与处理过程中的安全规范。我们重视权限管理，制定严格的权限划分规定，确保每名员工仅能访问其职责范围内的信息，最小化潜在安全风险。

数据销毁与删除

我们建立统一的销毁工具和销毁标准，并进行不定期抽查，保证数据的有效销毁。针对公司在大陆发行的产品及服务，一旦用户要求注销其在使用产品或接受服务时涉及的账号，我们将对账户相关数据进行销毁或匿名化处理，确保数据销毁后不可恢复。

根据国家相关法律法规的规定，当用户主动行使删除权、数据存储期限到期、违法违规内容处理等情况发生时，我们一般在 15 个工作日内删除用户信息；在复杂情况下，我们会在 30 个工作日删除用户信息。针对公司在海外其他国家或地区发行的产品及提供的服务，我们依据当地政策法规要求，在规定天数之内对用户信息进行删除操作。



安全意识提升

金山办公建立了完善的安全培训与学习体系，面向不同岗位员工开展不同主题的安全培训，提升员工的安全技能与安全意识。依据《安全培训管理制度》，公司每年开展覆盖全体员工的信息安全与隐私保护培训，内容覆盖产品隐私合规、用户画像和算法推荐技术合规、海外隐私合规等。

本年度，我们开展如下信息安全与隐私保护相关培训：

| 对象 | 培训主题 | 培训内容 | 覆盖人次 |
|----------|---------------|------------------|---------|
| 社招新员工 | 新员工安全意识培训 | 公司安全红线 | 超 400 |
| | | 安全事件示例 | |
| | | 常见网络攻击手法 | |
| 应届毕业生 | 应届毕业生入职安全意识培训 | 公司安全红线 | 超 400 |
| | | 安全事件示例 | |
| | | 常见网络攻击手法 | |
| 全体员工 | 研发安全须知 | 研发数据安全 | 超 4,000 |
| | | 产品功能安全 | |
| | | 设备文件安全 | |
| | | 系统账号安全 | |
| | | 个人信息安全 | |
| | | 个人数据的基本定义和关注维度 | |
| | | 在线服务产品中个人数据的合规处理 | |
| 研发培训院实习生 | 代码安全及漏洞利用 | 安全编程规范 | 超 300 |
| | | 常见漏洞利用及挖掘思路 | |
| 私有云专项培训 | 常见网络安全攻击及应对措施 | 常见网络安全攻击案例分析 | 超 300 |
| | | 适用保护措施及建议 | |
| | | 网络安全知识 | |

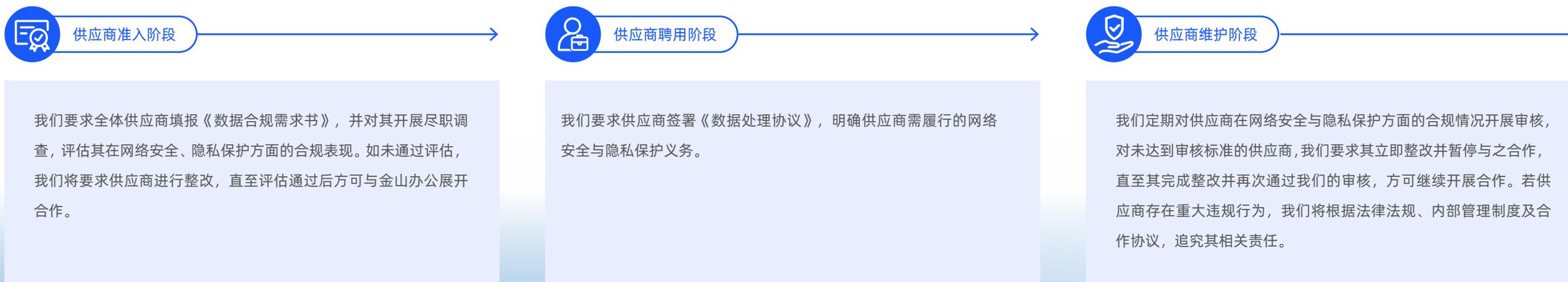


金山办公网络安全培训

我们要求全体员工遵守公司制定的安全管理制度，并持续提升员工安全意识。我们对全体员工违反安全制度的行为采取“零容忍”态度，并将全体员工遵守安全制度的行为纳入公司绩效评估体系之中，若员工出现违反相关制度的行为，我们将扣减其绩效分数。我们制定了《金山办公研发事故管理办法 3.0》规范员工安全研发行为。若员工违反该管理办法的规定，我们将视员工违规情节轻重予以相应的处罚，包括但不限于警告、停职或终止雇佣关系等。

供应商网络安全与隐私安全管理

金山办公制定《供应商安全红线》，将供应商纳入网络与隐私安全体系，建立供应商安全考核及处罚机制，确保其遵守金山办公对于网络安全与隐私保护的规定。



安全管理合作与认证

安全管理认证

我们高度重视产品安全，持续开展安全认证工作。本年度，金山办公通过了ISO 20000 信息技术服务管理体系认证、ISO 27001 信息安全管理体系认证、ISO 27017 云服务信息安全管理体系认证、ISO 27018 公有云隐私安全管理体系认证、ISO 27701 隐私信息管理体系认证、ISO 29151 个人数据隐私保护管理体系认证、BS 10012 个人信息管理体系认证、CCRC 信息安全服务资质、能力成熟度模型集成 CMMI3 级认证。我们旗下的WPS 365 系统、WPS 云文档系统、WPS 账号系统、WPS 协作系统、WPS 邮箱系统、WPS 文档中心系统等多个系统通过了国家网络安全等级保护三级认证。安全管理认证覆盖金山办公 95% 以上运营范围。



金山办公获得 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证

金山办公获得 ISO 27001 信息安全管理体系认证

金山办公获得 ISO 27017 云服务信息安全管理体系认证

金山办公获得 ISO 27018 公有云隐私安全管理体系认证

金山办公获得 27701 隐私信息管理体系认证

金山办公获得 ISO 29151 个人数据隐私保护管理体系认证

金山办公获得 BS 10012 个人信息管理体系认证

金山办公获 CCRC 信息安全服务资质

金山办公获得能力成熟度模型集成 CMMI3 级认证



WPS 云文档系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 账号系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 邮箱系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 365 系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 协作系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 文档中心系统获得国家网络安全等级保护三级认证

安全生态共建

金山办公积极携手合作伙伴共建安全生态。2024 年，我们与国家级监管单位和珠海市高新区相关部门就网络安全、信息安全、隐私保护等议题进行了深入讨论。我们还与多家企业开展合作，组织线上线下会议、攻防演练及威胁情报挖掘等活动，吸收外部先进经验，提升安全保障能力。此外，我们与奇安信、赛博昆仑签订战略合作协议，后续将在网络安全技术创新、产品安全研发等多个方面共同推动国产办公产品的安全建设。



6 月 13 日，金山办公与奇安信集团在北京签署战略合作。双方将在网络安全技术创新、产品开发及市场拓展等多个维度展开深入合作，共同推动我国办公软件行业的安全升级与智能化转型。



近日，金山办公与北京赛博昆仑科技有限公司达成协议，双方将充分开展前沿技术领域合作，共建「漏洞实战攻防协同防御」体系，为广大重点行业及关基单位客户业务安全发展提供保障。

金山办公安全生态共建体系

绿色发展 迈向低碳未来

金山办公始终坚持可持续发展理念，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为基础软件自主创新的“中国标杆”，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，致力于为用户提供绿色低碳产品，降低用户使用过程对环境的影响，以促进社会的可持续发展。

01 应对气候变化

02 坚持绿色运营

03 环境领域关键绩效

应对气候变化

金山办公高度重视气候变化风险与机遇对公司经营所产生的影响。我们将气候风险纳入公司风险管理体系，评估气候变化物理风险、转型风险对公司产品及业务的影响，并制定应对策略。为把握气候变化带来的机遇，我们将发展清洁技术作为公司气候变化应对的核心策略之一，积极探索清洁发展之路，支持美丽中国建设。

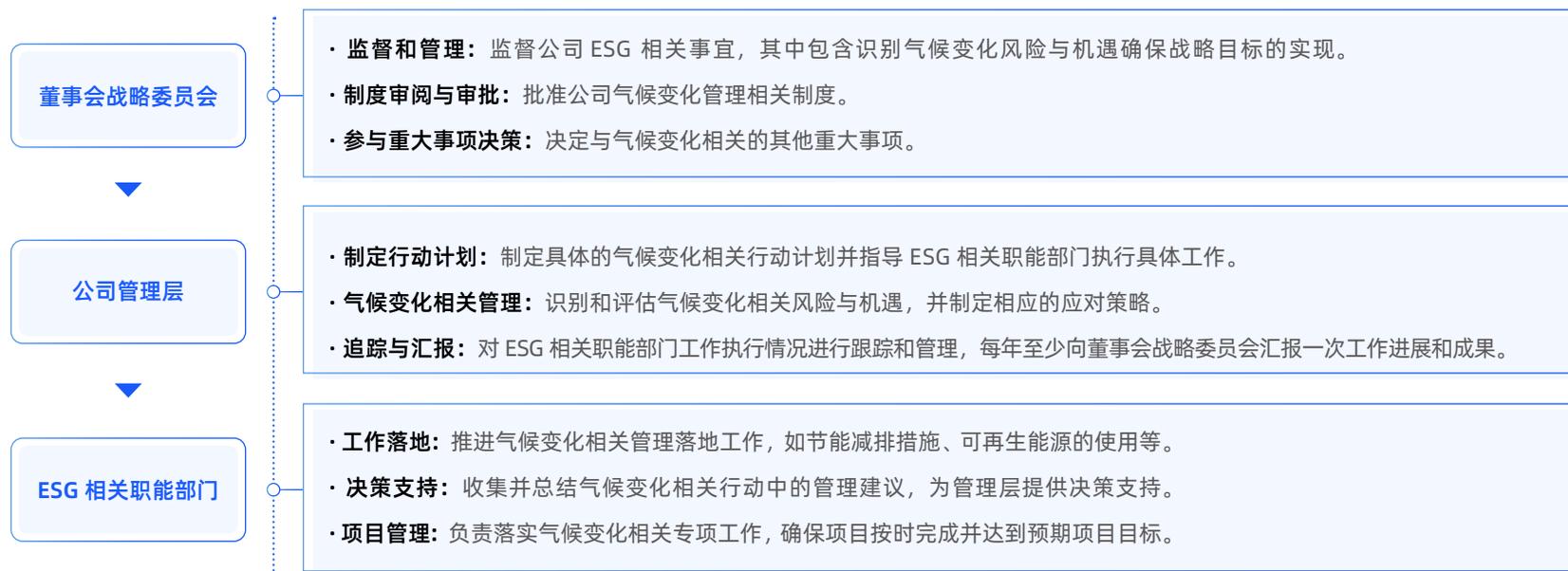


治理

金山办公董事会战略委员会为公司气候变化管治的最高负责机构，监督公司 ESG 相关事宜，其中包含识别气候变化风险与机遇。公司管理层负责识别及制定气候风险与机遇的应对措施，安排 ESG 相关职能部门执行具体工作，并对其工作执行情况进行管理。

为确保气候目标达成，公司建立了监督汇报机制。公司管理层针对气候目标、气候变化风险与评估工作开展情况等方面，定期进行评估。此外，公司管理层通过定期会议等方式，每年至少一次向董事会战略委员会汇报气候变化相关事宜的管理进展。

金山办公气候变化管理架构



我们重视提高公司气候变化管理架构中成员的专业技能和能力。公司定期邀请外部专家对其开展气候变化最新监管动态、能源低碳转型等围绕气候变化相关的主题培训。此外，公司积极参与行业会议和研讨会，与其他企业交流最佳实践和经验，以促进气候变化相关信息共享。

战略

气候相关风险和机遇评估

本年度，公司采用气候情景分析的方式开展气候变化风险与机遇分析。我们结合权威机构对不同升温情况下自然环境与经济社会变化的预测，以及公司已识别的气候相关风险与机遇，进一步梳理公司运营场所不同时间周期下所面临的气候风险与机遇。此外，我们通过业务部门对风险和机遇发生概率与影响程度的反馈，对风险和机遇等级进行评估，并明确风险应对优先级，以协助公司制定更完备的应对措施，提升气候韧性。具体情况如下表所示：

| 风险或机遇类型 | | 潜在影响描述 | 潜在财务影响 ²³ | 时间范围 ²⁴ | 应对措施与转型计划 |
|---------|---------|--|----------------------|--------------------|--|
| 物理风险 | 急性风险 | <ul style="list-style-type: none"> 台风、龙卷风、飓风、暴雨、洪涝等极端天气可能会造成公司设备的损坏。 同时，由于上述重大、不确定性高的极端天气事件增加，可能会造成运营地区大规模断水、断电，使公司的业务运营被迫中断，为公司带来经济损失。 | 运营支出上升 | 短期 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 短期内，制定详实的极端天气应急预案《台风暴雨等预案》，在重点业务运营场所配置应急发电设备。 定期组织员工开展应急演练，开展员工应急救援专题培训。 中长期内，计划制定更加全面合理的《环境管理政策》，并纳入气候变化管理、应急预案制定等内容。 |
| | 慢性风险 | 平均气温上升可能对公司办公场所和租赁数据中心运维产生不利影响，包括： <ul style="list-style-type: none"> 随着气温升高，公司办公场所的空调等制冷设备使用频率和时长将随之增加，增加用电量。 降低租赁数据中心的设备使用寿命，增加更换设备频率。 用于租赁数据中心散热和冷却的能耗、水耗增加。 | 运营支出上升 资本支出上升 | 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 针对办公场所，因地制宜选择适合的先进制冷技术，如华北地区选用中温冷冻水系统，提高冷冻水供水温度，降低机械制冷的能耗。 优先租赁所在地整体温度较低、绿色能源丰富的数据中心，降低因制冷产生的能耗。 |
| 转型风险 | 政策风险 | <ul style="list-style-type: none"> 国家不断出台环境保护相关政策，监管机构要求企业增加环境信息披露，提高环境管理能力。 | 运营支出上升 | 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 在专业咨询机构的帮助下，全面了解气候变化相关信息披露要求，提高气候变化信息披露质量。 关注运营所在地政策及法律法规发展趋势，持续优化环境管理体系建设。 |
| | 技术风险 | <ul style="list-style-type: none"> 为有效应对相关政策，投资或开发新型低碳技术的研发失败可能导致财务损失。 | 资本支出上升 | 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 全面考量新技术投入的合理性以及与金山办公业务的适配性，并采取技术可行性评估、业务场景测试、成本效益分析等方法对新技术进行考察后，再进行推广，以避免不必要的技术研发失败造成的财务损失。 |
| 机遇 | 市场机遇 | <ul style="list-style-type: none"> WPS 365 低碳办公解决方案等绿色产品与服务顺应国家“双碳”战略发展，可能受到个人、企业用户青睐。 | 收入增长 | 短期 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 若研发成本可控，我们将积极研发低碳办公产品，创新绿色低碳产品和服务解决方案。有关应对气候变化机遇的具体产品和服务内容，请参见本报告气候变化“风险管理”部分。 |
| | 使用低排放能源 | <ul style="list-style-type: none"> 公司在办公场所的选址、设计、运营等全周期嵌入节能措施，因地制宜使用新能源电力，减少对化石能源的依赖，促进公司低碳清洁转型。 | 运营成本减少 | 短期 中长期 | <ul style="list-style-type: none"> 积极引入空气源热泵热水器及太阳能热虹吸系统，对储水罐进行加热。此外，公司还安装光伏了路灯，有效利用太阳能资源，减少对传统电力的依赖。 持续与公司办公场所当地政府积极沟通，以更优惠价格获取清洁电力，降低清洁电力获取成本，以行业领先的表现满足投资者和政府监管的诉求。 有关公司积极探索清洁能源使用的内容，请参见本报告气候变化“风险与机遇管理”部分。 |

²³ 本年度，我们正在积极梳理并探索气候变化相关风险和机遇对公司财务状况、经营成果、现金流在短期、中期和长期内的影响。我们将在未来持续深化上述分析工作，届时将完成该等信息的披露。

²⁴ 短期时间范围指 3 年以内，中长期时间范围指 3 年以上。

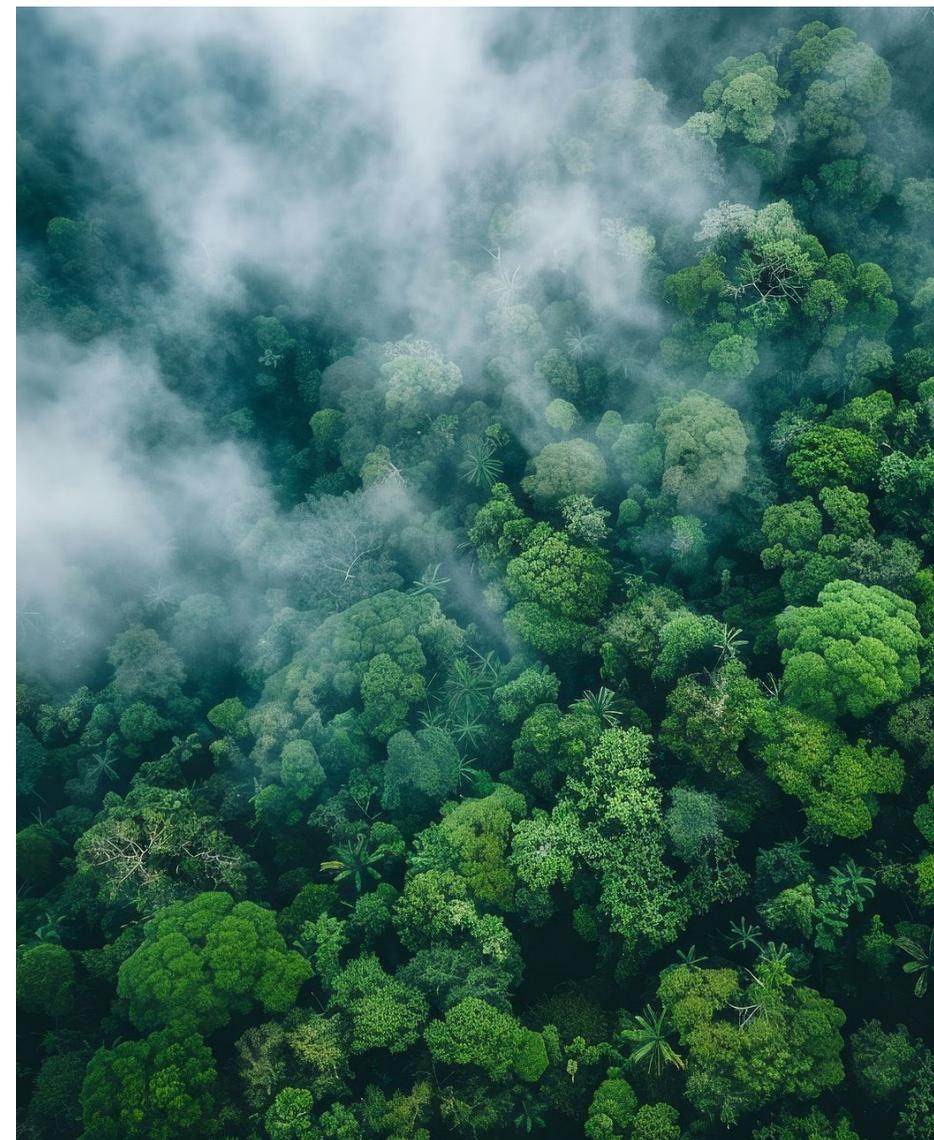
情景分析

本年度，为详细、全面了解金山办公在不同气候情景下的风险水平，我们开展了气候情景分析。我们综合考虑风险集中程度、影响大小、数据可得性等因素，优先对公司办公场所在低碳情景和高碳情景下，因物理风险和转型风险带来的财务影响进行详细评估²⁵，以了解公司运营在不同情景下应对气候风险的能力。我们将气候情景分析的分析结果应用于气候应对措施及转型计划的制定，以增强我们的气候韧性。

| 风险与机遇类别 | | 时间范围 ²⁶ | 气候情景选择 ²⁷ |
|---------|------|--------------------|--|
| 物理风险 | 急性风险 | 2030、2050 | 联合国政府间气候变化专门委员会（IPCC）发布的 SSP2-4.5 ²⁸ 及 SSP3-8.5 ²⁸ 两个情景。 |
| 转型风险 | 政策风险 | 2030、2050 | 央行与监管机构绿色金融网络（NGFS）发布的“Net Zero 2050”与“Current Policies”两个情景。 |

在所选定的高排放和低排放情景下，公司分析并识别出最关键的物理风险和转型风险分别为台风、龙卷风、飓风、暴雨、洪涝等极端天气及平均气温上升，以及政策风险、技术风险。相关风险对业务和运营过程的潜在影响见上文“气候相关风险和机遇评估”部分。

根据情景分析结果，公司办公场所在现有地理位置、业务模式无重大变化的情况下，受到台风、龙卷风、飓风、暴雨、洪涝导致的资产损失在中长期呈现小幅升高的趋势，但不具备重大财务影响。尽管极端天气带来的损失无法完全避免，但我们已针对办公场所制定一系列自然灾害防治制度以及应急预案，并在选址时将极端气候事件发生情况纳入考量，最大程度降低相关影响。2024年，我们为公司新建的武汉园区的楼宇和设备购买了巨灾险、建筑工程一切险及第三者责任险等保险，以降低极端天气带来的意外事件对资产造成损失的风险。在转型风险方面，综合考虑业务发展导致的租赁数据中心能耗上升、制冷需求增加、能效提升等因素，租赁数据中心在中长期用电成本均呈现上涨趋势。为有效降低用能成本，公司已优先租用使用清洁能源、绿色电子设备的数据中心，减缓电力价格波动产生的能源使用成本。



²⁵ 我们的关键假设包括：就气候相关物理风险采取的缓释措施在未来无重大变化；加速向低碳能源转型以应对转型风险。

²⁶ 2030 和 2050 年分析采用各个情景在时间范围内的平均变化情况，用于评估气候风险在不同周期下的潜在影响。

²⁷ 公司在情景选择时考虑以下因素：情景可供分析的时间范围与公司的战略规划时间范围相适应；情景所包含的气候因素有效描述了公司未来可能面临的气候压力。

²⁸ SSP2-4.5：即低碳排情景（乐观情景），此情景描述碳排放量在 2040 达峰，并随后减低，经济平稳发展。

²⁹ SSP3-8.5：即高碳排情景（悲观情景），此情景描述碳排放量在全球方位内持续上升，经济发展不均衡。

风险与机遇管理

我们坚持“开源”“节流”的环境管理策略，积极开展节能减排实践，更多气候相关风险管理内容，详见“坚持绿色运营”章节。我们亦积极把握清洁发展机遇，通过向用户及合作伙伴提供 WPS 365 低碳办公解决方案，携手价值链伙伴共同践行可持续发展承诺。

>> 持续加大绿色科技创新和投资力度

公司借助 AI 改进算法结构，以消除不必要的计算，通过减少循环和递归次数等方式，降低系统能耗。公司自主研发的大规模 GPU 计算集群的部署和优化技术，针对大模型场景碰到的内存墙和算力墙的问题，基于高性能异构计算设备和网络，采用存算分离的原则，抽象化了设备、存储、网络做成统一的交付平面和工作流，设计了一套数据驱动的、云原生的 GPU 纳管平台方案。该方案通过软硬协同优化，优化 IO 效率、算子性能、显存使用量，实现了单机算力的提升；通过高速互联通信、计算卸载至网络，进行分布式计算以实现算力的外扩，更好地满足了算力爆炸式增长需求。未来，金山办公将进一步加大 AI 领域的投入，不断拓展 AI 技术的应用场景，让 AI 助力清洁技术的研发和创新，为公司业绩增长注入新动力。

>> 大力推广产品和服务创新，优化创新低碳办公产品组合

金山协作帮助企业日常办公过程中减少因审批、报销、档案管理等环节所产生的纸张使用；WPS Office 办公工具可实现文件数字化加密及云上储存，减少不必要的纸质存档与打印；金山会议帮助企业用户降低因线下会议、员工差旅所产生的能源消耗和碳排放。

>> 向用户及供应链合作伙伴提供绿色低碳产品，赋能供应链绿色低碳

金山办公的办公新质生产力平台 WPS 365 为政府机构、金融、制造、教育等行业提供定制化的数字化解决方案，帮助用户轻松应对文档管理、文档共享、在线会议和移动办公等场景。

金山办公助力企业实现无纸化办公

金山办公持续开发轻量化产品，推行无纸化办公，用技术赋能企业智慧办公和低碳数字化转型，帮助用户大幅减少线下差旅、会议带来的温室气体排放。金山办公云文档使用的云计算技术，能够实现资源共享和动态分配，提高服务器的利用率，从而减少物理服务器的数量和总占用空间，帮助减少电力消耗。

截至目前，WPS 国内个人用户通过公有云累计上传的云文档数量超

2,600 亿份。

若以每份文档平均包含 5 页纸张计算，用户通过使用在线办公节

约节约超 13,000 亿纸张；若要生产如此数量的纸

张，将需要消耗大约 2,900 万棵树。

金山办公将可持续发展融入企业基因，持续探索能够同时实现企业经营目标和可持续发展目标的商业解决方案，将发展清洁技术作为公司气候变化应对的核心策略之一，积极推动可再生能源项目，增加可再生能源使用占比。

我们积极评估和推动可再生能源项目实施。金山办公持续探索以清洁技术为核心的可持续发展之路，拓展可再生能源使用场景，提升清洁能源使用占比。金山办公珠海园区积极引入空气源热泵热水器及太阳能热虹吸系统，对储水罐进行加热，实现淋浴间、洗碗间的热水供应零排放。此外，园区内还安装光伏路灯，有效利用太阳能资源，减少对传统电力的依赖。珠海办公园区使用室外太阳能灯提供照明，可每年减少因传统能源消耗而产生的用电量 3,942 千瓦时。未来，园区还计划进一步提升光伏的应用，逐步替代机房备用电源所消耗的能源。我们主动制定金山办公清洁能源转型计划：承诺在未来，可再生能源份额占比持续增长，并逐年提高发展清洁能源相关项目的投入。

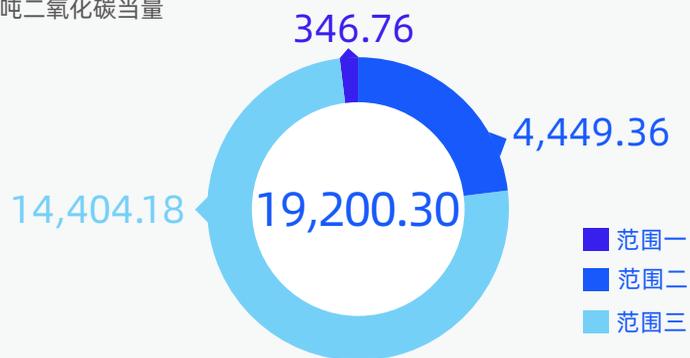
本年度，

珠海园区 80% 以上的生活用热水及空调所用热能均来自太阳能

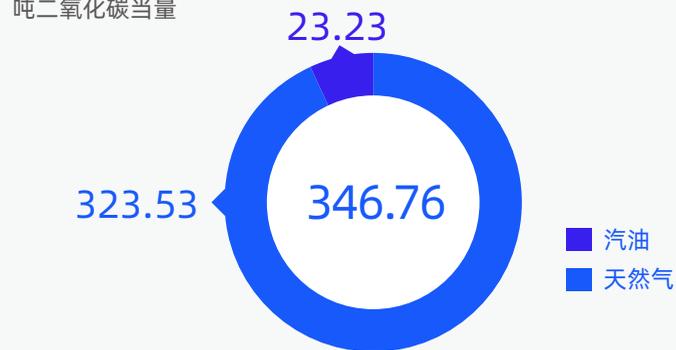
指标与目标

本年度，为应对气候变化风险，把握相关机遇，公司制定了气候变化相关目标：自 2025 年起，公司将连续三年持续组织面向全体员工的每年至少 1 场有关气候变化相关的培训；自 2025 年起，金山办公将持续减少由于公司运营过程而产生的碳排放。本年度，我们使用世界资源研究所（WRI）和世界可持续发展工商理事会（World Business Council For Sustainable Development, WBCSD）制定的《企业温室气体核算体系（Greenhouse Gas Protocol）企业核算与报告标准》核算我们的温室气体排放量。2024 年，金山办公温室气体排放总量为 19,200.30 吨二氧化碳当量³⁰，详细信息请参见“环境领域关键绩效”部分。

温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三）
吨二氧化碳当量



范围一温室气体排放量
吨二氧化碳当量



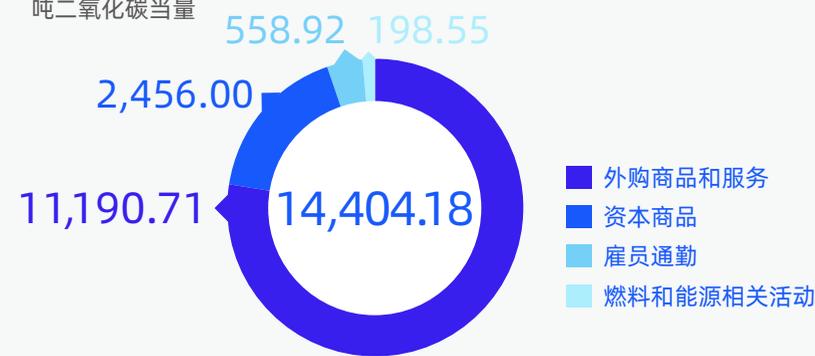
人均温室气体排放量（范围一、范围二）

0.87 吨二氧化碳当量 / 人

范围二温室气体排放量
吨二氧化碳当量



范围三温室气体排放量
吨二氧化碳当量



人均温室气体排放量（范围一、范围二）较去年下降

10.31 %

³⁰ 我们不断提升范围 3 温室气体排放量核算工作的科学性、完整性和准确性。针对本报告期内披露的四类范围 3 温室气体排放量，我们已全面评估并选定了适用的核算方法。本年度，我们所披露的四类范围 3 温室气体排放量客观反映了本报告期内的经营变化，如：资本商品类别的范围 3 温室气体排放量显著增加，源于本年度我们新建并投入使用武汉园区；雇员通勤类别的范围 3 温室气体排放量增加，源于本报告期内我们的全职员工数量显著增加。



坚持绿色运营

金山办公始终遵循绿色低碳运营理念，将支持美丽中国建设、生态环境保护融入公司发展战略和公司治理过程，落实《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等环境管理制度，制定《商业行为准则》《办公室环境及安全管理规范》等内部制度，采取有效措施履行生态环境保护责任，提高内外部利益相关者对环境管理政策和环境影响的认识。

公司制定了“开源”“节流”的环境管理策略，关注能源及资源的使用效率，科学管理废弃物。公司亦积极响应国家“碳达峰、碳中和”目标，致力于持续发展循环经济，呼吁员工、供应商及合作伙伴减少对生态环境的负面影响，携手共建可持续供应链。金山办公将在未来逐步减少二氧化碳的排放，并优先租赁 PUE 值较低的绿色数据中心。同时，我们也承诺将有效减少商业活动对环境和社会的负面影响。根据生态环境部《国家突发环境事件应急预案》中突发环境事件分级标准，公司从事软件研发工作，不涉及生产、储存或运输有毒有害物质等活动，故不涉及重大环境事件。

节约能源使用

公司积极拓展清洁能源使用场景，替代传统能源的使用；我们亦开展多项节能实践，进行能源审计，优化能源使用政策和措施。

公司设定了节能目标：

2025 年
公司珠海园区人均耗电量相较 2024 年下降



5%

2025 年
公司至少开展 1 场节能意识培训



1 场

为实现以上目标，公司采取了以下节能措施：

空调设备管理

我们办公楼使用的空调采用变频技术，并装配控制系统，以监控并降低能源消耗。我们根据季节合理调整空调使用，在春秋季节尽量选择自然通风，在夏季利用循环水制冷和热回收等方法减少空调能耗。我们还制定工作时间办公区域空调的温度标准：空调制冷时，温度需调节为 24° C 至 26° C，空调制热时，温度需调节为 25° C 至 27° C。

为减少制冷系统运行过程中的能源消耗，公司新建的武汉园区在以下方面开展了相关实践：

- 办公楼配备的变频离心冷水机组可自动调整压缩机的运行频率，以避免过度供冷和频繁启停，实现精准供冷、降低能耗。
- 安装空调能效等级、制冷综合性能系数较高的定频离心冷水机组，均达到国家一级能效标准。
- 每个冷水机组均配备了对应的冷却水循环泵，采取变频运行的模式，以提高冷却水循环泵运行效率，有效节省其能耗。

照明设备管理

金山办公严格监督照明、多媒体等用电设施的使用时间。在非办公时段，我们统一关闭照明及多媒体灯箱等用电设备，并安排物业人员对所有办公区域进行定时巡逻，及时检查办公区域电源开关、各类设备运行情况，以节约用电。我们在公司新建的武汉园区地下车库安装智能照明系统，当处于夜间等照明设备的低使用率时段，该照明系统将控制照明灯具自动关闭，减少能源消耗。

倡导线上办公

我们鼓励员工线上办公。2024 年，金山办公员工共使用了 27 万余次金山会议，会议总时长为 3,196 万分钟，有效地减少了线下会议室使用照明、投影等设备消耗的电量，节约了因线下会议涉及的员工差旅产生的碳排放。

开展能源审计

公司珠海园区每年针对办公楼宇的空调设备开展能耗审计，并针对审计结果开展分析，以提高设备能源使用效率，减少能源消耗。公司新建的武汉园区将于 2025 年正式投入使用，待园区正式运营后，我们将每年至少开展一次能源审计工作，分析园区能源使用情况，并根据分析结果制定相应措施减少能源消耗。

使用清洁能源

公司积极提高清洁能源使用占比，逐步减少对传统化石能源的依赖。有关公司清洁能源使用方面的目标、实践等详细内容，请参见本报告“应对气候变化”章节。



合理利用水资源

金山办公积极响应国家节水行动，持续关注水资源利用效率³¹。本年度，为动员全体员工共同节约用水，彰显公司在水资源管理方面的信心与决心，我们制定以下节水目标：

2025 年

金山办公珠海园区人均用水量相较 2024 年下降



3 吨



2025 年起

金山办公在各运营地所在办公场所均考虑使用节水型水龙头

金山办公重视水资源的高效利用，并采取一系列水资源管理措施。我们定期对水龙头和阀门进行巡检，减少设备滴漏。我们还在部分办公区域的卫生间安装具备二级水效³²及以上标识的节水卫生器具、配件，以及感应式出水洁具。

³¹ 公司用水主要来自市政供水，不存在水资源使用方面的具体困难；公司废水均排放至市政管网，由相关部门进行统一合规处理。

³² 依据由国家发展和改革委员会、水利部、国家质量监督检验检疫总局联合发布的《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实行水效标识的产品目录》，标识用水产品水效等级等性能。二级水效器具指用水器具耗水量较低。

金山办公“海绵建筑”节水举措

我们充分利用绿色灌溉技术，采用喷灌、微灌、渗灌、低压管灌等节水灌溉方式对办公园区的绿植进行灌溉。珠海园区的建筑体周围铺设了可以吸水的生态陶瓷透水砖，能够将雨水进行回收和再利用，以进行绿化浇灌，减少园区灌溉绿植对自来水的消耗。园区内还设计了下凹式绿地、雨水花园等有调蓄雨水功能的绿地，功能型绿地和水体面积之和约占园区绿地面积的 10%，园区硬质铺装地面中透水铺装面积约占 20%。

为响应国家“海绵城市”建设倡议，公司在新建的金山办公武汉园区内铺设了透水砖、透水混凝土，并安装了雨水收集池，将回收后的雨水用作车库冲洗用水。



金山办公珠海园区



金山办公武汉园区

管理废弃物

公司致力于在办公过程中减少废弃物排放，并制定如下目标：



持续通过优化办公流程、推广无纸化办公、减少一次性用品的使用等方式，从源头上降低废弃物的产生。

无害废弃物方面

我们在办公区域设置分类垃圾桶，引导员工对垃圾进行分类处理。物业人员将垃圾运送至垃圾回收房后，将垃圾交由市政垃圾处理单位进行专业回收处理。我们积极推广线上办公平台，实现无纸化协同办公。我们自主开发的金山协作线上办公平台集合了云文档、轻审批等功能，在提升工作效率的同时减少资料、审批单打印等办公环节的纸张使用。2024年，公司内部流转云文档 1,215,659 次，较上一年度增长 20.82%，线上审批单数 49,893 单。

对于租赁数据中心，我们要求供应商严格遵守《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国土壤污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规进行废弃物处理。2024年，金山办公租赁数据中心报废的服务器和交换机均由有资质的回收商 100% 进行合规处置。

有害废弃物方面

我们将公司运营过程中产生的有害废弃物运送至具有资质的有害废弃物处置商进行合规处置。公司有害废弃物主要包括办公过程产生的硒鼓、墨盒、电池等。



发展循环经济

金山办公响应国家要求，以“减量化、再利用、资源化”为原则，致力于在资源回收再利用和循环经济领域发挥积极作用。公司不仅为自身运营注入了绿色动力，也为全社会的可持续发展贡献了力量，展现了企业的社会责任与担当。

为促进循环经济发展，我们设立了以下目标：

2025 年，公司硒鼓、墨盒、电池等有害废弃物的回收率为

100%

2025 年，金山办公租赁数据中心报废的硬盘、服务器、交换机、显示屏、电池等有害废弃物均由有资质的回收商

100% 进行合规处置

2025 年，金山办公自有办公楼全面实施垃圾分类

为增加资源利用率，促进循环经济发展，公司在以下方面开展了相关措施：

循环经济措施

办公设备和电子产品回收利用

建立回收体系：公司与专业的回收企业合作，建立废旧办公设备和电子产品的回收体系。我们鼓励员工将废旧电脑、打印机、手机等设备交由相关机构回收处理，以促进二次利用，避免资源浪费。

办公用品循环利用

建立内部回收机制：我们在办公场所设置专门的回收站点，鼓励员工将硒鼓、墨盒、电池等电子废弃物分类投放。同时，公司与专业的废弃物处理服务商合作，确保这些废弃物能够得到安全、有效地分类和回收。

推广共享办公用品：我们在办公场所设立共享文具区域，鼓励员工共享办公用品。

二次利用纸张：我们在办公区域张贴提示标识，鼓励员工在打印和复印时优先选择双面打印模式，并倡导员工二次利用纸张。

加强循环意识

开展培训活动：公司将循环经济教育纳入员工培训计划，定期开展环保主题的培训活动，提高员工对资源再利用和循环经济的认识，鼓励员工积极参与资源回收和再利用。

倡导绿色生活

公司持续开展员工环保教育，提升员工的环保意识。我们根据《商业行为准则》中对环境方面的规定，定期对员工开展节能、节水、减少废弃物等方面的宣导工作。我们倡导每位员工都能够将环保理念融入日常工作、生活中，鼓励员工从小事做起，通过节约能源、绿色出行、无纸化办公、垃圾分类等环保举措来降低对周边环境的影响，共同为环境保护贡献一份力量。我们亦在办公区域张贴节约能源、节约用水相关标语，提醒员工规范自身环保行为。



公司节约用电宣传海报

构建绿色供应链

我们优先选择在可持续发展、绿色节能、气候治理方面表现优秀的供应商，并确保供应商管理体系的规范化和标准化实施，并将绿色可持续发展理念融入其中。

推动数据中心绿色升级

我们将租赁数据中心的 PUE³³ 表现以及清洁能源使用情况纳入考量，优先租用高效率、低能耗的绿色数据中心，持续提升可再生能源使用比例。

本年度，为降低租赁数据中心的资源、能源消耗，公司开展了以下策略及举措。

降低能源消耗策略

制冷设备节能优化策略

- **调整空调参数：**调整空调温度及风速，保持在最高效率运行。
- **封堵机柜空隙：**使用法兰盖封堵机柜空隙，以减少冷空气流失。
- **优化循环水泵运行效率：**扩大循环水泵的频率调节区间，使水泵可以根据实际输送的水量灵活调整运行频率，以减少不必要的能耗。

UPS³⁴ 设备运行状态优化策略

- **调整 UPS 运行效率：**当 UPS 机组的实际负载量小于额定功率时，通过调整其运行状态（例如切换到更高效的运行模式等），降低其运行损耗，减少能源消耗。

照明系统优化策略

- **照明系统管理：**在满足照明需求的情况下，降低灯具开启数量与时长，降低照明系统使用能耗。

暖通系统优化策略

- **优化暖通系统：**将暖通系统³⁵核心电机改造为变频启动控制，其冷源改造为冬季自然冷却方式，降低整体配套设施能耗。

余热收集策略

- **安装余热收集系统：**通过余热回收装置收集数据中心服务器和其他设备散发的余热，用于建筑内部供暖、热水等。

水资源节约策略

- **使用节水设备：**采用高效泵和冷却塔等最新节水技术设备，降低数据中心冷却塔³⁶耗水量。
- **回用雨水：**收集并利用雨水供给冷却塔，以替代部分或全部城市供水，降低冷塔的淡水需求。

清洁能源使用策略

- **铺设光伏：**安设分布式屋顶光伏。中经云数据中心在楼顶安装 2,640 块光伏板，每年可发电约 70 万至 80 万千瓦时，配合节能机房的设计，可节约传统能耗 810 兆瓦时。

³³PUE (Power Usage Effectiveness) 是衡量数据中心能源效率的指标，是数据中心消耗的所有能源与 IT 负载消耗的能源的比值。PUE 值越接近于 1，表示数据中心的绿色化程度越高。

³⁴UPS (Uninterruptible power system) 指不间断电源系统，是一种电源变换装置，以市电或发电机为交流输入能源，经过适当的变换和调节，为关键负载（或灵敏负载）提供稳定可靠交流电源。

³⁵暖通系统指供暖、通风和空气调节系统。

³⁶冷却塔 (Cooling Tower) 是一种散热设备，主要用于工业过程中移除热量。它通过将热水喷洒在塔内，使其与空气接触，利用水蒸发时吸收热量的原理来降低水温。

采购环保产品

公司在采购过程中优先选用绿色产品。采购办公区域及租赁数据中心的电子设备时，我们充分评估电子设备供应商的环保表现，优先选择能耗较低，或拥有节能和环保认证的硬盘、服务器、网络设备等绿色电子产品。

2024 年，公司采购的数据中心硬盘、服务器

100% 具备环保认证证书

采购办公楼装修材料时，我们选用无溶剂性或水溶性绿色涂料、环保高密度纤维板、玻镁板³⁷等作为基础板材，避免制作过程中的有害气体和毒性物质排放，降低环境污染。采购纸制品时，我们关注纸张是否符合 FSC³⁸ 认证，购买环保的卫生用纸及办公用纸。金山办公武汉园区采购的全部打印用纸均通过 FSC 认证。



金山办公租赁数据中心采购的节能产品认证证书



公司采购具备 FSC 认证的卫生用纸



³⁷ 玻镁板是一种以氧化镁、氯化镁和水构成，性能稳定的镁质胶凝材料，可用作墙板，吊顶板，防火板，防水板等。

³⁸ FSC (Forest Stewardship Council, 森林管理委员会) 认证是森林产品的国际认证，旨在促进负责任的森林管理。FSC 认证确保了森林资源的管理符合环境保护、社会责任和经济可持续发展。

环境领域关键绩效

| 指标 | 单位 | 2024 年 | 2023 年 |
|---|-------------|-----------|-----------|
| 温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三） ^{39、40、41} | 吨二氧化碳当量 | 19,200.30 | 17,217.04 |
| 范围一温室气体排放量 | 吨二氧化碳当量 | 346.76 | 237.50 |
| 其中：汽油 | 吨二氧化碳当量 | 23.23 | 24.18 |
| 天然气 ⁴² | 吨二氧化碳当量 | 323.53 | 213.32 |
| 范围二温室气体排放量 | 吨二氧化碳当量 | 4,449.36 | 4,495.62 |
| 其中：办公楼外购电力 ⁴³ | 吨二氧化碳当量 | 4,449.36 | 4,495.62 |
| 范围三温室气体排放量 | 吨二氧化碳当量 | 14,404.18 | 12,374.42 |
| 其中：外购商品和服务 | 吨二氧化碳当量 | 11,190.71 | 11,077.31 |
| 资本商品 | 吨二氧化碳当量 | 2,456.00 | 455.96 |
| 雇员通勤 | 吨二氧化碳当量 | 558.92 | 436.74 |
| 燃料和能源相关活动 | 吨二氧化碳当量 | 198.55 | 219.87 |
| 人均温室气体排放量（范围一、范围二） | 吨二氧化碳当量 / 人 | 0.87 | 0.97 |
| 有害废弃物总量 ⁴⁴ | 吨 | 0.11 | 0.18 |
| 人均有害废弃物排放量 | 吨 / 人 | 0.00002 | 0.00004 |

| 指标 | 单位 | 2024 年 | 2023 年 |
|--------------------------|---------|------------|-----------|
| 无害废弃物总量 ⁴⁵ | 吨 | 317.79 | 398.31 |
| 人均无害废弃物排放量 | 吨 / 人 | 0.06 | 0.08 |
| 废弃物循环利用率 ⁴⁶ | 吨 | 6.30 | / |
| 可再生资源消耗量 ⁴⁷ | 吨 | 9.45 | / |
| 能源消耗总量 ⁴⁸ | 兆瓦时 | 10,764.69 | 9,542.37 |
| 直接能源消耗量 | 兆瓦时 | 1,422.03 | 1,189.73 |
| 其中：汽油 | 兆瓦时 | 94.90 | 98.77 |
| 天然气 | 兆瓦时 | 1,327.13 | 1,090.96 |
| 间接能源消耗量 | 兆瓦时 | 9,342.66 | 8,352.64 |
| 其中：办公楼外购电力 ⁴⁹ | 兆瓦时 | 9,342.66 | 8,352.64 |
| 人均能源消耗量 | 兆瓦时 / 人 | 1.96 | 1.96 |
| 用水总量 ⁵⁰ | 吨 | 102,748.99 | 88,650.21 |
| 人均用水量 | 吨 / 人 | 18.66 | 18.21 |

³⁹ 基于运营特性，公司主要气体排放为温室气体排放，源自使用汽油、天然气及由化石燃料转化的电力。

⁴⁰ 公司的温室气体清单包括二氧化碳、甲烷和氧化亚氮。温室气体按二氧化碳当量呈列，2024 年起，温室气体排放根据生态环境部刊发的《2022 年电力二氧化碳排放因子》，及政府间气候变化专门委员会（IPCC）刊发的《2006 年 IPCC 国家温室气体列表指南》进行计算。

⁴¹ 范围三计算类别包含外购商品和服务、资本商品、雇员通勤及燃料和能源相关活动。

⁴² 本年度，公司天然气使用量增加主要是由于我们在北京园区办公楼中的食堂投入使用导致。

⁴³ 办公楼外购电力统计范围包含北京、武汉、上海、成都、济南、南宁、珠海、杭州、长沙、郑州、合肥、广州、西安办公室的耗电量

⁴⁴ 公司运营涉及的有害废弃物主要包括废旧电池以及办公打印设备产生的废弃硒鼓、墨盒等。废弃电池、硒鼓及墨盒均由有资质的回收商统一进行回收处置。

⁴⁵ 公司办公楼涉及的无害废弃物主要包括生活垃圾、厨余垃圾及电子垃圾，均由物业管理公司进行处理。目前无害废弃物的统计范围包含北京、广州、武汉、珠海办公室。其他办公楼不能单独计量，已根据国务院发布的《第一次全国污染源普查城镇生活源产排污系数手册》对办公楼生活垃圾数据进行估算。

⁴⁶ 公司循环利用的废弃物主要包括电子设备及其组件，如机械硬盘、固态硬盘、笔记本电脑、显示器、主机和服务器等。

⁴⁷ 公司可再生资源消耗量主要包括经过 FSC 认证的打印纸使用量。本年度，公司统计了武汉园区办公楼使用的经过 FSC 认证的打印纸重量。

⁴⁸ 能源消耗量根据电力和燃料消耗量及中华人民共和国国家标准《综合能耗计算通则 (GB/T 2589-2020)》中换算因子计算。

⁴⁹ 本年度，公司外购电力使用量增加主要是由于我们在北京园区办公楼中的食堂投入使用导致。

⁵⁰ 公司用水来自市政自来水管网供水，在求取适用水源上不存在问题。目前用水量统计范围包含北京、珠海、杭州、长沙、郑州、合肥、广州办公室。其他办公楼因自来水费用包含在物业费中，无法单独统计，已根据中华人民共和国水利部《2022 年中国水资源公报》中的系数进行估算。

携手员工 共建和谐企业

员工是金山办公最宝贵的财富。我们根据国家相关法律法规制定《金山办公员工手册》《员工行为准则》《新员工指导手册》《内部讲师管理制度》《干部管理手册》等内部政策，致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。

01 保障员工权益

02 支持员工发展

03 传递员工关怀

04 员工领域关键绩效

为合理优化人才配置，为职位设置、人才培养、员工晋升、薪酬激励、绩效管理决策提供科学、系统的参考依据，金山办公每年面向全体员工开展人才盘点，厘清员工在“执行”“思考”“创新”“人际”四大维度上的典型行为风格，总结当前员工行为表现与外部人才发展需求之间的潜在特质差异。



金山办公人才盘点工具

依据人才盘点结果，我们拓宽招聘渠道，精准吸引匹配人才，充实公司人才队伍；构建完善的晋升体系和培训体系，助力员工快速成长；营造优良企业文化，提供有竞争力的薪酬福利，增强员工归属感与忠诚度，实现员工与企业共同发展。



保障员工权益

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国社会保险法》《中华人民共和国妇女权益保障法》《女职工劳动保护特别规定》等相关法律法规，支持国际劳工组织核心公约、联合国全球契约等国际人权保护倡议，制定《金山办公员工手册》《商业行为准则》等内部政策，全面保障员工合法权益。报告期内，公司无劳工纠纷事件发生。



打造平等职场

金山办公坚持平等雇佣，基于岗位任职资格和候选人能力等条件录用候选人，坚决杜绝招聘过程中任何歧视与偏见行为的发生。同时，我们以诚实守信、平等自愿的原则与全体员工签订劳动合同，确保招聘录用程序合规与公平透明。

我们对职场中的骚扰与歧视行为采取“零容忍”态度，在《商业行为准则》中明确禁止员工在工作场所内使用带有攻击性、歧视性、侮辱性或其他不礼貌的言语，或以肢体行为等方式对他人实施性骚扰，同时避免因民族、种族、性别、年龄、婚姻状况及宗教信仰等差异影响员工雇佣与晋升。我们将反歧视、反骚扰等原则纳入员工培训中，并要求全体员工参加培训，以理解并遵守相关规定。

我们遵守《禁止使用童工规定》，明确禁止使用童工。在招聘过程中，我们建立严格的身份审核流程，要求所有候选人提供身份证件，以确保其满足所在国家或地区的最低工作年龄要求。同时，我们禁止强迫劳动，要求不得以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫员工劳动。报告期内，金山办公未发生雇用童工或强迫劳动事件。

我们尊重员工依法自由结社和集体谈判的权利，员工有权自由选择加入工会。截至报告期末，公司所有在职员工均加入了员工工会。我们严格遵守《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》等有关法律法规要求，制定完善的工会管理流程，明确指出工会有权代表员工与公司进行平等协商。

为保障员工权益，公司成立了职工代表大会，作为公司的民主决策机构，以监督公司保障员工权益与福利的落实情况。职工代表大会成员定期结合公司发展规划，审议公司有关员工权益与福利相关的规章制度，员工薪酬待遇的落实与执行情况等事项，并向公司管理层提出意见与建议。

我们对自身运营及价值链或其他与我们业务相关的活动开展人权尽职调查，识别在劳工权益方面易受侵害的群体，包括员工、儿童、女性、承包商及供应商员工、当地社区群体等，并对其可能涉及的潜在劳工权益风险（如是否有歧视、骚扰、人口贩卖等现象，是否有结社自由权利等）进行评估。为应对潜在风险，我们已制定相应的预防、缓解及纠正措施，如开设多元沟通渠道、组织专业培训等。同时，我们持续进行风险监控，以保障上述措施得到切实有效地落实。

公司鼓励员工就职场人权、价值观及其他建议或问题进行反馈。我们畅通反馈渠道，开通“问题反馈直通车”反馈邮箱、电话等举报方式，员工可选择匿名方式进行举报。接到举报后，我们将组织法律合规、人力资源等相关部门成立专项项目组进行事件调查，并将调查结果及时汇报管理层。若事件情节严重，需要司法介入，我们将为举报人提供相应支持。在整个事件的处理过程中，我们对举报人信息和材料予以严格保密，确保举报人及其隐私安全。

守护职业健康与安全

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国消防法》等相关法律法规，制定《金山办公办公室环境及安全管理》等职场安全管理制度，规范办公区域管理。我们在适用于全体员工及供应商的《商业行为准则》中明确员工职业健康安全相关要求，为员工提供健康、安全、舒适的办公环境。

我们搭建并持续完善员工职业健康安全管理体系，定期对办公场所进行安全检查，确保所有设备和设施均符合安全标准，并对职业健康与安全相关风险和危害开展评估，设立工作的优先次序和行动计划并落实执行。我们为员工提供必要的职业健康培训、安全培训和消防应急演练，帮助员工了解设备使用及应对紧急情况的方法。本年度，我们共开展两次覆盖全体员工的安全培训，达成重大安全事故“0发生”的目标。



金山办公员工安全培训

我们关注员工的身体健康，为 100% 在职员工购买医疗保险及工伤保险⁵¹，本年度，员工工伤保险投保总金额达 264 万元。我们不断完善员工的健康福利体系，为员工配备免费健身房和理疗室，组织员工年度体检，并定期举办三甲医院专场口腔义诊、中医理疗义诊，为员工提供便捷、专业的医疗服务。我们亦开展多场急救讲座、健康答疑、健康知识讲座等活动，提升员工的健康意识。当发生员工受伤、健康状况不良、疾病和事故等情况时，我们按规定流程对相关事件进行调查处理，切实保障员工健康。本年度，为关注员工健康，我们组织了“脆皮打工人拯救计划”的相关活动，邀请知名内科专家到公司为员工问诊，并通过 AI 医疗、肩颈理疗等服务帮助员工树立从“治已病”到“防未病”的健康理念，切实帮助员工做好疾病的预防。

我们亦关怀员工的心理健康，持续通过暖心 EAP（Employee Assistance Program）平台传递心理健康知识，共发布心理健康科普文章 13 篇，科普短视频 4 期，提高员工的心理健康意识。我们面向公司 100% 员工开设线上心理咨询通道。此外，我们在北京、珠海、武汉及广州四个办公场所同步开展线下心理咨询活动，为 416 人次提供了心理咨询服务，并在业余时间举办心理团辅《正念冥想体验》等活动，帮助员工纾解工作与生活中的压力。



本年度，员工工伤保险投保总金额达

264 万元



“暖心 EAP”驻场咨询活动

⁵¹ 公司不属于《中华人民共和国安全生产法》第五十一条中需投保安全生产责任保险的生产经营单位，未投保安全生产责任险。

支持员工发展

金山办公致力于为每一位员工提供广阔的职业发展空间、丰富的学习机会和全面的职业支持，不断扩充优秀人才队伍、完善人才培养体系，帮助员工实现自我价值。

拓宽人才吸引渠道

我们高度重视人才梯队建设，基于人才盘点结果预测人才需求，并结合业务发展规划开展招聘项目。我们通过实习生转正、校招、社招、校企合作等方式持续拓宽人才引进渠道，提供灵活就业岗位，促进劳动者高质量就业。

扩大校园招聘

本年度，我们扩大校园招聘规模，面向清华大学、北京大学、武汉大学等高校开展校园招聘活动。校园招聘投放岗位方向以技术为主，并结合公司 AI 发展战略，新增面向 AI 储备算法方向的人才招聘。我们将综合表现突出的新员工纳入管培生项目，通过轮岗培养的方式提升其综合能力。为增进与高校学生的交流互动，金山办公招聘团队还会进入高校担任就业导师并分享就业趋势、提供应聘指导、开展就业动员。

| 招聘对象 | 目标 | 招聘渠道 | 2024 年项目成果 |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| 研发人才 | 增强公司的研发能力，不断推动公司技术的创新与发展。 | <ul style="list-style-type: none"> • 实习生转正 • 校园招聘 • 社会招聘 • 校企合作 | 通过实习留用转正员工 153 人； 其中通过“金山办公新未来训练营”校企专项联合培养渠道招聘并录用研发人员 147 名； 通过校园招聘引进优秀校园人才 247 人。 |
| AI 人才 | 助力企业持续探索 AI 技术的算法研究、开发与应用，提升产品智能化水平。 | <ul style="list-style-type: none"> • 实习生转正 • 校园招聘 • 社会招聘 • 校企合作 | 留用 AI 相关岗位实习生 12 位； 通过校园招聘聘用 AI 人才 404 名； 与 12 所学校开展产学研合作，本年度培养并聘用 400 余位高校 AI 人才。 |
| 管理人才 | 储备人才库，推动公司的持续创新，以支撑公司的战略发展和业务目标。 | <ul style="list-style-type: none"> • 管培生计划 • 社会招聘 | 2024 年共招聘管培生 7 名，我们在公司内的 5 个岗位中，对其进行轮岗培养。 |
| 销售人才 | 构建背景、经验丰富的销售团队，进一步拓展业务，提高市场占有率。 | <ul style="list-style-type: none"> • 实习生转正 • 校园招聘 • 社会招聘 • 校企合作 | 通过校招聘用人才 18 名，包含售前支持、大客户销售、销售策略、数据分析等领域。 |

深化校企育人合作

校企合作是企业服务国家战略、与高校学科建设深度融合的重要方式。本年度，我们与 12 所高校在人才培养方案制订、培养基地建设、职业培训等方面开展深度合作，积极履行企业社会责任。

金山办公校企合作项目获评教育部供需对接就业育人项目优秀案例

案例

2024 年 1 月，教育部公布供需对接就业育人项目优秀案例名单，金山办公与中国地质大学（武汉）联合申报的定向人才培养项目、与中南民族大学联合申报的就业实习基地项目，在全国 2 万多供需对接就业育人项目中脱颖而出，标志着金山办公校企人才培养模式得到充分肯定，推动就业与人才培养有机联动。



推进高校人才培养项目

金山办公供需对接就业育人项目获评优秀案例

金山办公与五所高校联合开设培养基地

案例

金山办公自 2021 年起，与华中科技大学、中国地质大学（武汉）、武汉科技大学、湖北大学以及中南民族大学五所高校建立了稳固的合作关系。

本年度，为向各高校学生提供更早接触和理解行业实际需求的机会，金山办公与武汉理工大学计算机学院成立了产教融合人才培养基地，并为优秀学生发放金山办公的录用意向书，旨在实践公司对教育质量和人才培养的持续承诺。



校企培养基地授牌仪式

以赛育人，选拔高潜技术人才

案例

2024年，金山办公依托武汉理工大学暑期卓越学堂，与科大讯飞联合举办“金山-讯飞杯”武汉理工大学程序设计竞赛暨ICPC⁵²国际大学生程序设计竞赛校内选拔赛，面向全国高校所有大学生开放报名。本次比赛共吸引来自校内外65支队伍参赛，其中约200名同学线下报名，约500余名选手在线上平台报名。本次选拔赛旨在通过以赛育人的方式，发掘高校技术人才。



“金山-讯飞杯”武汉理工大学程序设计竞赛现场

助力边疆大学生提升就业竞争力

案例

2024年4月，由金山办公支持举办的“西藏籍在汉大学生数字培养与国产信创软件技能提升培训班”圆满结业。此次培训由湖北省建藏援藏工作者协会与中南民族大学继续教育学院及计算机科学学院共同主办，由金山办公特邀高级培训专家进行授课，旨在通过深入教学，使藏族大学生掌握AI工具使用，学习WPS AI论文排版、公文写作、智能文档协作、团队文档共享、AI写公式、一键生成PPT、动态数组公式等WPS 365组件功能，增强其就业竞争力。本次培训吸引了来自武汉大学、华中科技大学、华中师范大学、华中农业大学、武汉理工大学等11所高校的226名藏族大学生参与。



数字技能提升培训班开班仪式

2024年，金山办公人才招聘工作得到广泛认可，获得多项荣誉。

猎聘 2024 北京年度非凡雇主

Moka 天狼星 最受大学生欢迎雇主

Offer 先生 2024 最佳招聘体验雇主

Moka 天狼星 高新科技企业最佳雇主

刺猬 CIWEI 2024 最具创新力青年友好雇主品牌 TOP20

OfferShow 2024 年度明星雇主

⁵²ICPC (International Collegiate Programming Contest) 指国际大学生程序设计竞赛。

重视员工能力培养

金山办公持续完善人才培养体系，制定《新员工指导手册》《内部讲师管理制度》等人才培养制度，严格规范培训工作的管理与实施。本年度，我们从公司内部、外部广泛获取涵盖线上、线下形式的多样化课程资源，不断优化培训方法与培训项目，助力员工不断提升专业技能和综合素质。

“内外联动” 拓宽培训渠道

金山办公注重人才培养，持续推进培养体系的建设以及人才发展体系的完善。秉持全方位赋能员工的理念，公司在 2024 年投入约 250 万元，面向不同层级、不同专业领域的员工打造了丰富多元的培训项目，并匹配适合的学习方式，为员工提供差异化培训。

我们打造内训师体系，沉淀公司内部优质工作方法与经验，邀请来自研发、业务、职能等部门的内训师分享其专业领域的经验与知识，为员工提供优质培训项目，帮助公司参训员工提升其专业能力。2024 年，公司助力 35 位员工获得内训师认证。

内部线下培训资源

本年度，我们针对开发、测试、AI、产品、设计、运营、财务等业务开展线下培训，参与人次达 19,202 人次。我们还鼓励各业务线员工在公司范围内进行分享，促进组织内知识的流动传播及沉淀。本年度，我们共开展专业类分享 68 场，累计学时 101.5 小时，共计 7,245 人次参与，学员满意度 4.86 分（满分 5 分）。

内部线上培训资源

我们搭建“大五学堂”线上学习平台，为员工提供灵活、便捷的学习渠道。截至报告期末，公司内部学习平台新增课程 101 门，平台学习人数 3,331 人，学习时长 19,710 小时，人均学习时长 3.6 小时。

外部多元培训资源

公司与量子教育等外部教育平台以及 DDI 智睿咨询、信格诺咨询公司等外部专业培训机构开展合作，帮助员工提升专业知识储备、拓宽视野。2024 年，我们面向不同岗位、职级员工分别引入专业力技术培训、领导力培训、通用职场技能培训、新员工培训等多种课程，并将课件上传至内部学习平台供员工学习。此外，我们还与三节课平台合作开展专项 AIGC 学习项目，帮助员工走近 AI、了解 AI、应用 AI。员工可以根据自身需求找到匹配的 AI 领域进行学习，此学习项目共开设课程 578 门，总学习时长超 1,022 小时，员工平均学习时长超 2 小时。



“因人施策” 建立个性方案

新员工培养

我们关注新员工入职后的成长，设计“老带新”的导师带教机制，分别面向校招新员工和社招新员工开展“向上的力量”及“星启点”培训项目。我们通过提供理论课程、实践操作、团队竞赛及文化体验等丰富的培训内容，帮助新人全面了解公司文化、业务范畴及工作流程，迅速融入团队，增强对公司的归属感和认同感。



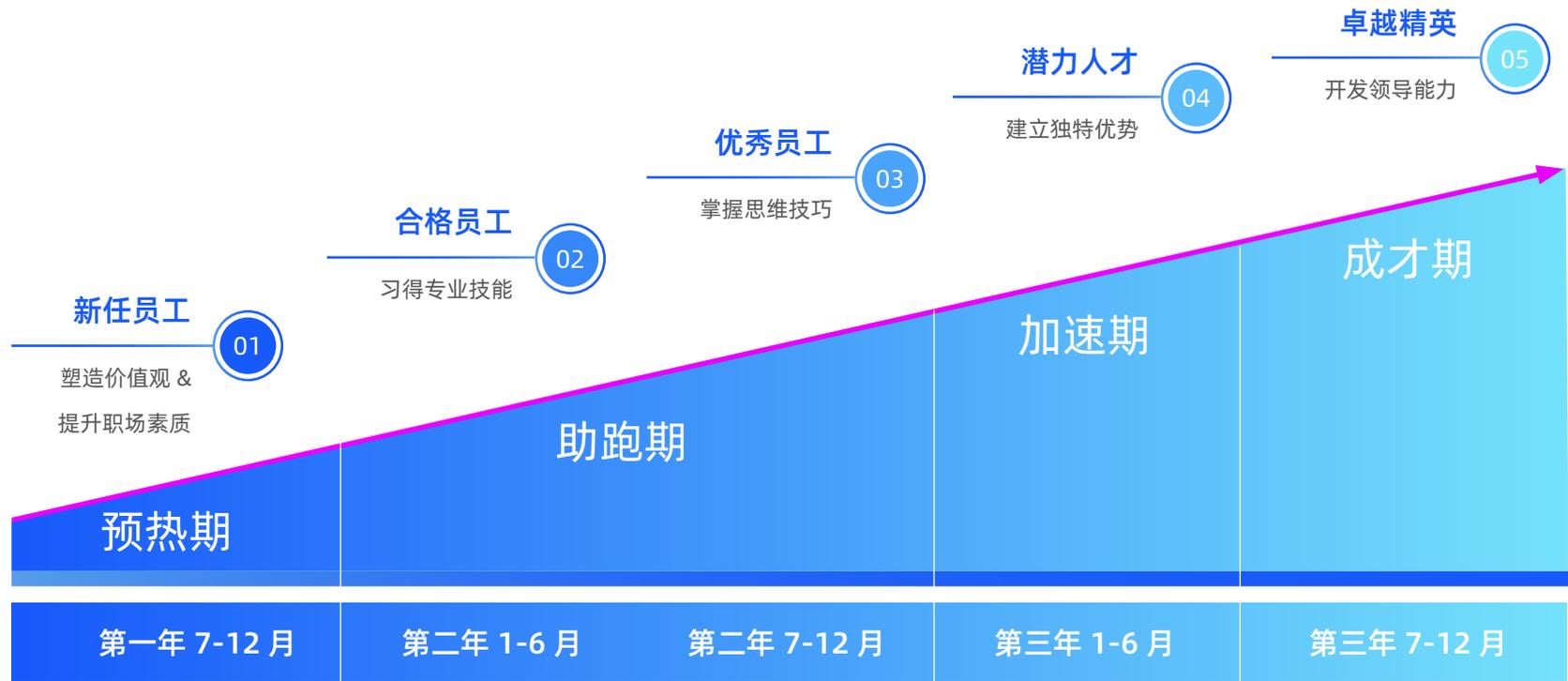
“向上的力量”毕业生培训项目



“星启点”社招新人培训项目

我们针对入职后的校招生开展阶梯式培养计划，并为其提供充分的发展机会，结合事业部或公司的岗位晋升通道引导、激励新员工长期发展，助力其从职场新人成长为精英骨干。2024年，我们启动第一期“桃李文化”项目，弘扬老带新传承文化，从公司内部挖掘更多最具价值的优秀导师，提供师徒共创的机会，助力新员工加速成长。第一期“桃李文化”项目中，有20对师徒通过合作共创，对其所在岗位的技术方法论进行了总结沉淀。

校招新员工培养路径



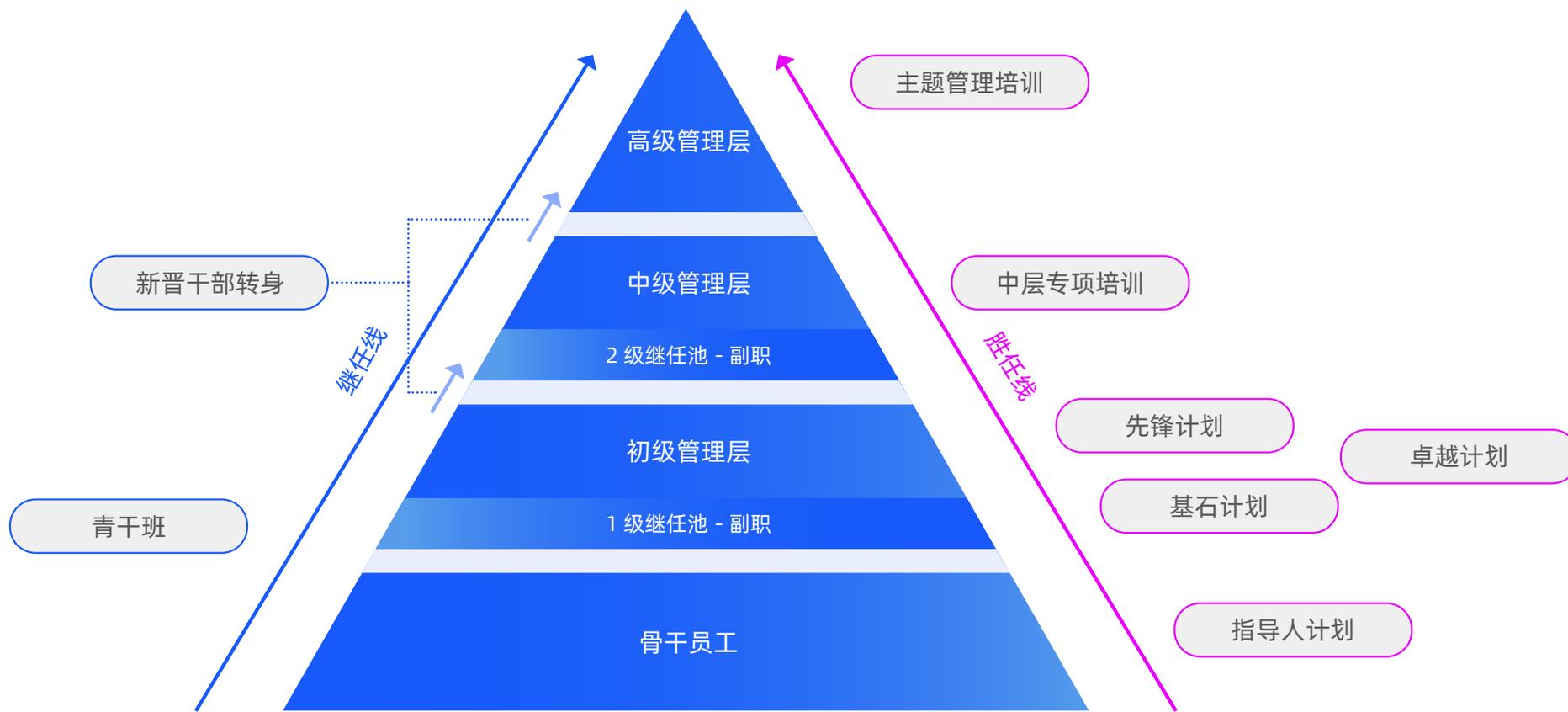
继任计划与管理者培养

我们搭建继任者发展通道，并根据初级、中级、高级管理者以及管理储备人才所需，开展多种形式的领导力培训，帮助他们适应未来岗位要求。此外，2024 年公司制定新版《435⁵³ 干部标准》，重点对四级以上干部开展专项人才盘点，识别干部在“懂战略”“有创新”“能担当”“带好人”四大能力模块上的能力差异，聚焦公司中高层管理者面临的继任问题。

我们每年结合人才盘点结果，设计并落实人才继任计划，将具有管理潜力的骨干员工纳入“后备人才库”，作为各职级管理者后备人才进行重点关注和培养。我们设立副职继任池，搭建完整的继任路径。我们亦针对具备管理潜力的骨干员工，及各层级管理层开展胜任力培训。本年度，公司加强干部梯队建设，将副职岗位作为锻炼后备人才的实践平台。2024 年，我们在 80 个岗位设立副职，以培养人才、建设干部梯队。

2024 年
我们在岗位设立副职

 80↑



金山办公管理层人才发展概览

⁵³435 即干部评价的四大维度、三重诠释和五项行为。四大维度指懂战略、有创新、能担当和带好人；三重诠释指擅长的表现、不擅长的表现和用力过度的表现；五项行为指员工日常的五项正面或负面的行为。

专业能力培养

我们根据员工成长路径设计并开展了一系列专业能力培训项目，紧密围绕业务实际场景与痛点，深入挖掘并提炼业务最佳实践，为员工提供丰富的业务知识学习资源。此外，我们搭建“专业力”分享平台，邀请各业务线员工分享专业知识。

本年度，我们在下述三个领域开展培训。

新员工培训

| 项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 成果 |
|-------------|-------|--|---|
| “向上的力量”培训项目 | 校招新员工 | 通过设置体系化课程和各类体验活动，帮助初入公司的新生代员工快速了解金山办公的历史，助力其从校园人到职场人的转变，加速融入组织和团队。 | 本年度，“向上的力量”培训项目共开展四期，参训学员共计 488 人，累计培训时长 77 小时，课程平均满意度 4.99 分（满分5分）。本年度，共有 497 位校招生加入公司，参加培训 488 人，通过培训后转正 484 人。 |
| “星启点”培训项目 | 社招新员工 | 聚焦于公司历史、企业文化、合规要求及安全红线介绍，帮助新员工深入了解公司各项要求，推动新员工对组织的理解。 | 本年度，“星启点”项目共计开展线下培训 14 场，参训学员 602 人，累计培训时长 103.5 小时，平均课程满意度为 4.94 分（满分5分）。 |

专业能力培训

| 项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 成果 |
|--------|------|---|---|
| 研发培训院 | 研发人才 | 针对入职的应届生研发人员开展了为期3个月的脱产技术培训，并邀请资深员工作为导师，向其传授AI技术、C++、WEB前端、服务端开发等专业技术知识。 | 本年度，我们开展应届生研发人员培训，参训学员 410 人，累计参训学时 528 小时，项目反馈满意度 9.5 分（满分10分），共完成 15 个研发项目。 |
| 新销售训练营 | 销售人才 | 基于公司本年度重点业务方向，我们重新设计课程框架及内容以契合新销售学习需求，培训内容包含几大重点产品讲解、行业趋势、行业案例、业务流程及制度、公司法律合规、企业历史及文化等内容，综合提升销售人员的专业能力，并安排多主题拓展加强销售团队凝聚力建设。 | 本年度，我们开展专场培训，参训学员 81 人，累计参训学时 37 小时，项目反馈满意度 4.93 分（满分5分）。 |

管理能力培训

| 项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 成果 |
|-----------|---------|--|--|
| 中级管理层员工培训 | 中级管理层员工 | 基于中级管理层员工的发展需求，我们开展专项系统思考及目标管理规划专题管理培训，帮助中级管理层员工明确角色定位及职责，理解组织目标协同的重要性，掌握目标管理的有效流程和关键步骤。培训采用讲练结合的方式，结合实际业务及目标进行现场实操练习，帮助中级管理层员工在应用的基础上进行工具、方法的巩固，加深对知识的理解。 | 本年度，我们开展 1 场专项培训，参训学员共计 46 人。学员满意度评分 4.33 分（满分 5 分），NPS 值 ⁵⁴ 4.02 分（满分 5 分）。本年度，共 1 名中级管理层员工晋升为高级管理层员工。 |
| 初级管理层员工 | 初级管理层员工 | 为提升初级管理层员工的核心管理能力，我们识别出 5 大核心管理要点并设计整套通识课程，帮助初级管理层员工系统性地学习管理方法论。此外，我们还针对不同业务线的人员设计定制化培训课程，在培训中增加省公司经理对应的模块以匹配业务部门管理需求。 | 本年度，我们共计开展初级管理层员工培训 5 场，参训学员共计 174 人。 |
| | 省公司经理 | 基于省公司经理能力模型，我们规划省公司经理专项培训。在团队管理层面，为实现省公司经理从业务骨干到管理者的角色转换，我们设计整套课程帮助骨干人员系统性地学习管理方法论。在业务管理层面上，根据模型专业能力项，邀请组织内优秀的业务专家授课，弥补未来管理者的专业短板。 | 本年度，我们开展 1 场专项培训，参训学员共计 37 人。 |
| 青年骨干班 | 管理者储备人才 | 选拔并培养高潜青年骨干，通过系列培训内容帮助青年干部了解管理角色定位、明晰使命责任，推动青年干部的综合管理能力、系统思考能力、创新能力及协作沟通能力提升。 | 本年度，我们开展第四期青干班培训工作。基于青年干部画像，我们选拔并培养高潜青年干部 26 人，学员反馈项目评分为 4.82 分（满分 5 分）。 |

我们通过学员反馈及上级反馈对培训效果开展评估，邀请学员对包括内容维度、知识可应用维度、讲师授课及素养等方面的内容进行定性及定量评价；我们还会邀请上级学员对被训学员的能力项进行打分，从第三视角评估学员能力提升情况及培训效果，视情况对培训进行改进和方案调整。

⁵⁴NPS 即学员推荐课程给其他人的意愿度。

“多元赋能” 提供全面支持

学位课程支持

我们积极寻找高等院校建立校企合作关系，联合开办培训班，鼓励并支持员工通过自学考试、函授、远程教育、在职研究生等方式完成学位课程，提升学历。员工在获得与工作岗位相关的学历证书之后，可以向公司申请报销部分学习或考试费用，以支持员工在专业领域持续深造和精进。

认证支持

金山办公致力于面向 100% 的员工开放认证支持机会。支持全体员工在工作之余获取专业技能职称、职业资格技能等证书，并协助员工申报相关职业技能证书及其补贴，或国家职称认定等。

优化人才留用机制

我们搭建公平、透明的晋升机制与绩效考核流程，建立具有市场竞争力的薪酬体系，激发员工工作积极性，确保员工的努力得到应有的回报。

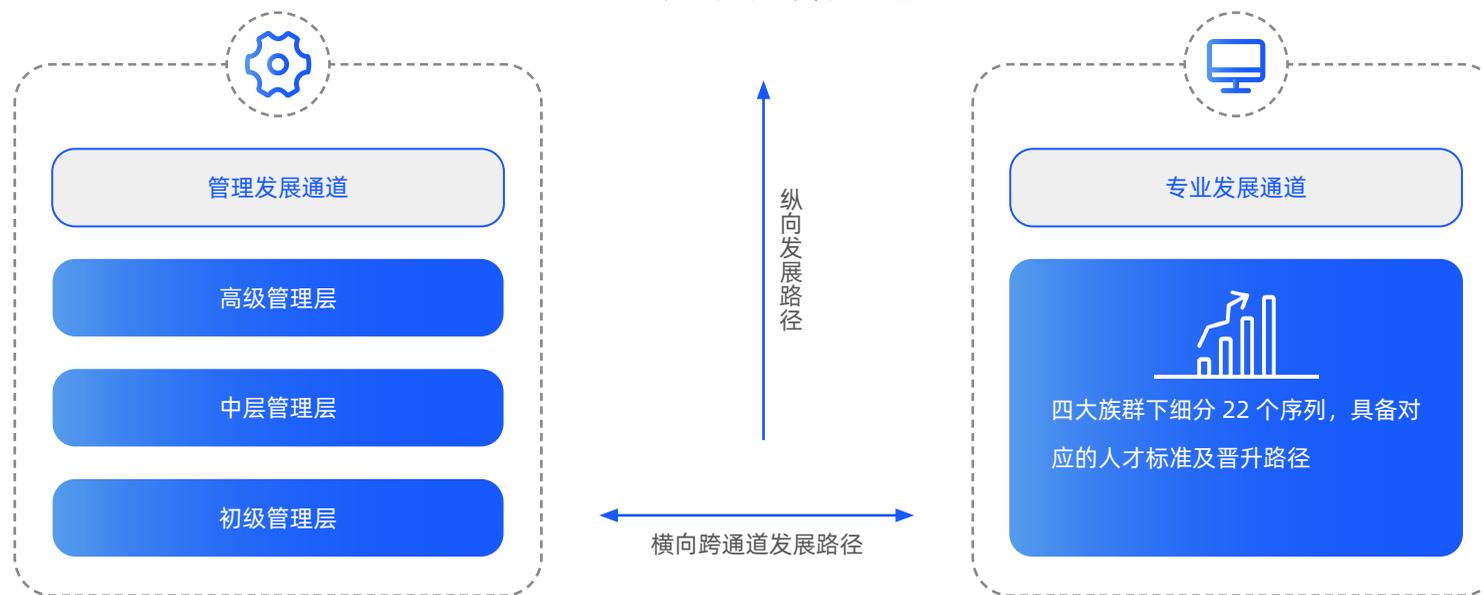
员工晋升

我们重视员工的职业发展，充分尊重员工个人的职业发展规划，设立了纵向、横向的人才发展方案。

我们建立明晰的纵向逐级晋升体系，为员工搭建管理与专业双发展通道，充分尊重并支持员工选择适合自身的职业发展路径。在管理发展通道下，我们设置了初级管理层员工、中级管理层员工、高级管理层员工的纵向晋升机制，并结合公司管理人才盘点结果实施继任计划。在专业发展通道下，我们设置了产研、运营、销售及平台四大族群，细分 22 个序列，针对不同序列制定相应的晋升路径，细化不同层级的晋升标准，完善职位序列管理模式。

为推动内部人才合理流动及发展，满足员工的个人兴趣和拓展职业视野的发展意愿，我们还提供内部转岗、轮岗机会，鼓励员工跨区域、跨通道发展，并为转岗、轮岗员工提供指导，加速员工对新的岗位的熟悉和了解。

金山办公人才发展路径



我们持续完善晋升机制，优化晋升管理系统，从评审制度、流程、评审实施各环节严格把关，按照“部门严控提名、明晰评价标准、评审公正公开、结果校准拉通”四个维度衡量晋升的公平性。本年度，我们持续优化各序列能力标准，充分发挥评级体系的筛选作用，全方位从严把关，致力于锚定公司发展过程中的中坚力量，让优秀员工先行发挥带头作用，从而提高整体人才队伍的素质。我们在公司内部公开展示员工的职业发展通道以及各通道序列的能力标准，并在晋升窗口期开展多场专业通道宣贯会，员工可以随时获取、快速了解各职级的具体能力要求并与自身能力进行对标。同时，为保证评委认知的一致性，我们还多次组织评委对能力标准进行学习，并对评委的基本素养统一宣导，从而保证评审公正性。

薪酬体系

金山办公为全体员工搭建了短期与长期激励相结合的薪酬体系，根据员工的不同序列和职级制定差异化的薪酬策略，充分发挥薪酬制度对人才的激励作用。

短期激励

包括年终奖、半年奖、季度奖、月度奖等短期激励，并结合绩效考核结果设置一部分浮动薪酬。

长期激励

我们持续开展股权激励计划，以吸引和留存优秀人才，充分调动公司核心团队的积极性。所有正式员工均有资格参与评选。本年度，我们面向公司核心管理人员、技术骨干及其他对公司有重要贡献的员工授予限制性股票共 99.7 万股。

我们定期与外部专业机构合作开展薪酬调研，持续监测员工薪酬，并对标同业企业，对公司薪酬体系按职级、岗位等因素开展差异化分析，并基于分析结果对员工薪酬进行适当调整。2024 年，我们进一步优化薪酬体系，以更好地激励员工，提升整体绩效。

岗位绩效奖金制度优化

我们将核心干部的个人岗位绩效与团队目标完成情况挂钩，实现绩效目标的层层传递，以鼓励团队合作，提升工作效率。

差异化薪酬结构

对于销售序列员工，我们将目标奖金与其销售业绩挂钩，对不同业务模式制定不同的激励方案，以激励各销售团队实现更高的销售目标；对于研发及职能序列员工，我们将目标奖金按岗位价值及职级进行匹配，确保其薪酬与工作难度和贡献相对应。

此外，公司重视性别薪酬差距和同工同酬问题，通过定期审查和分析员工薪酬数据等一系列措施对员工薪酬实施有效监控，确保全体员工在职位相同、工作表现相同的情况下获得公平的薪酬待遇。



绩效管理

金山办公制定并实施《金山办公绩效管理办法》，持续优化包含目标制定、绩效考核、绩效面谈与改进三大环节的绩效管理循环体系。我们搭建在线绩效考核系统，采用多元绩效考核机制，每季度就员工个人或团队绩效进行评估，并作为员工绩效奖金发放、职级晋升的客观依据，激励员工成长。公司在开展绩效评估过程中不受民族、性别、年龄、婚姻状况或政治意识形态等方面的影响。



绩效目标制定

我们采用 OKR (Objectives and Key Results, 目标与关键成果法) 模式，为各级业务部门制定团队绩效目标。基于团队目标，关键岗位员工会在部门负责人的指导下制定可衡量的个人目标。团队与员工个人通过自上而下的目标分解和自下而上的目标共创，确保目标合理与协同。



绩效考核

我们持续关注员工绩效目标达成情况，采用业绩述职的形式每年开展一次团队绩效考核，采用员工自评、部门上级评估、360 度考核以及逐级校准的模式每半年开展一次个人绩效考核，团队和个人绩效考核结果将共同影响员工的奖金、薪酬、晋升等。公司绩效考核过程遵循业绩为主、价值观为辅的理念，全面客观地对员工当年的工作表现予以评价。



绩效面谈与改进

我们要求上级与员工开展敏捷对话⁵⁵，通过沟通对员工进行辅导，加深员工对工作职责的理解。我们积极倾听员工的意见和建议，持续优化绩效管理体系。

我们为员工职业发展建立了有效的沟通机制，每位员工可就晋升、绩效评估结果与直属领导进行一对一沟通，以获取未来工作提升方向建议。我们还为员工提供晋升结果沟通、绩效沟通及申诉反馈渠道，员工可在 7 个自然日的晋升申诉窗口期内发起申诉。公司有专人负责申诉的受理、记录、调查、处理和跟踪，并及时回复申诉员工的各类疑问，员工也可以在申诉系统随时查看申诉处理的进度。公司秉承平等公正、一视同仁的原则，积极与各方联系、沟通，必要时将组织评审会处理员工申诉。

⁵⁵ 敏捷对话指一种全年管理员工绩效和发展的非结构化方法。

2024 年，金山办公



100% 员工参与绩效评估

500

400

300

200

100

传递员工关怀

我们关注员工的身心健康，主动倾听员工声音，持续营造开放自由的沟通氛围，为员工提供精神与物质层面的双重支持。

非薪酬福利

金山办公关注员工的幸福感和归属感，为全体员工提供涵盖职场、健康、补贴、家庭、活动等多维度的非薪酬福利，开展多样化活动丰富员工的业余生活，帮助员工更好地实现工作与生活的平衡。本年度，公司各类非薪酬福利 100% 覆盖公司全体员工。

职场福利

- 灵活办公：**特殊情况下实行弹性工作、居家办公模式
- 完备保障：**提供六险一金，安装咖啡机，饮料自由
- 优质食堂：**员工食堂美味实惠，员工享有折扣价、亲属优惠价
- 理发服务：**在办公场所设置理发室
- 个护用品：**根据员工需求在卫生间配备一次性个护用品。我们在男卫生间提供一次性剃须刀、棉签、牙线，在女卫生间提供发圈、棉签、牙线等

健康福利

- 医疗保险：**年度健康检查、年度职业健康检查、带薪病假、补充人寿和医疗保险等福利
- 健康讲座：**健康知识科普获新知
- 专科义诊：**口腔义诊、中医理疗义诊服务
- 心理健康：**通过暖心 EAP 项目传递心理健康知识、面向全体员工及其家属提供一对一心理辅导和咨询服务
- 健身场所：**每个工作场所设置免费健身房、健身器材等设施
- 健康服务：**办公场所设有理疗室
- 健康活动：**定期组织体育比赛和活动

活动福利

- 社团文化：**成立 10 个员工俱乐部，涵盖足球、篮球、瑜伽等，举办脱口秀大会、暑期员工夏令营等活动
- 企业文化：**企业文化日、价值观榜样人物故事评选活动
- 节日活动：**举办节日活动、发放节日礼品
- 年度旅游：**设立旅游福利预算，组织员工进行年度旅游

家庭福利

- 育儿支持：**最高 178 天产假及 15 天陪产假，并设有“爱心妈妈小屋”，提供育儿设施
- 独生子女护理假：**10 天护理假
- 家庭日：**中秋家庭日活动

补贴福利

- 住房补贴：**为实习生提供住宿
- 餐食补贴：**午餐、加班餐 / 误餐补贴
- 交通补贴：**加班交通费全额报销
- 成长礼包：**入职周年礼包
- 津贴福利：**困难员工专项补贴、生离丧葬慰问补贴
- 救助基金：**根据《金山办公救助基金管理办法》的要求，为困难员工提供资金支持

为了让员工感受到公司的肯定和感恩，我们设立“传承奖”，员工每入职满5年，将获得由公司为其颁发的荣誉证书和传承奖章。2024年，我们新增了“毕业礼”关怀方案，为在金山办公入职年限满15年及以上的“毕业员工”颁发专属工牌金卡，以表达公司对其长期坚守的感谢。

2024年，我们举办首届企业文化日活动，以“沐光而行”为主题，在珠海、武汉、广州及北京四地举办当地特色主题的活动，感谢员工、用户及合作伙伴的支持。



专属工牌金卡



员工活动福利

首届企业文化日活动

员工沟通

我们致力于为员工提供一个更自由、更便捷的沟通环境，专门设立 iBBS 金山办公员工内部论坛，鼓励员工自由发表观点、分享经验、讨论问题。2024 年我们加大对 iBBS 社区的运营推广，员工入驻社区率 97.2%，基本实现员工全覆盖。社区建立至今，总计发帖数超过 1,000 条，内容包含知识及技术交流、公司热点话题讨论及文娱活动等多个方面，促进员工沟通。

金山办公每年围绕企业发展战略、企业文化、组织体系、绩效激励、行政服务、员工福利等领域，以及员工的“敬业度”“目标感”“幸福感”“压力度”等层面，面向全体员工开展多场满意度调研，并就调研结果进行复盘研讨。我们通过召开高管沟通会等方式，回应员工在调研中反馈的问题，并要求各

业务部门按照员工满意度调研反馈至少落地一项改善计划。此外，公司可以通过 iBBS 内部论坛、高管直通车、价值观反馈直通车等平台，对公司食堂、园区建设、办公环境、信息系统等提出改善意见。

2024 年，金山办公围绕工作体验、办公室环境设施等话题开展了 4 次员工满意度调查，平均满意率达 95%⁵⁶ 以上。此外，我们根据员工在满意度调查中反馈的建议，落地了相应的改善计划，以全面提升员工在工作、生活中的体验感。

2024 年，金山办公员工满意率达



为了解员工心声，公司每年开展专项满意度调研。本年度，公司共开展了 3 场专项满意度调研：

我们针对个人事业部开展内部管理调研，以深入了解该部门在组织架构、人员配置、流程优化、资源配置以及绩效管理等方面的实际运行情况，识别潜在问题与改进空间，为制定精准的管理提升策略提供数据支持和决策依据。调研响应率达 82%，满意率达 95%。

个人事业部内部管理调研满意率达：



为帮助员工解决在工作中遇到的问题，我们对 Office 文档产研事业部开展调研，以期改善员工工作体验提供针对性的解决方案。调研响应率达 73%，满意率达 100%。

Office 文档产研事业部调研满意率达：



我们对个人事业部的应届校招生开展调研，了解新员工入职后的适应情况，并根据调研结果优化入职培训内容与流程，完善导师辅导机制，提升新员工的工作满意度和融入速度。调研响应率达 68%，满意率达 100%。

应届校招生调研满意率达：



⁵⁶2024 年，各维度员工满意度调研得分百分比平均值达到 95% 以上。

员工领域关键绩效

员工雇用情况

| 指标 | | 2024 年数据 | 2023 年数据 |
|-------------|--------------------------------|----------|----------|
| 公司总公司人数 (人) | | 5,505 | 4,869 |
| 按雇佣类型分类 | 全职员工数量 (人) | 5,189 | 4,558 |
| | 兼职员工数量 (人) | 316 | 311 |
| 按年龄分类 | 30 岁及以下员工数量 (人) | 2,890 | 2,639 |
| | 31 岁 -50 岁员工数量 (人) | 2,599 | 2,216 |
| | 51 岁及以上员工数量 (人) | 16 | 14 |
| 按职级划分 | 管理层员工 (人) | 594 | 485 |
| | 非管理层员工 (人) | 4,911 | 4,384 |
| 按性别划分 | 男性员工数量 (人) | 3,678 | 3,230 |
| | 女性员工数量 (人) | 1,827 | 1,639 |
| 员工多元化情况 | 女性员工占比 (%) | 33.19% | 33.66% |
| | 管理层女性员工占比 (%) | 26.06% | 28.66% |
| | 高级管理层 ⁵⁷ 女性员工占比 (%) | 22.09% | 25.00% |
| | 中级管理层 ⁵⁸ 女性员工占比 (%) | 18.11% | 22.56% |
| | 初级管理层 ⁵⁹ 女性员工占比 (%) | 31.18% | 30.88% |
| | 销售及市场营销部门管理层女性员工占比 (%) | 36.67% | 40.30% |
| | 研发部门女性员工占比 (%) | 20.90% | 22.15% |
| | 少数民族员工占比 (%) | 4.81% | 4.87% |
| 残疾员工占比 (%) | 1.05% | 0.48% | |

新员工雇佣情况

| 指标 | | 2024 年数据 | 2023 年数据 |
|--|---------------------|----------|----------|
| 雇佣的新员工总数 (人) | | 1,526 | 1,319 |
| 由内部员工填补空缺职位的百分比 (内部招聘) ⁶⁰ (%) | | 46.49% | 48.86% |
| 按性别划分 | 男性新员工数量 (人) | 950 | 839 |
| | 女性新员工数量 (人) | 576 | 480 |
| 按年龄划分 | 30 岁及以下新员工数量 (人) | 1,168 | 1,022 |
| | 31 岁 -50 岁新员工数量 (人) | 357 | 297 |
| | 51 岁及以上新员工数量 (人) | 1 | 0 |
| 按地区划分 | 中国大陆新员工数量 (人) | 1,523 | 1,317 |
| | 港澳台地区新员工数量 (人) | 2 | 1 |
| | 境外新员工数量 (人) | 1 | 1 |

⁵⁷ 一级部门负责人

⁵⁸ 二三级部门负责人

⁵⁹ 四五级部门负责人

⁶⁰ 由内部员工填补空缺职位的百分比 (内部招聘) 计算公式为: 公司内部员工填补空缺职位的总数 / 报告年度公司空缺职位的总数。

员工培训

| 指标 | | 2024 年数据 | 2023 年数据 |
|--------------------------------|--------------------|----------|----------|
| 全职员工培训平均小时数 ⁶¹ (小时) | | 6.79 | 7.22 |
| 按职级划分 | 高级管理层人员平均培训时长 (小时) | 2.00 | 6.67 |
| | 中级管理层人员平均培训时长 (小时) | 5.90 | 6.63 |
| | 初级管理层人员平均培训时长 (小时) | 5.30 | 2.23 |
| | 普通员工平均培训时长 (小时) | 6.87 | 7.98 |
| 按性别划分 | 男性员工平均培训时长 (小时) | 7.70 | 7.74 |
| | 女性员工平均培训时长 (小时) | 4.95 | 6.20 |
| 员工受训百分比 (%) | | 100% | 100% |
| 按职级划分 | 高级管理层人员受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |
| | 中级管理层人员受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |
| | 初级管理层人员受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |
| | 普通员工受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |
| 按性别划分 | 男性员工受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |
| | 女性员工受训员工百分比 (%) | 100% | 100% |

员工流失

| 指标 | | 2024 年数据 | 2023 年数据 |
|---------------------------|---------------------|----------|----------|
| 员工自愿流失率 ⁶² (%) | | 6.22% | 5.98% |
| 按性别划分 | 男性员工流失率 (%) | 5.11% | 5.08% |
| | 女性员工流失率 (%) | 8.30% | 7.83% |
| 按职级划分 | 高级管理层员工流失率 (%) | 2.44% | 0.00% |
| | 中级管理层员工流失率 (%) | 0 | 2.24% |
| | 初级管理层员工流失率 (%) | 0 | 1.45% |
| | 普通员工流失率 (%) | 6.27% | 6.04% |
| 按年龄划分 | 30 岁及以下员工流失率 (%) | 6.29% | 7.18% |
| | 31 岁 -50 岁员工流失率 (%) | 5.22% | 4.73% |
| | 51 岁及以上员工流失率 (%) | 5.88% | 0.00% |
| 按地区划分 | 中国大陆地区员工流失率 (%) | 6.29% | 6.00% |
| | 港澳台地区员工流失率 (%) | 5.88% | 0.00% |
| | 境外员工流失率 (%) | 0 | 0.00% |

员工健康与安全

| 指标 | 2024 年数据 | 2023 年数据 |
|---------------------|----------|----------|
| 因工伤损失工作日数 (工伤假) (天) | 0 | 0 |

⁶¹ 员工培训统计范畴仅包含全职员工。

⁶² 员工自愿流失率数据统计口径仅包含报告期内自愿离职的全职员工。且以下按性别、职级年龄、地区划分的员工流失率数据统计口径均为报告期内自愿离职的全职员工。报告期内自愿员工流失率 = 报告期内自愿流失正式员工数 / (期末正式员工数 + 报告期内自愿流失正式员工数)

服务社会 传递数字力量

金山办公以“科技引领，数字化赋能，共创美好社会服务新篇章”为理念，积极履行社会责任，感恩社会并服务于社会。我们结合自身主营业务开展情况支持社会公益、乡村振兴事业，在保障公司健康发展、持续回报投资者的同时促进经济社会可持续发展。

01 社会贡献

02 乡村振兴

社会贡献

本年度，公司在植树造林、慈善义卖、敬老活动等社会贡献活动中，投入资金金额约 13 万元，共开展了 8 次公益活动，参与的员工志愿者数量为 456 人。

投入资金金额约

13 万元

共开展了公益活动

8 次

参与的员工志愿者数量为

456 人

探索科技助善之路

金山办公始终感恩社会，利用数字化、智能化的专业技术探索科技助善之路，为社会增添便利与福祉。

国际残疾人日，金山办公为听障人士提供语音速记权益

本年度，金山办公在国际残疾人日当天发起“WPS AI 一起听见”行动，为听障人士免费开放“WPS AI 语音速记”权益。公司运用 WPS AI 的语音速记功能帮助听障人士快速、准确地将语音转化为文字，让听障人士能够与外界进行顺畅沟通，有效减少日常沟通中的困扰。



金山办公“WPS AI 一起听见”活动

案例

面向南非教师举办 WPS 技能线上公益培训

2024 年 6 月，金山办公协同承办由“一带一路”暨金砖国家技能发展国际联盟大数据和人工智能专业委员会主办的“WPS 技能线上培训”活动。该活动是面向南非各大学教师群体的公益培训，旨在通过线上直播、互动教学的形式，向各位教师讲解 WPS 使用方法及技能，帮助其提升教学质量与工作效率。本次活动共覆盖 40 余位南非各高校的教师。



“WPS 技能线上培训”活动

案例



助力政企提质增效

金山办公通过研发创新，加速人工智能在政务办公领域的应用，全场景满足党政机关及企事业单位对公文写作的规范化、电子化和智能化的要求。我们亦推动海外地区政企的数智化转型，提升中国办公软件的国际影响力。

赋能海外政企业务发展

金山办公东盟⁶³总部落成，海外产品月活设备数超 2 亿

案例

2024 年 5 月，金山办公正式宣布公司东盟总部在广西南宁成立，扎根广西、辐射东盟，让金山办公产品代表中国办公软件走出去。金山办公已逐渐在海外打开品牌知名度，泰国、马来西亚、印度尼西亚、越南、新加坡等东盟国家的政企客户已引入金山办公产品。其中，泰国作为金山办公海外的重要市场，其司法部已几乎全面使用金山办公产品，适用范围覆盖其下辖的 100 多家下级单位，总使用人数已超 5 万。本年度金山办公海外产品月活设备数超 2 亿，东盟国家月活设备数达到 5,000 多万。



⁶³ 东盟：全称东南亚国家联盟（Association of Southeast Asian Nations），其成员国包括马来西亚、印度尼西亚、泰国、菲律宾、新加坡、文莱（汶莱）、越南、老挝、缅甸和柬埔寨。

加速政务数智化转型

金山办公推出政务大模型，加速人工智能在政务办公领域的应用

案例

2024 年 12 月，金山办公在武汉推出了基于亿级政务语料训练的首个垂直领域大模型——金山办公政务大模型，并与武汉东湖高新区达成战略合作协议，计划共同推动政务大模型在武汉落地。该模型能够协助用户撰写不同类型的公文，提供智能润色、智能校对、智能排版等服务，亦能够为公民和企业提供办理公共事务的相关服务。政务大模型的研发应用提升了办公人员的工作效率，为市民和企业带来便利，加速人工智能在政务办公领域的应用。



武汉东湖高新区与金山办公签署战略合作协议

促进产学研快速融合

金山办公积极践行“开放融合、价值共生”的发展理念，促进产学研融合，不仅通过以赛育人的方式创新自身技术研发，也将公司核心业务能力赋能给更多研学队伍，助力相应行业高效发展。

引领国产软件新风向

案例

金山办公持续深化与高校的产学研合作，普及正版软件，引领数字技能进校园。公司与各高校的合作涵盖课程体系改革、师资培训、实践基地建设等多个领域。金山办公希望通过对教育的持续投入，打通课程、培训到实践的闭环，带动学生数字素养与技能提升，促进高校大学生高质量就业。

金山办公已联合高校累计出版了 44 本计算机基础通识教材，为 5,000 多名大学教师提供培训服务，为 210 所高校搭建 WPS 学、练、考、评、管一体化教学平台，教学平台已覆盖近 40 万师生。自 2021 年起，WPS Office 被列入全国计算机等级考试二级考试科目，2024 年报名人数近 200 万。

金山办公 2024 算法挑战赛

案例

为推动人工智能产业的创新发展，推动学术与企业应用落地的创新实践，金山办公协同中国图象图形学学会，承办了 2024 算法挑战赛——中文文本智能校对大赛。个人或者团队参赛者可通过构建完整的 AI 算法参与挑战赛，并由主办方对其方案进行进一步评审。针对比赛中成绩优异的学生，金山办公为其提供长期实习和直通面试的机会。此次比赛吸引了 67 所高校、338 支队伍，累计 548 人参赛。



金山办公为冠军团队颁奖



在科学家会议上分享金山办公 AI 成果

“珠澳青年科技人员科研合作”研讨会

案例

金山办公与中山大学、中国电信协办“珠澳青年科技人员科研合作”研讨会，并在会议中共同探讨了促进珠澳青年科技人员科研合作的关键因素，以及未来合作发展的方向与创新点。



“珠澳青年科技人员科研合作”研讨会

促进教育数智发展

金山办公致力于推动教育行业的数智化发展，通过积极探索信息化教育和数字化校园的创新解决方案，为教育行业提供全面的数字办公基础设施，助力构建智慧校园办公新生态。

基础教育数字化

金山办公积极推动数字化基础教育发展，提升基础教育质量以及教育资源的普及程度。我们通过搭建 K12⁶⁴ 文库、WPS 稻壳教学工作台等基础教育平台，打造虚拟实验、网络画板、互动课堂等各类数字教育工具，整合覆盖全学段的学习资源，以满足不同地区师生的数字教学需求。

截至报告期末，金山办公 K12 文库已累计收录在线课程内容 370 万套，教育资源总下载量达 7,721 万人次，下载用户人数超 1,153 万。

K12 教育资源全年总下载量达

7,721 万人次

下载用户人数超

1,153 万

高校教育数字化

2024 年金山办公促进高校教育数智化发展实践 案例

2024 年 4 月，金山办公与吉林财经大学达成战略合作，将吉林财经大学作为“金山办公校园计划”的联合技术论证示范单位和教育共创战略合作重点示范单位。吉林财经大学将 WPS 365 产品广泛应用到部门评优投票、选课、成绩查询、实验室报修等校园日常运营、教育教学的各个方面，全面满足师生数字化需求。

本年度，华东师范大学通过 WPS 365 的在线协作功能实现校园工作的数字化、协同化管理。WPS 365 的多维表格、智能文档、在线会议等数字化应用已被学校多个部门广泛采用，校园内的日活跃用户超 10,000 人。

⁶⁴K12 指从幼儿园到高中三年级的教育阶段。



护航赛事平稳运行

金山办公成为 2024 年奥运会中国体育代表团官方协同办公软件供应商，携旗下办公新质生产力平台 WPS 365 服务国际顶级体育赛事，通过专业、高效、安全的协同办公及云办公解决方案，为奥运健儿们摘金夺银提供了后方保障。



案例

WPS 365 成为 2024 年奥运会中国体育代表团官方协同办公软件供应商

2024 年巴黎奥运会期间，金山办公作为奥运会中国体育代表团官方协同办公软件供应商，携旗下办公新质生产力平台 WPS 365 服务国际顶级体育赛事，在全赛程为中国代表团保驾护航。比赛期间，WPS 365 为中国代表团的工作人员提供协同办公、云办公等服务，代表团可随时随地访问和编辑文件，确保团队信息能够实时更新和共享。在应急处置方面，WPS 365 能够快速响应并处理文件丢失、数据泄露等各种突发情况，确保代表团工作的连续性和稳定性。



金山办公作为 2024 年奥运会中国体育代表团官方协同办公软件供应商

乡村振兴

金山办公坚决贯彻落实党和国家对乡村振兴的要求，积极以自身专业赋能乡村数字化、智能化发展，整合教育资源，促进教育公平。公司通过开展乡村教育振兴的相关公益活动，提升了品牌社会责任感形象，亦进一步推动了产品拓展数字乡村建设业务。本年度，公司惠及乡、镇、街道、行政村（自治组织）地区的政府机构及事业单位等群体，在乡村振兴方面投入的金额为 160 万元。

案例

WPS 365 帮助郧西县基层教育组织打造数字化教研平台

湖北省郧西县教师通过 WPS 365 云文档功能在同一平台开展在线研讨和即时反馈，克服交通不便的难题，在线汇集资深教师教学经验，缩短备课步骤与时间，实现高质量“集体备课”。在线备课产生的优质课件按照年级、学期、学科、单元有序分类，作为学校教学资源存储在 WPS 365 中，方便教师在线查阅和复用。

截至目前，WPS 365 的在线备课模式已在郧西县全域推广，共惠及

22 所初中、109 所小学、3,000 多名教师，产生团队文档数 19 万份，个人文档近 30 万份。

案例

WPS 365 教育版加速会泽县基础教育数字化进程

本年度，云南省会泽县以 WPS 365 教育版为基础，打造了一站式 AI 教育教学平台。当地上万名教师将 WPS 365 应用于日常备课、资料整理及教学研究活动，以提高教学效率。会泽县教育部门将 WPS 365 作为名师授课平台，组织城区各学科的优秀骨干教师开启在线直播课，以校际课堂同步教学的形式将高质量的授课内容覆盖乡镇学校，让县城学校和乡镇学校共上一堂课。数字化平台的应用为当地“1+N”联盟学校的教师们建立更加紧密的合作关系，切实提高了协同教研的时效性和实效性，促进优质教学资源和教育理念共享。



一站式 AI 教育教学平台



优秀骨干教师在线直播课

2024 年，金山办公凭借 WPS 365 助力基层教育数字化转型的项目成果，成功入选 36 氪 WISE 2024 商业之王“年度社会责任与可持续发展案例”。



金山办公获“年度社会责任与可持续发展案例”

关于本报告

报告概览

本报告是北京金山办公软件股份有限公司（简称“金山办公”“公司”或“我们”）可持续发展报告，全面展示了我们的可持续发展理念、实践及汇报年度主要可持续发展工作进展。

报告时间范围

本报告的时间范围为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，部分内容可能超出上述范围。

报告组织范围

除另有说明外，本报告的范围为北京金山办公软件股份有限公司及其子公司。

报告参考标准

本报告依据《上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）》及《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指引第 1 号——规范运作（2023 年 12 月修订）》；同时参考《上海证券交易所科创板上市公司自律监管指南第 13 号——可持续发展报告编制》进行编制。此外，我们参考了全球报告倡议组织标准（GRI 标准）及联合国可持续发展目标（UN SDGs）。

报告信息来源

本报告所使用的信息、数据和案例，均来自公司的正式文件、统计报告、财务报告或公开文件，以及经公司各职能部门统计与汇总的可持续发展实践信息。

报告审阅与批准

本报告经董事会审阅批准。

报告发布形式

本报告采用印刷版和电子版两种形式发布，分为中文版本和英文版本。电子版本报告可在金山办公官方网站（www.wps.cn）及上海证券交易所网站（www.sse.com.cn）查阅。

对本报告的内容如有疑问，请致电或致信与我们联系。

我们的联系方式如下：

北京金山办公软件股份有限公司

地址：北京市海淀区小营西路 33 号金山软件大厦

邮箱：lr@wps.cn

传真：（010）82325655

电话：（010）62927777

附录

上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）索引

| 披露要求 | 条款 | 对应的本报告章节 |
|-----------------|-------|-----------------|
| 第三章 环境信息披露 | | |
| 第一节 应对气候变化 | 第二十条 | 应对气候变化 |
| | 第二十一条 | 应对气候变化 |
| | 第二十二条 | 应对气候变化 |
| | 第二十三条 | 应对气候变化 |
| | 第二十四条 | 应对气候变化、环境领域关键绩效 |
| | 第二十五条 | / |
| | 第二十六条 | 应对气候变化 |
| | 第二十七条 | 应对气候变化 |
| | 第二十八条 | 应对气候变化 |
| 第二节 污染防治与生态系统保护 | 第二十九条 | 坚持绿色运营 |
| | 第三十条 | / |
| | 第三十一条 | 坚持绿色运营、环境领域关键绩效 |
| | 第三十二条 | 供应链安全、坚持绿色运营 |
| | 第三十三条 | 坚持绿色运营 |
| 第三节 资源利用与循环经济 | 第三十四条 | 坚持绿色运营 |
| | 第三十五条 | 坚持绿色运营、环境领域关键绩效 |
| 第三节 资源利用与循环经济 | 第三十六条 | 坚持绿色运营、环境领域关键绩效 |
| | 第三十七条 | 坚持绿色运营、环境领域关键绩效 |
| 第四章 社会信息披露 | | |
| 第一节 乡村振兴与社会贡献 | 第三十八条 | 社会贡献、乡村振兴 |
| | 第三十九条 | 乡村振兴 |
| | 第四十条 | 社会贡献 |

| 披露要求 | 条款 | 对应的本报告章节 |
|-------------------|-------|-------------------------------|
| 第二节 创新驱动与科技伦理 | 第四十一条 | 创新驱动发展 |
| | 第四十二条 | 创新驱动发展 |
| | 第四十三条 | 创新驱动发展 |
| 第三节 供应商与客户 | 第四十四条 | 利益相关方沟通、供应链安全 |
| | 第四十五条 | 供应链安全 |
| | 第四十六条 | 供应链安全 |
| | 第四十七条 | 产品和服务安全与质量 |
| | 第四十八条 | 数据安全与用户隐私保护 |
| 第四节 员工 | 第四十九条 | 保障员工权益 |
| | 第五十条 | 保障员工权益、支持员工发展、传递员工关怀、员工领域关键绩效 |
| 第五章 可持续发展相关治理信息披露 | | |
| 第一节 可持续发展相关治理 | 第五十一条 | 可持续发展治理架构、可持续发展理念 |
| | 第五十二条 | 可持续发展尽职调查 |
| | 第五十三条 | 利益相关方沟通 |
| 第二节 商业行为 | 第五十四条 | 商业道德 |
| | 第五十五条 | 商业道德 |
| | 第五十六条 | 商业道德 |

GRI 可持续发展报告标准索引

| 报告内容一级章节 | 报告内容二级章节 | GRI Standards |
|-------------|-------------|----------------------------------|
| 关于金山办公 | 公司简介 | GRI2 |
| | 金山办公大事记 | GRI2 |
| | 荣誉与关键绩效 | GRI2 |
| 公司治理 | 董事会管治 | GRI2 |
| | 商业道德 | GRI2、GRI205、GRI206、GRI404、GRI414 |
| 可持续发展管理 | 可持续发展治理架构 | GRI2 |
| | 可持续发展理念 | GRI2 |
| | 利益相关方沟通 | GRI2 |
| | 议题重要性评估 | GRI3 |
| | 可持续发展尽职调查 | GRI2 |
| | 供应链安全 | GRI2、GRI308 |
| 赋能用户 重塑办公体验 | 产品和服务安全与质量 | GRI2 |
| | 创新驱动发展 | GRI2、GRI203、GRI404 |
| | 数据安全与用户隐私保护 | GRI2、GRI203、GRI404、GRI414、GRI418 |

| 报告内容一级章节 | 报告内容二级章节 | GRI Standards |
|-------------|----------|--|
| 绿色发展 迈向低碳未来 | 应对气候变化 | GRI2、GRI302、GRI305 |
| | 坚持绿色运营 | GRI2、GRI302、GRI303、GRI306 |
| | 环境领域关键绩效 | / |
| 携手员工 共建和谐企业 | 保障员工权益 | GRI2、GRI401、GRI403、GRI405、GRI406、GRI407、GRI408、GRI409、GRI412 |
| | 支持员工发展 | GRI2、GRI404 |
| | 传递员工关怀 | GRI2、GRI401 |
| 服务社会 传递数字力量 | 员工领域关键绩效 | / |
| | 社会贡献 | GRI203、GRI413 |
| | 乡村振兴 | GRI203 |
| 关于本报告 | | GRI2 |

